



COMUNE DI PADRIA

PROVINCIA DI SASSARI

Ufficio Servizi Demografici

Piazza del Comune, 1 - 07015 PADRIA (SS) tel. 079/807018 fax 079/807323

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'art. 3 del D.L. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, n. 221, che ha introdotto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, prevedendo lo svolgimento delle attività preparatorie mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con i quali sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;
- la circolare n. 1 del 06.04.2018 per il cui tramite l'Istat ha reso note le istruzioni per la costituzione degli uffici comunali di censimento e le modalità di selezione ed i requisiti dei rilevatori;

In ottemperanza alle direttive di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2018 ed in esecuzione della propria determinazione n. 6 del 9 maggio 2018 recante: *"Indizione selezione per il reclutamento di n. 2 rilevatori per il censimento permanente della popolazione. Approvazione del bando di selezione"*

RENDE NOTO

È indetta una pubblica selezione per soli titoli finalizzata al reclutamento di n. 2 rilevatori da assegnare al censimento permanente della popolazione, che si svolgerà dal 1° ottobre al 09 novembre 2018, sul territorio comunale, previsto dal citato art.3 del D.L. 179/2012;

1) REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- a) diploma di scuola media superiore;

- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- c) residenza nel Comune di Padria;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso;
- f) godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni proprie di rilevatore statistico;
- h) avere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- i) saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

2) SELEZIONE DEI RILEVATORI

La scelta del rilevatore sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario comunale, Responsabile del Servizio personale, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

La selezione avverrà sulla base dei titoli di cui al punto successivo ed attribuendo il punteggio a fianco di ciascuno indicato.

I rilevatori incaricati saranno in numero di due.

3) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli come stabiliti dalla delibera di Giunta n. 41 del 04/05/2018 e dalla citata Circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti è preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/98.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **12 punti** e sarà ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 4):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 1**;

- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2**;

- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3**;

- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4**.

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 4):

- valutazione da 66/110 a 70/110 = **punti 1**;
- valutazione da 71/110 a 85/110 = **punti 2**;
- valutazione da 86/110 a 100/110 = **punti 3**;
- valutazione da 100/100 a 110 e lode = **punti 4**.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne sarà valutata solo una, quella con il punteggio maggiore.

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 4):

- rilevatore o coordinatore al Censimento = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = **punti 2**.

4) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la domanda pervenuta fuori termine o priva della copia allegata in carta semplice del documento di identità;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- la mancanza della firma;
- la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato sia incorso nella compilazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via pec.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Protocollo e sull'albo Pretorio *on line* del Comune di Padria all'indirizzo www.comune.padria.ss.it.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza delle **ore 12.00 di 28 maggio 2018**, con le seguenti modalità:

- a) invio per posta a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Padria -Ufficio Protocollo – Piazza del Comune n.1 - 07015 Padria (SS);
- b) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune che provvederà a rilasciare una copia timbrata per ricevuta;
- c) invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.padria.ss.it.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine di scadenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Le domande dovranno essere contenute in plico chiuso recante la seguente dicitura: “*Contiene*

domanda per la selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 2 rilevatori per il Censimento permanente della popolazione”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

6) COMPITI DEL RILEVATORE

I compiti affidati al rilevatore sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Tutte le attività dovranno essere svolte con le modalità definite dall'Ufficio Comunale di Censimento, dall'ISTAT e dalle circolari e norme attuative.

Il Rilevatore, assunto l'incarico, ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno fino alla conclusione dello stesso e dovranno essere disponibili ad operare su tutto il territorio comunale.

7) SEGRETO STATISTICO E RISERVATEZZA DEI DATI

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 322/1989 ed alla disciplina del D. Lgs n. 196/2003. In quanto incaricati di un pubblico servizio, sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

È fatto divieto al Rilevatore, durante le operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT.

8) COMPENSO

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri alcun rapporto di impiego.

Il compenso da corrispondere ai rilevatori, al lordo della ritenuta d'acconto ai fini Irpef (20%), sarà determinato sulla base delle disposizioni impartite dall'Istat secondo i seguenti parametri per la rilevazione Areale:

- *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- *15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;*
- *18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;*
- *1 euro per abitazione non occupata;*

- *1 euro per individuo verificato.*

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune e validato i dati trasmessi.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto al compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Le prestazioni del rilevatore sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii..

I dati acquisiti attraverso le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Padria nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata. La raccolta dei dati è obbligatoria per la gestione del procedimento di selezione e la conseguente formazione della graduatoria; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

10) COMUNICAZIONI

L'Ufficio Comunale di Censimento comunicherà l'esito della selezione e provvederà a darne pubblicazione nell'albo pretorio on line del Comune entro il 20/06/2018. Il candidato nominato verrà successivamente convocato per procedere alle formalità relative all'assunzione dell'incarico. È richiesta la disponibilità immediata del rilevatore per la preventiva attività di formazione.

11) INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato nell'albo pretorio on line del sito web istituzionale del Comune di Padria all'indirizzo : www.comune.padria.ss.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il sottoscritto Segretario Comunale.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Rag. BOEDDU PAOLA Responsabile del Procedimento, presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Padria od al seguente recapito telefonico: 079/807018 tutti i giorni dalle 11:00 alle 13:00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Antonino Puledda

