



**C O M U N E D I P A D R I A**  
**(Provincia di Sassari)**

**Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 –**  
protocollo@pec.comune.padria.ss.it

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI  
INSERITE NEL PROGRAMMA UNITARIO DEL TURISMO 2023 DELL'UNIONE  
COMUNI DEL VILLANOVA**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario Socio – Culturale**

In adempimento della deliberazione n. 35 del 08/05/2023 della Giunta Comunale di Padria e della deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Villanova n. 21 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il programma unitario del turismo 2023 con le seguenti finalità:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale, sportivo e turistico del territorio;
- valorizzare la condizione giovanile;
- prevenire il fenomeno dello spopolamento nei piccoli centri;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine del territorio dell'Unione nell'interesse collettivo.

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere le associazioni operanti nel territorio comunale al fine di collaborare nella realizzazione del programma delle manifestazioni dell'Unione dei Comuni del Villanova, che comprende una serie di iniziative sociali, culturali, di spettacolo e correlate ai riti tradizionali.

Il programma calendarizzato dall'Unione dei Comuni del Villanova, da attuarsi nel territorio del Comune di Padria, dovrà essere realizzato mediante il coinvolgimento di enti e Associazioni, senza fini di lucro, che si renderanno disponibili, in relazione ai diversi tematismi previsti, attuando idonee forme di partenariato e di mutua cooperazione con il Comune .

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le istanze da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

### **ART. 1 – OGGETTO**

Le manifestazioni del presente avviso sono quelle approvate dall'Unione del Villanova, e dalla Giunta Comunale di Padria con propria deliberazione n. 35 del 08/05/2023, da attuarsi, nel **territorio di Padria** e qui di seguito riportate. Per ciascuna manifestazione è indicato l'importo del contributo massimo assegnabile a titolo di cooperazione partenariale.

<b>Ambito</b>	<b>Denominazione intervento</b>	<b>Importo massimo assegnabile</b>
Tradizioni	Sa Chida Santa	€ 1.000,00
Cultura e turismo religioso	Celebrazione Santa Giulia	€ 2.000,00
Cultura e turismo religioso	Celebrazione Sant'Antonio	€ 2.000,00
Tradizioni	Serata balli e canti della tradizione sarda dedicata agli emigrati padriesi	€ 3.500,00
Sport	Giornata dello Sport	€ 2.000,00
Cultura	Concerto di Natale	€ 4.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 15.000,00</b>

### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

È previsto il coinvolgimento di una o più associazioni culturali regolarmente iscritte all'Albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova.

I soggetti beneficiari del contributo devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte all'albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova;
- svolgere, per statuto, attività, senza fini di lucro, rivolte prioritariamente alla promozione culturale e sportiva ed al soddisfacimento di esigenze aggregative;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del DLgs n. 50/2016 e s.c Codice degli Appalti;
- disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **ART. 3 – FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte dovranno riguardare principalmente le seguenti categorie di azioni inserite nel Programma:

- 1. Sport; 2. Tradizioni; 3. Cultura;**

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le associazioni interessate potranno presentare all'Ufficio Protocollo le proposte entro **le ore 11:00** del giorno **17 LUGLIO 2023**.

Le associazioni interessate dovranno far **pervenire** al Comune di Padria la propria manifestazione di interesse mediante uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo, Piazza del Comune n. 1;
- posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it);
- raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. curriculum dell'ente/associazione;
2. progetto: descrizione dettagliata delle attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
3. documento di identità del legale rappresentante,

Il Comune declina da ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte o valutate. Le domande presentate dopo la data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

**Ciascun ente/associazione, con riferimento al presente avviso, potrà presentare una sola domanda di contributo, a pena di esclusione.**

#### **ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri, da attribuirsi esclusivamente sulla base della documentazione presentata:

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Livello di attinenza del curriculum presentato rispetto all'evento da realizzare:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuna attinenza</li> <li>• scarsa attinenza</li> <li>• buona attinenza</li> <li>• totale attinenza</li> </ul>	<p>0 punti</p> <p>2 punti</p> <p>5 punti</p> <p>10 punti</p>
2	<p>Numero eventi organizzati nell'ultimo quinquennio con riferimento alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• convegni:</li> <li>• manifestazioni turistiche:</li> <li>• manifestazioni sportive:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 punti per ogni convegno realizzato della durata di almeno due ore (massimo 10 punti)</li> <li>• n. 2 punti per ogni evento (massimo 10 punti)</li> <li>• n. 2 punti per ogni manifestazione sportiva realizzata (massimo 10 punti)</li> </ul>
3	<p>Grado di compartecipazione alle spese (si terrà conto del Piano finanziario di spesa)</p>	<p>10 punti ogni mille euro di compartecipazione aggiuntiva</p>

#### **ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI**

Tutte le proposte di cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Padria

#### **ART. 7 – PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di riferimento, dell'Unione dei Comuni del Villanova e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative relativo alle iniziative, il logo del Comune di riferimento e dell'Unione dei Comuni del Villanova

#### **ART. 8 – RENDICONTAZIONE**

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione degli interventi.

**Le spese per gli allestimenti floreali e di accoglienza (buffet) non potranno superare il 20% del contributo concesso.**

I contributi saranno erogati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Culturale in un primo **acconto** non superiore alla somma del **70%** dell'importo assegnato, previa richiesta. Ogni Associazione/ente, per ottenere l'erogazione del saldo finale dovrà presentare

apposito rendiconto delle somme assegnate secondo l'**Allegato "A1"**. Il rendiconto finale dovrà comunque essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione.

#### **ART. 9 – RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del "Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi" approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 9 del 12.04.2019.

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di [www.comune.padria.ss.it](http://www.comune.padria.ss.it)

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a: Ufficio Finanziario tel. 079807018. Dott.ssa Mariangela Arca

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Mariangela Arca