



Comune di MARA

Provincia di Sassari

Via Antonico Mariani ~ 07010 Mara ~ Sassari

Tel. 079 - 805068 ~ Fax 079 - 805320

E-Mail: protocollo@comune.mara.ss.it Sito web: www.comune.mara.ss.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISCRITTI ALL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI POZZOMAGGIORE DEI COMUNI DI MARA E PADRIA.

Decorrenza dal 15/10/2015 per tutto l’Anno Scolastico 2015/2016

PREZZO A BASE DI GARA €32.000,00 + IVA 10%

CIG. Z0A15F39A4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 224 del 07/09/2015

RENDE NOTO

Che il Comune di Mara intende procedere all’appalto della gestione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni dei Comuni di Mara e Padria della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Iscritti all’Istituto Comprensivo di Pozzomaggiore ai sensi degli artt. 3 e 55 del D. Lgs. N.163/06, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del predetto decreto, con facoltà di successivo ricorso alla procedura negoziata di cui all’art. 57 comma 5, lett. b) del D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i. per l’affidamento per un ulteriore A.S. di servizi analoghi.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Mara – Area EconomicoFinanziaria

Sede: Via Antonico Mariani n.1 07010 Mara (SS)

Tel. 079 805068 – 079 805300 – 079 805301 – Fax 079 805320

Web: www.comune.mara.ss.it

Email: protocollo@comune.mara.ss.it

Pec: protocollo@pec.comune.mara.ss.it

Responsabile del Servizio: Piu Rag. Patrizia

Responsabile del procedimento: Marchesi Rag. Maddalena

2. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell’infanzia residenti nel Comune di MARA o di PADRIA alla sede della Scuola nel Comune di Padria o di Mara e gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado residenti o domiciliati nei Comuni di Mara e di Padria alla sede delle rispettive Scuole nel Comune di Pozzomaggiore per l’anno scolastico 2015/2016 secondo le condizioni e le modalità previste nell’allegato capitolato d’oneri. Il servizio deve essere eseguito con un solo autoveicolo, o con diversi autoveicoli di cui almeno uno idoneo anche al trasporto di disabili in sedia a rotelle;

3. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata dal 15 Ottobre 2015 e scadrà a giugno (in coincidenza con la fine dell'anno scolastico).

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria: 2 "Servizi di trasporto terrestre" (Allegato II A del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.)
CPC: 712
CPV: 60130000-8

5. PREZZO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è stimato in €32.000,00 esclusa IVA 10%;

6. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

La copertura finanziaria del servizio è garantita con risorse della Regione Autonoma della Sardegna L.r. 31/84, con fondi del bilancio comunale e dalla contribuzione al costo del servizio del Comune di Padria.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La modalità prescelta per l'appalto del servizio è la gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del D. Lgs. N.163/2006, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83, dello stesso D.Lgs. n.163/2006, con facoltà di successivo ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 57 comma 5, lett. b) del D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i. per l'affidamento per un ulteriore A.S. di servizi analoghi.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, e vantaggiosa per l'Ente, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se le offerte pervenute fossero ritenute non idonee.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

L'Amministrazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, interpellierà il secondo classificato al fine di stipulare con lo stesso un nuovo contratto per l'espletamento del servizio.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, con le modalità di seguito indicate, e la relativa documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 22/09/2015** in un unico plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, indirizzato al **Comune di Mara, Via Antonico Mariani, n.1 – 07010 Mara (SS)** e recante all'esterno, oltre all'indicazione ed ai recapiti del mittente, la dicitura **"Protocollo esternamente: contiene offerta per la gara d'appalto del Servizio di trasporto scolastico anno 2015/2016"**.

Il rischio derivante dal mezzo prescelto per l'invio del plico ricadrà esclusivamente sul concorrente. In ogni caso, ai fini della valutazione della validità della sua ricezione, **farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune non il timbro postale**. Oltre il termine predetto, non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedentemente presentata.

Si informa che l'Ufficio Protocollo di questo Comune, riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione sono rimesse, in sede di gara, ad una apposita Commissione, nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e composta dal Presidente, da due componenti e da un segretario verbalizzante.

Il giorno della gara è fissato in data 23/09/2015 alle ore 9.00 nella Casa Comunale, presso la Sala Consiliare, attraverso le seguenti n.3 fasi:

Fase 1: nella prima fase, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione, previo controllo della regolarità dei soli plichi pervenuti entro il termine di scadenza stabilito dal presente bando, procederà alla loro apertura, verificando, all'interno, la presenza delle tre buste richieste ed il rispetto delle formalità prescritte. Dopo tale accertamento, la Commissione procederà con l'apertura delle **buste "A"**, verificando la completezza la regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta e, dopo aver escluso le offerte non in regola, procederà all'apertura delle **buste "B"**;

Fase 2: la Commissione, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche contenute nelle buste "B", attribuendone i relativi punteggi;

Fase 3: in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà alla valutazione delle offerte economiche contenute nelle **buste "C"**. Dopo aver reso noto il valore percentuale dei ribassi offerti da ciascun concorrente, la Commissione procederà, previa verifica della regolarità di ciascuna offerta economica, all'attribuzione del relativo punteggio ed alla sommatoria con quello assegnato all'offerta tecnica, redigendo, così la graduatoria provvisoria, della quale darà lettura, e provvedendo all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà effettuata, con apposita determinazione, dal Responsabile del Servizio e diverrà efficace in esito al positivo riscontro della fase di verifica circa il possesso di tutti i requisiti di legge da parte dell'aggiudicataria.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati.

10. PUBBLICITA' E ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

I documenti di gara sono consultabili nel sito del Comune di Mara www.comune.mara.ss.it e su quello della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione bandi di gara.

Sono, inoltre, disponibili presso gli uffici comunali nei gironi e negli orari di apertura al pubblico.

Salvo i divieti e differimenti espressamente previsti dall'art. 13 del D. Lgs. N.163/2006, è consentito l'accesso agli atti della procedure di affidamento del presente appalto, ivi comprese le candidature e le offerte, ai sensi della legge n.241/90 e ss.mm.ii.

11. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 per le finalità del modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Mara, 07/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PIU Rag. Patizia**

** la firma è sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art.1 - comma 87- della legge 549 del 28

Allegati:

- ALLEGATO B – CAPITOLATO SPECIALE
- ALLEGATO C – DISCIPLINARE DI GARA
- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO D)
- Modello offerta qualitativa (ALLEGATO E)
- Modello offerta economica (ALLEGATO F)