



C O M U N E D I P A D R I A

(Provincia di Sassari)

**Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 –
PEC: protocollo@pec.comune.padria.ss.it**

OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO A.S. 24/25, SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO- RICHIESTA LIQUIDAZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI DI SPESA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____ residente in Padria, via _____,

tel. _____ e-mail _____ in qualità di:

genitore dello/a studente/ssa _____

se stesso/a _____

frequentante nel corrente A.S. 2024/2025 la classe _____ dell'Istituto _____

di _____ in riferimento alla domanda del rimborso in oggetto,

presentata entro i termini stabiliti, trasmette in allegato alla presente la seguente documentazione

(fatture, scontrini parlanti ecc.) comprovante la spesa sostenuta per un totale di € _____.

DICHIARA

di voler riscuotere l'importo assegnato secondo una delle seguenti modalità (barrare la casella corrispondente) indicata al momento della domanda:

accredito sul cod. IBAN _____

riscossione diretta;

Padria _____

firma _____

Allegati:

- fotocopia carta di identità del richiedente

- Cod. IBAN richiedente