

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DEL DOTT. ALESSANDRO MURA

DATI ANAGRAFICI

Cognome: Mura

Nome: Alessandro

Data di nascita: 02/11/67

Luogo di nascita: Sassari

Residenza: via Civitavecchia 38/B (SS)

E-mail: mura.aless@tiscali.it

Stato civile: celibe

Posizione verso gli obblighi militari: milite assolto

Telefono: 079/807122 – cell. 3498616002

Domicilio: Via Sassari n° 15 07015 Padria (SS)

Telefono: 079/272935

TITOLI DI STUDIO

Diploma: Maturità scientifica;

Laurea: Diploma di Laurea in **Scienze Politiche – indirizzo Politico Amministrativo**, conseguito nell'anno accademico 1991/1992 presso Università degli Studi di Sassari con votazione 103/110;

Specializzazione: Corso di approfondimento su “ **Il controllo di gestione negli enti locali.**”
Durata : 3 e 4, 10 e 11, 17 e 18 giugno 2003 (per un totale di 40 ore).
Rilasciato da: Promocamera in collaborazione con Istituto G. Tagliacarne di Roma.

Corso di formazione professionale (regionale) “**Contabilità e bilancio negli enti locali**” – c/o IAL Sardegna – Durata : 126 ore (da novembre 2005 a marzo 2006).

Corso di formazione professionale (regionale) “**Monitoraggio e Consulenza cooperative sociali ex legge 28**”: Durata 204 ore; periodo : dicembre 96 – giugno 97. (Moduli : Informatica : 84 ore - Mercato del lavoro e strumenti : 72 ore – Orientamento: 20 ore – Normativa sull'autonomia : 18 ore) .

Master in “**Contabilità e bilancio in attuazione alle normative C.E.E.**”
Durata : 550 ore (6 mesi : giugno – dicembre 1994) conseguito presso “Associazione Professionisti Sardi” con giudizio “distinto” in data 23 dicembre

1994, rilasciato dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale;

Articolazione del Master : 300 ore di lezioni ed esercitazioni (ovvero n° 7 moduli sulle seguenti materie : contabilità , diritto tributario, diritto commerciale, scienza delle finanze, diritto del lavoro, inglese ed informatica);

180 ore di attività integrativa quale approfondimento dei temi affrontati (partecipazione a stage, seminari, tavole rotonde, ecc.)

70 ore di studio individuale e di predisposizione della relazione finale.

Il Master si è concluso con il sostenimento dell'esame finale inerente la discussione di una relazione sull'attività svolta (project work o stage).

Master in Europrogettazione 2007/2013 – Europroject Manager – Rilasciato da Eurogiovani – Centro Ricerche e Studi Europei - Bologna 20 settembre 2011.

Il carico didattico è stato di 125 ore totali (36 frontale, 14 assistita, 75 individuale) pari a 5 Crediti Formativi Universitari (CFU)

CORSI FORMATIVI E ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

1- Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni : le procedure sotto soglia ed il partenariato pubblico e privato. Sassari 3 aprile 2017 (ore 9:00 -16:00)– Organizzato da Promo P.a. Fondazione.

2- Il sistema di e-procurement Acquisti in rete : focus sui nuovi bandi Mepa-Consip – Sassari, 19 ottobre 2016.

3- La lista della spesa – organizzato da Civitas Sardegna – Università degli Studi di Sassari – incontro formativo – relatore dott. Carlo Cottarelli, ex commissario spending Review- Sassari 18 maggio 2016.

4- Il bilancio di previsione 2016/18. Aggiornamenti legge di stabilità - Cal Sardegna – Oristano 4 maggio 2016.

5- Il Pericolo sociale del malcostume nel settore pubblico. Il fenomeno della corruzione e le misure di prevenzione – Università degli Studi di Sassari -Sassari 19 novembre 2015.

6- Convegno – dibattito . L'utilizzo dei fondi comunitari – Centro Studi Sardegna – Sassari 15 giugno 2015.

7- Corso Open Office 4.1 – Comune di Sassari – 20,27 ottobre, 3 novembre 2014. 18 ore complessive. Docente : Max Deligios.

8- La comunicazione magnetica – Afc Alessandro Ferrari – Sassari 20/05/2014

9- Info day su Erasmus + - Seminario Formativo – Sassari 15 aprile 2014

10- Le acquisizioni mediante Consip e Mepa – organizzato da Comune di Sassari – dott.ssa Goseli. Sassari 20 novembre 2013

11- La redazione del provvedimento amministrativo nel regime di “pubblica amministrazione aperta” (dal D.L. 83/12 convertito in L.134/12 al D.L. 95/12 convertito in L.135/12)- organizzato da Promocamera – Sassari 27 e 28 maggio 2013

12- L'affidamento, la gestione ed i rapporti con i collaboratori negli impianti sportivi comunali – Coni Sardegna – Cagliari 24 maggio 2013 (9:30-17:30)

13- Comunicazione e propaganda – Ugl – Sassari. 23 e 24 aprile 2013

14. L'organizzazione regionale degli acquisti alla luce della spending review : modelli di riferimento e best practice – Promo P.A. - Sassari, 14 novembre 2012 -

15- 5° Conferenza Regionale dello Sport – 30 novembre 2012 – Cagliari – Rilasciato da : Assessorato allo Sport della Regione Sardegna -

16- Info day – Giornata informativa Programma Comunitario Gioventu' in Azione 2007/2013 – Organizzato da Comune di Sassari – Settore Politiche Educative e Giovanili - Sassari 13 marzo 2012.

16 - Il Federalismo e lo Statuto Sardo – Organizzato dall'Associazione culturale “ Civitas Sardegna” - Sassari 25 novembre 2011.

17-Seminario di management sportivo “ Gestione degli impianti sportivi degli enti locali – Aspetti giuridico – amministrativi”- Organizzato da CONI Sardegna – Scuola dello Sport, Cagliari 28 ottobre 2011.

18- **Master** in Europrogettazione 2007/2013 – Cagliari, 7-11 giugno 2011 . Organizzato da Eurogiovani (Bologna).

19- Le nuove strategie Europa 2020. Programmi europei per finanziare le politiche sociali e culturali sul territorio.Organizzato da Futura Europa (Milano) - Olmedo (SS), 28 e 29 aprile.

20. Il regolamento attuativo del d.lgs 12 aprile 2006 n° 163 (cd .Codice dei contratti) e nuove disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Seminario organizzato da Graphicmedia (partner Italia Oggi) – Sassari 3 marzo 2011 (durata 7 ore).

21- Infoday . Cultura 2007/2013 – Europa per i cittadini – Nuoro, 9 novembre 2010 - Seminario organizzato dal Comune di Nuoro.

22 – Il diritto di accesso . Sassari 28 maggio 2010 – Seminario organizzato da Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale(SSPAL) (durata 6 ore).

23-. Privacy : tutela dei dati personali ed accesso agli atti. Sassari 3 e 4 febbraio 2010 (tot. 12 ore). Organizzato da Demos.

24.La stesura di un atto amministrativo : metodologia e nuove regole. Milano 17 e 18 novembre 2009 (12 ore complessive)- Organizzato da Maggioli , formazione e consulenza.

25Il decreto attuativo della legge Brunetta. Sassari 13 novembre 2009 – Seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (durata 6 ore).

26. Riforma Calderoli. La specificità sarda - Sassari 6 novembre 2009 - Seminario organizzato dall' Anci Sardegna e dal Comune di Sassari.

27.La pubblicazione e la diffusione degli atti e dei documenti della P.A. (Promocamera Sassari 11 e 12 maggio 2009 per una durata complessiva di 14 ore).

28- Corso di Primo Soccorso (Sassari 9 e 10 settembre 2008 – organizzato da For.Gest. Srl Lamezia Terme – tot. 12 ore).

29-Il nuovo status dei consiglieri comunali e provinciali. (Sassari 11 luglio 2008). Organizzato da Promo P.A. Fondazione.

30-. Ener.Loc. Energia, Enti Locali e Ambiente. Sassari 30 e 31 ottobre (tot. 16 ore). Organizzato da Promo P.A. Fondazione.

31. Convegno “Il ruolo delle Assemblee elettive – Federalismo fiscale – Il codice delle autonomie”. Sassari 4,5 ottobre 2007 – Organizzato da Anci Nazionale.

32.Corso di informatica “Gestione del sito internet del Comune di Sassari, Uz .publics”;.docente : Nina Cozzula – Krenensiel. Durata : 1 , 2 marzo 2007 . Totale ore : 9.

33. Corso di comunicazione , Sassari 14 e 15 febbraio 2007 . Durata : 14 ore. Docente , Patrizia Salvaterra.

34.Corso di comunicazione . “La funzione di indirizzo e controllo dei consiglieri comunali ”. SDA Bocconi . Sassari,11 gennaio 2007. (durata 9 ore).

35.Corso di comunicazione per consiglieri comunali.- Lo sviluppo di competenza nell’area della comunicazione e del lavoro in team. SDA Bocconi - Sassari ,12 dicembre 2006. (durata 9 ore)

36.Accesso agli atti della P.A. Dpr 184/2006 – Asel – Cagliari 18 settembre 2006

37.L’accesso ai documenti amministrativi . Le novità introdotte dalla Legge n.15/05 e dal regolamento governativo del 17 marzo 2006 – Cisel – Cagliari 6 giugno 2006 ore 9:00 - 13:00 e 15:00 – 17:00.

38.Corso di comunicazione per consiglieri comunali – SDA Bocconi- Sassari 29,30 maggio 2006; durata :16 ore.

39. **“Contabilità e bilancio negli enti locali”** – c/o IAL Sardegna – Durata: 126 ore (da novembre 2005 a marzo 2006).

40.Scrivere per farsi capire. Rilasciato da Cisel. Durata: Milano 1-2 dicembre 2005.

41a) Collocazione e competenze del Comune nel quadro costituzionale disegnato dal nuovo titolo v della costituzione. Organi di governo con particolare riguardo al Consiglio comunale.

b) Ordinamento finanziario e contabile del Comune. Controllo di gestione e controllo strategico. Durata :20-21 settembre 2005.(18 ore complessive).

42.La Riforma della Legge 241/90. Durata : 6/7 giugno 2005 (14 ore complessive). Rilasciato da Promocamera Sassari.

43 “La redazione degli atti amministrativi”. Durata : 14/15 febbraio 2005 (14 ore complessive).Rilasciato da: Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.. di Lucca.

44. “La novità della Legge Finanziaria 2005 per gli EE.LL.”Durata:20 gennaio 2005. Rilasciato da : Comune di Sassari – Settore Segreteria e Affari Generali.

45. “ Organi deliberanti,deliberazione e altri atti di gestione negli enti locali”. Durata:22-23-24 novembre 2004 (per una durata complessiva di 18 ore). Rilasciato da: CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali).
46. “ Gli Incarichi esterni negli enti locali”. Durata: 26 ottobre 2004. Rilasciato da : Comune di Sassari – Settore Segreteria e Affari Generali.
- 47.Seminario su: “Il ruolo dell’amministratore locale nel terzo millennio”. Durata : 27 aprile 2004. Rilasciato da: CESAL-SD (Scuola Superiore Per Dirigenti in Amministrazione Pubblica) .
- 48.Attestato di partecipazione al convegno nazionale “Le Assemblee elettive locali nel nuovo quadro costituzionale”. Rilasciato da: Unione delle Province d’Italia in data 20 febbraio 2004.
- 49- Competenze del Consiglio Comunale in materia Urbanistica”. Durata : 26 gennaio 2004. ore 9-14 e 15-18. 6 febbraio 2004, ore 8-14. Rilasciato da: Comune di Sassari.
50. “Il controllo di gestione negli enti locali.” Durata: 3 e 4,10 e 11, 17 e 18 giugno 2003 (40 ore complessive). Rilasciato da: Promocamera in collaborazione con Istituto G. Tagliacarne di Roma.
- 51.Corso di approfondimento su “ L’ordinamento degli enti locali”. Durata: 24-26 giugno 2003. Rilasciato da: Comune di Sassari.
52. “Istruttoria,tecniche di redazione ed emanazione atti amministrativi”. Durata :17-18 marzo 2003. Rilasciato da: Cesal e SD (Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica).
- 53.Attestato di partecipazione al convegno “Le novità della legge finanziaria 2003 nella gestione degli enti locali”. Rilasciato da: ANCREL.
- 54.Ms Word avanzato. Durata : 18 ore. Periodo : febbraio 2003. Rilasciato da: Krenesiel.
- 55.Corso di formazione regionale “ **Monitoraggio e Consulenza cooperative sociali ex legge 2** “. Durata 204 ore ; periodo : dicembre 96 – giugno 97. (Moduli : Informatica : 84 ore - Mercato del lavoro e strumenti : 72 ore – Orientamento: 30 ore – Normativa sull'autonomia : 18 ore
- 56 **Master in “ Contabilità e bilancio in attuazione alle normative CEE”** . Durata : 550 ore. Periodo : giugno- dicembre 1994. Rilasciato da : Assessorato al Lavoro – Regione Sardegna.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 20/08/87 al 18/09/87 Applicato di segreteria IV QF - Comune di Padria;
:
- dal 01/04/94 al 30/07/94 TIROCINIO C/O LEGA DELLE COOPERATIVE – SASSARI (ATTIVITÀ : BUSTE PAGA – DICH. REDDITI)
- dal 13/02/95 al 29/05/95: Impiegato di concetto V livello - Comune di Padria;
- dal 30/12/96 al 27/06/97: Istruttore direttivo VII livello – Assessorato Formazione e Lavoro - Regione Autonoma della Sardegna - Progetto 858 dei L.S.U. ;
- dal 08/12/97 al 06/02/98: Impiegato IV QF – Comune di Padria;

dal 20/04/98 al 20/04/99: Impiegato di concetto - Gestione Museo e Biblioteca – Comune di Padria - Progetto L.P.U. ;

dal 02/07/99 al 30/09/99: Impiegato di concetto part-time - Comune di Padria;

dal 15/11/99 al 15/01/00: Attività di “data entry” c/o Krenensiel S.p.A.. (Società sarda per l’informatica);

dal 13/03/00 al 13/11/00: Impiegato con contratto a tempo determinato della durata di mesi otto c/o Azienda Sanitaria Locale n° 2 d’Olbia con l’incarico di assistente amministrativo, VI qf. - Servizio Personale – Settore Giuridico;

dal Gen. 99 al dic.2000 : Promotore vendite settore commerciale auto c/o AUTO A – Sassari;

Dal 20/12/01 al 13.09.2010 Collaboratore Amministrativo Contabile – Cat.C3
Comune di Sassari - Settore Affari Generali

Servizio del Consiglio Comunale (Segretario delle Commissioni Lavori Pubblici, Urbanistica , Bilancio ed Ambiente. Assistenza e supporto alle attività degli organi collegiali dell'ente - Consiglio e Commissioni Consiliari -).

dal 13/12/2011 a tutt'oggi Coll. Ammin.Cont. - cat. C4 - Comune di Sassari - Settore Politiche Educative e Giovanili – Servizio Sport - (ha, inoltre, all'interno del Settore, svolto funzioni di Segreteria (comprensiva di selezione per project manager) del Progetto Comunitario Bampè (per 4 mesi circa – settembre 2010 – marzo 2011)

USO DEL PC

Discreta conoscenza di Windows. Programmi per l’elaborazione dei testi (**word**) e fogli elettronici (**Excel**). Corso d’Informatica c/o Consulmedia srl della durata di 50 ore nel periodo maggio – giugno 1999;

LINGUE STRANIERE

Francese : buona conoscenza scritta e parlata;

Inglese : conoscenza scolastica;

Spagnolo: conoscenza scolastica

ALTRE ATTIVITA’

dal 11/10/2011 Componente effettivo della Commissione Provinciale per i Servizi e le Politiche del Lavoro, quale rappresentante dell'organizzazione sindacale dei lavoratori UGL (decreto n° 31 del Presidente della Provincia dell' 11 ottobre 2011);

dal 20/05/2002 - Consigliere comunale del Comune di Padria (SS).

dal 20/11/2004 al 10/03/ 2007 - Assessore ai Lavori pubblici ed Urbanistica del Comune di Padria (SS)

dal 20/06/2002 al 18/02/2005 - Membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio intercomunale dei Comuni di Pozzomaggiore – Padria - Mara

dal 26 giugno 2012 – Consigliere comunale del Comune di Padria (capogruppo di opposizione)

Allenatore di calcio - Iscritto dal 1997 nei Ruoli Tecnici FIGC di Coverciano.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in base alla legge 675/96.

Sassari, 4 luglio. 2017

FIRMA
Dott. Alessandro Mura