

di possedere i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del bando ovvero

1. di avere una sede operativa nel territorio del Comune di Padria in Via/Piazza _____ n. ____ frazione _____;
2. di essere regolarmente iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, attiva ed in regola con il pagamento del diritto camerale;
3. di non trovarsi in stato di liquidazione o scioglimento, e di non essere sottoposta a procedure concorsuali;
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
5. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dei dipendenti;
6. di rispettare le norme sulla sicurezza sul lavoro;
7. di rispettare gli accordi e contratti collettivi nazionali, nonché regionali, territoriali o aziendali di lavoro;
8. di essere in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge in materia di diritto al lavoro dei disabili,
9. di non aver usufruito di contributi riguardanti la stessa persona che si intende inserire ai sensi del presente bando;
10. di non avere debiti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione per cartelle di pagamento di importo superiore a € 5.000,00.
11. di avere legali rappresentanti, amministratori e soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 (c. d. Disposizioni contro la mafia).

DICHIARA

- a) **Di voler attivare** la seguente borsa-lavoro per residenti nel Comune di Padria, ai sensi del bando approvato con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario di Padria n. _____ del _____:

Specificare la mansione e l'ufficio presso il quale verrà inserito il borsista, i requisiti richiesti (titolo di studio), la durata e l'orario settimanale

Nominativo del candidato borsista: _____

Attività e mansioni:

Ufficio presso il quale verrà inserito il borsista:

Requisiti richiesti:

Durata: **Mesi tre**

Orario settimanale: **Ore n. 14.**

- b) **Che non sussistono** legami di parentela/affinità/coniugio fino al secondo grado tra l'aspirante borsista e i titolari o soci dell'impresa ospitante o il legale rappresentante dell'associazione o organizzazione ospitante;
- c) **Di impegnarsi** a stipulare con il Comune apposita Convenzione e/o concludere il progetto entro il 31/12/2020.

DICHIARA inoltre:

- 12. di accettare tutte le condizioni previste dal Bando per la concessione del contributo;
- 13. che tutte le informazioni fornite nella presente domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;
- 14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui alla presente domanda ed in conformità ad obblighi previsti dalla legge. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati.
- 15. (Da compilare da parte di cittadini stranieri non appartenenti all'U.E.)
- 16. di essere in possesso del/della permesso di soggiorno carta di soggiorno n. _____ per motivi di _____ rilasciato/a dalla Questura di _____ in data _____ avente scadenza il _____.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno, per i cittadini stranieri non appartenenti all'U.E.;

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 regolamento EU 2016/679)

Il Comune di Padria tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Padria informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Padria, Piazza del Comune n.1- (07015 Padria), pec: protocollo@pec.comune.padria.ss.it tel. 079807018.

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.r.l. Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 - Sassari, referente Avv. Giacomo CROVETTI email: karanoa@email.it pec: karanoa@pec.buffetti.it tel. 340 0698849 -3345344282 fax 079 3762089

3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il Comune di Padria in qualità di Titolare del trattamento relativamente all'apertura ed espletamento della procedura amministrativa relativa alla **richiesta del contributo per borse lavoro** nonché allo svolgimento delle funzioni pubbliche e l'esercizio di pubblici poteri connessi alle disposizioni specifiche di riferimento oltre al raggiungimento dei fini istituzionali del Comune di Padria.

I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità ed esclusivamente per esse, rendendo noto fin d'ora che **i dati forniti non verranno trattati per altre finalità che non siano direttamente e manifestamente connesse e consequenziali a quelle per le quali si forniscono i dati:**

- **inoltre richiesta contributo per borse lavoro, verifica ed istruttoria della medesima, erogazione dei servizi conseguenti**

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo incaricato ed autorizzato.

I dati saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al reg.UE n.679/2016 ed alle normative specifiche comunitarie e nazionali di applicazione e riferimento (D.Lgs. n.101/2018 - D.Lgs. n.196/2003 così come successivamente modificato ed integrato).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali oggetto di trattamento sono:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono ed ogni eventuale ulteriore dato identificativo che dovesse essere richiesto dal Comune di Padria;
- composizione nucleo familiare, stato di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa per effetto di eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19, percezione o meno di altre forme di sostegno al reddito erogate da Stato, Regione o Comune e tutte le ulteriori informazioni richieste nel modulo fornito dal Comune di Padria e che siano relative alle finalità di cui al precedente punto 2).

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono destinati e trattati dal Comune di Padria per le finalità di cui sopra e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza di obblighi di legge ovvero per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Padria ed i terzi medesimi. Tali dati non saranno, invece, soggetti a diffusione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Padria non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Padria conserverà i dati personali indicati al precedente punto 5 per il periodo occorrente allo svolgimento e smaltimento della procedura del servizio e per il tempo occorrente la rendicontazione delle erogazioni eseguite e comunque non oltre il termine di cinque anni.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
- **Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
- **Diritto di limitazione** del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità** dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Padria sopra indicata nonchè al Responsabile per la Protezione Dati Karanoa S.r.l. nella persona del referente Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui al punto 2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Padria e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

12 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa ed impedirà l'erogazione dei servizi richiesti.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Padria non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

14 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Padria potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati Karanoa S.r.l. nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.

Padria, 28/05/2020

Il Titolare COMUNE DI PADRIA

Il sottoscritto _____ letta l'informativa di cui sopra, dichiara **di aver preso visione ed esprime il consenso.**

Padria _____

firma _____