



COMUNE DI PADRIA
PROVINCIA DI SASSARI

REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 26/07/2014
Entrato in vigore in data 07/08/2014

Art. 1 Definizione e Finalità

La ludoteca si configura come un luogo finalizzato alla promozione e alla diffusione della cultura del gioco e del giocattolo. In sinergia con la famiglia e ai servizi educativi, favorisce la crescita psicologica dei soggetti in età evolutiva, in quanto, attraverso le esperienze ludiche, i bambini e i ragazzi sperimentano e sviluppano le capacità cognitive e affettive, relazionali e comunicative, scoprendo i propri interessi e attitudini.

La ludoteca è un luogo d'incontro non solo per i bambini ma anche per genitori e nonni.

La ludoteca fornisce il servizio di prestito del giocattolo e organizza laboratori per le diverse fasce d'età, laboratori figli-genitori, incontri di sostegno alla genitorialità e feste.

La ludoteca può svolgere una funzione importante per facilitare l'integrazione dei minori in situazioni di disagio psico-sociale o disabilità.

La ludoteca favorisce la socializzazione, le capacità creative ed espressive e lo sviluppo dell'autonomia di bambini e ragazzi.

La ludoteca promuove inoltre l'educazione alle regole della convivenza, alla cooperazione, alla tolleranza.

Art. 2 Orari di apertura al pubblico e calendario annuale

La ludoteca è aperta per tutte le fasce d'età dal martedì al sabato mattina. Nel periodo scolastico dalle 17.30 alle 19.30. Nel periodo estivo dalle 10.00 alle 13.00.

Il sabato pomeriggio e le domeniche, indipendentemente dagli orari di apertura, può essere prenotata per feste di compleanno o di classe.

La ludoteca apre nel mese di gennaio e chiude il 31 dicembre.

Art. 3 Capienza

La ludoteca può ospitare, nei locali interni, al massimo venti bambini più relativi accompagnatori (massimo dieci adulti).

Art. 4 Collaborazione con scuole, Associazioni

La ludoteca collabora con le scuole e le Associazioni sportive, culturali e educative presenti sul territorio comunale al fine di garantire un sistema formativo integrato. Le Associazioni che intendono presentare un progetto da realizzare in ludoteca devono prendere contatto con il servizio sociale comunale.

Le scuole dell'infanzia e primarie possono:

- Visitare la ludoteca in orario mattutino previo accordo telefonico con la Ludotecaria comunale;
- Concordare l'uso della ludoteca in orario di chiusura al pubblico per attività di sostegno all'handicap o laboratori di potenziamento dell'offerta formativa. La richiesta va inoltrata in forma scritta all'ufficio servizi sociali comunali;
- Usufruire del prestito dei giocattoli a scuola.

In occasione di visite di classi/sezioni all'interno della ludoteca la responsabilità della vigilanza sui minori, rimane a carico degli insegnanti accompagnatori come per qualsiasi altra attività esterna ai locali scolastici.

Art. 5

Modalità di accesso e iscrizione

La ludoteca accoglie minori d'età compresa fra i cinque e i tredici anni.

I bambini di età inferiore ai cinque anni possono accedere purché accompagnati da un genitore o un adulto che deve rimanere in struttura per tutto il tempo di permanenza del bambino.

Per accedere alla ludoteca è obbligatorio essere iscritti.

L'iscrizione può essere fatta esclusivamente dai genitori dei bambini o da chi ne fa le veci.

I genitori all'atto dell'iscrizione devono compilare:

- Scheda d'iscrizione con i dati del bambino e un recapito telefonico;
- Autorizzazione per il consenso all'effettuazione di foto e video;
- Effettuare la fornitura di materiale di consumo (carta igienica, acqua, bicchieri, ecc..) o materiale di cancelleria.

L'accesso alla ludoteca è gratuito.

Art. 6 Prestito dei giochi

È previsto il servizio di prestito per i giocattoli appositamente acquistati. È possibile prendere in prestito un giocattolo per volta per la durata di tre giorni.

Il prestito può essere rinnovato una sola volta.

Chi prende in prestito un giocattolo è responsabile della sua conservazione.

Eventuali danneggiamenti o perdita di parti del giocattolo (o dell'intero giocattolo) comporta la sostituzione a carico dell'utente.

Art. 7 Feste di classe e feste di compleanno

Nel periodo di apertura del servizio e nelle giornate di sabato pomeriggio e domenica, è possibile prenotare la ludoteca per festeggiare compleanni o per altre feste presentando la richiesta scritta in Comune o direttamente in ludoteca negli orari di apertura al pubblico.

Le pulizie del locale sono a carico degli utenti così come la fornitura di materiale di consumo (es. carta igienica, acqua, bicchieri...) che dovranno essere forniti al momento della prenotazione. È fatto divieto di utilizzo del materiale in dotazione alla struttura e della cancelleria in dotazione alla ludoteca. La trasgressione comporta il rimborso da parte del richiedente.

Gli utenti s'impegnano a:

- Garantire la presenza di almeno un adulto durante lo svolgimento della festa;
- Vigilare sui bambini e vigilare e custodire i locali e le attrezzature durante la festa, - Riordinare e liberare gli spazi utilizzati per un eventuale rinfresco;
- Tenere conto della capienza massima degli spazi, come specificato nell'art.3 del presente regolamento;
- Assumersi a proprio carico qualsiasi tipo di responsabilità per danni arrecati alle strutture e attrezzature, agli utenti o a terzi e alle loro cose durante lo svolgimento della festa esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 8 Norme di Prevenzione e Sicurezza

Gli utenti della ludoteca sono coperti da polizza assicurativa di responsabilità civile durante gli orari di apertura al pubblico.

L'Ente gestore, negli orari di apertura da contratto, mediante polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, garantirà, altresì, l'indennizzo per danni involontariamente cagionati a terzi connessi alla proprietà per fabbricato e degli impianti.

Gli operatori della ludoteca vigilano sul comportamento degli utenti, sul corretto utilizzo e la custodia dei giocattoli e dei materiali ludici.

E' fatto divieto rivolgersi alle persone con toni sgarbati (termini volgari, voce alta, offese, aria di superiorità e arroganza, parolacce).

E' assolutamente vietato mettere in atto forme di aggressività fisica (picchiarsi, minacciare e sfidare).

Gli utenti devono rispettare il decoro della Ludoteca, non devono recare danno alla struttura, ai giochi e agli oggetti di proprietà della ludoteca stessa.

La trasgressione di una qualsiasi delle disposizioni indicate nel presente Regolamento comporta la sospensione dalle attività della Ludoteca per un periodo variabile da un giorno fino a un mese, in base alla gravità della trasgressione.

L'Amministrazione comunale non risponde in caso di furti o danneggiamento di oggetti personali avvenuti durante il tempo di permanenza in ludoteca.

I giocattoli rispondono ai requisiti previsti dalla normativa europea vigente. Gli arredi della ludoteca rispettano le norme di sicurezza vigenti.

Art. 9 Monitoraggio e Documentazione

Il servizio di ludoteca, a norma del D.M. 31/12/1983, è un servizio pubblico a domanda individuale per il quale il Comune è tenuto a richiedere la contribuzione all'utenza, anche a carattere non generalizzato, ai sensi dell'art.sei del D.L. 55/1983.

Le tariffe annuali saranno stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

L'Amministrazione Comunale, tramite l'operatore addetto all'apertura della ludoteca effettua il monitoraggio relativo alla frequenza, alle attività e al gradimento da parte dell'utenza.

A tal fine la ludoteca cura la compilazione e la conservazione di:

- Un registro annuale delle iscrizioni;
- Una scheda giornaliera delle presenze;
- Un calendario mensile delle attività proposte;
- Un calendario mensile delle feste di compleanno o di classe;
- Un registro del prestito dei giocattoli;

La ludotecaria cura inoltre la documentazione di tutte le attività proposte attraverso la predisposizione di filmati, foto ed esposizione dei lavori dei bambini.

Art. 10 Utilizzo

Ciascuno è tenuto a rimettere in ordine tutto ciò che utilizza.

Giochi, libri, arredi, cancelleria è di tutti e meritano rispetto e cura.

Il comportamento durante la permanenza in ludoteca dovrà essere educato e rispettoso degli altri utenti.

Qualora un oggetto, un mobile o parte di essi, siano danneggiati da un uso improprio da parte dell'utente, quest'ultimo è tenuto a sostituirlo o ad aggiustarlo.

In caso di litigi, abitueremo i bambini a risolvere direttamente la situazione in modo pacifico e attraverso il dialogo. È bene che il chiarimento tra i bambini avvenga senza l'intromissione da parte dei genitori, salvo qualora se ne verificasse la necessità.

Gli educatori presenti si riservano di contattare i genitori nel caso in cui durante la permanenza in ludoteca i bambini tenessero un comportamento inadeguato.

Art. 11 Laboratori

Nel corso dell'anno sono proposte attività di laboratorio gratuite, per le quali sarà necessaria l'iscrizione alla ludoteca. Tali attività sono pubblicizzate all'interno della ludoteca stessa, sul sito del Comune e mediante l'invio di e-mail agli utenti interessati.

Art. 12 Donazioni

La ludoteca accetta donazioni di giochi e libri in buone condizioni.

Art. 13 Norme finali

Per quanto non espressamente contemplato in tale regolamento, si fa riferimento alle norme di legge.

Art. 14 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso dell'esecutività della delibera di approvazione.