



C O M U N E D I P A D R I A

(Provincia di Sassari)

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 –

e-mail: sociale@comune.padria.ss.it

protocollo@pec.comune.padria.ss.it

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

IN FAVORE DI ADULTI E MINORI

CIG ZF13939C02

ART. 1

OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione di un Servizio psicologico per minori e adulti residenti nel Comune di Padria, da espletarsi a domicilio o presso strutture di aggregazione sociale e/o scolastiche.

ART. 2

DURATA

Il presente appalto decorrerà dalla stipula del contratto e avrà la durata di **anni tre**.

ART. 3

OBIETTIVI, FINALITA' E CONTENUTI DEL SERVIZIO

Il Servizio Psicologico collabora con gli Uffici e i Servizi, attraverso una programmazione coordinata degli interventi, integrando le competenze psicologiche con quelle socio-educative, per raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- approfondire la conoscenza delle problematiche dei soggetti in carico e dei loro nuclei familiari;
- dare un apporto disciplinare alla costruzione e alla verifica dei percorsi di intervento;
- sostenere le persone, quando necessario, al fine di favorire la riduzione del disagio e incrementarne le potenzialità;

L'appaltatore dovrà assicurare:

- a. la presenza presso il Comune di Padria, con modalità liberamente ed autonomamente stabilite, per un numero di ore adeguate allo svolgimento dei compiti indicati all'art.1;

- b. la presenza presso gli uffici del servizio sociale almeno un giorno la settimana liberamente scelto dal professionista previa intesa con il Responsabile del Servizio.
- c. collaborazione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, con il servizio sociale comunale e con gli enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio per segnalare i casi per i quali è necessario attivare interventi specifici e tutti gli altri casi di interesse sociale, pratiche di affido minori, adozioni etc.

Obiettivi e contenuti:

- Effettuare interventi di consultazione, valutazione su minori e adulti, osservazione delle dinamiche familiari e valutazione delle capacità genitoriali su richiesta specifica dell'Autorità Giudiziaria o su richiesta degli operatori di base con consenso-informato delle persone coinvolte.
- Contribuire, in collaborazione con i Servizi Sociali Comunali, alla definizione dei progetti di intervento individualizzati nelle situazioni di competenza.
- Segnalare i casi che necessitano di supporto alla genitorialità.

ART. 4

MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Per la realizzazione dei servizi di cui al presente appalto, l'appaltatore si avvarrà della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.

Ai fini del buon andamento delle attività, il professionista è tenuto ad assicurare la continuità della presenza in servizio ed in particolare:

- la collaborazione con il Servizio Sociale;
- il coordinamento tecnico-organizzativo del servizio;

ART. 5

PERSONALE IMPIEGATO E RELATIVI OBBLIGHI

Il personale addetto al servizio deve essere in possesso dei seguenti titoli/competenze:

- a) Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea specialistica in psicologia;
- b) iscrizione all'Ordine degli psicologi;
- c) inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.

ART. 6

ULTERIORI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

E' inteso che la ditta nonché il personale incaricato dovranno conformarsi ai seguenti obblighi:

1. stipulare polizza assicurativa, con una primaria Compagnia di Assicurazione, per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti o verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
2. garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;

ART.7**VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è pari a **euro 18.571,00** per **n. 500 ore** di lavoro per il triennio a partire dalla data di stipula del contratto. I costi per il personale sono valutati in € 15.571,00 cui si aggiungono € 3.000,00 per oneri gestionali e organizzativi. Gli oneri del personale assumono carattere di spesa incompressibile, pertanto il ribasso a base d'asta dovrà riferirsi esclusivamente agli oneri gestionali, pari a € 3.000,00. Gli importi indicati si intendono al netto di IVA.

ART. 8**STIPULAZIONE CONTRATTO**

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipulazione del relativo contratto, da redigersi nelle forme di legge e con riferimento a quanto contenuto nel bando di gara.

Potrà essere inoltre successivamente definito tra le parti apposito protocollo operativo.

ART. 9**CAUZIONE DEFINITIVA**

La stazione appaltante, in virtù della facoltà prevista dall'art. 93, comma 1, del Dlgs n. 50/2016, non intende chiedere le garanzie provvisoria e definitiva per il presente appalto.

ART. 10**RENDICONTAZIONE ATTIVITA' E PAGAMENTI**

Il Comune di Padria si impegna a liquidare, con periodicità mensile, al soggetto affidatario, dietro presentazione di regolare fatturazione, in relazione all'attività effettivamente prestata, i prezzi orari risultanti dall'atto di aggiudicazione.

Le fatture dovranno essere accompagnate da rendiconto analitico delle prestazioni rese.

ART. 11**CONTROLLI**

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel successivo contratto.

Per tutta la durata dell'appalto il Servizio Sociale effettuerà verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio e potrà, qualora ritenuto necessario, chiedere l'introduzione di interventi correttivi/migliorativi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare annualmente, o anche con cadenze più ravvicinate se ritenuto necessario, puntuale relazione sull'andamento del servizio.

ART. 12**PENALITA'**

Per ogni inadempienza nell'esecuzione del servizio o violazione delle prescrizioni del presente capitolato o del successivo contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, le seguenti penalità:

- fino a euro 100,00 per disservizi di natura organizzativa e gestionale che abbiano ricadute negative sui servizi e/o sull'utenza
- fino a euro 150,00 per ogni eventuale ulteriore violazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato

L'applicazione della penalità, il cui ammontare si intende fissato caso per caso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, sarà preceduta da regolare contestazione scritta alla quale il soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio Sociale.

ART. 13

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente appalto è competente il Foro di Sassari.

ARTI. 14

SPESE CONTRATTUALI

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 15

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere o subconcedere il servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il subconcessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi sarà comunque sempre e solo la ditta.

ART.16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456c.c, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART.17

TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del Regolamento UE 679/2016 e del Dlgs n. 101/2018 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio di servizio sociale del Comune di Padria.

ART. 18

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

ART. 19

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Padria. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa cui i Servizi Sociali Comunali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

Padria, 21/12/2022

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Mariangela Arca