



Allegato A

C O M U N E D I P A D R I A
(Provincia di Sassari)

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323
email: protocollo@pec.comune.padria.ss.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C,
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 13 del 19.11. 2018, con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo istruttore amministrativo-contabile, da destinare agli uffici tributi e tecnico, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Padria intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo istruttore amministrativo-contabile, CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali da destinare agli uffici Tributi e Tecnico.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e pertanto, è subordinata all'esito negativo di quest'ultima.

Il Comune di Padria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, in quanto applicabile, dal vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15/10/2008 e ss.mm e ii..

Il Comune di Padria si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.padria.ss.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. dei seguenti requisiti generali:
 - a. essere dipendenti di un Comune che sia soggetto ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
 - b. essere collocati nella stessa categoria del posto da ricoprire;
 - c. avere maturato almeno un anno di servizio presso altra amministrazione;
 - d. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente,
 - e. maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso o della successiva proroga
3. dei seguenti requisiti specifici:
 - a. titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
 - b. conoscenza di base di almeno una lingua straniera;
 - c. conoscenza di base di informatica.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata *pena l'inammissibilità* della domanda:

- a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata al Comune di Padria – Servizio Personale – Piazza del Comune n. 1 – 07015 Padria (SS). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso di mobilità volontaria per categoria C “Istruttore Amministrativo-Contabile”
- b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollo@pec.comune.padria.ss.it

In ogni caso, la **domanda deve pervenire** al Comune di Padria **entro e non oltre il giorno lunedì 14/01/2019**.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del diploma posseduto;
- d) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e al Dlgs n. 101/2018, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

- g) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- h) di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- j) di allegare il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di provenienza;
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- **la copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- **il curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;
- **il nulla osta definitivo** alla cessione del contratto a far data dal 01/03/2019.
- Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel *curriculum vitae*. Il candidato, qualora lo ritenga opportuno, può produrre titoli o documentazione in sede di colloquio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. C – profilo professionale istruttore amministrativo-contabile.

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 40 punti così suddivisi:

- 10 punti per i titoli (max 4 punti per i titoli di studio; max 4 punti per i titoli di servizio; max 1 punto per il curriculum formativo e professionale: max 1 punto per i titoli vari e culturali; come disposto dall'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15/10/2008 e ss.mm e ii..)
- 30 punti per il colloquio.

In relazione ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001. Inoltre costituiranno titoli da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire

La Commissione di valutazione:

- 1) determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio del colloquio.
- 2) esamina i *curricula*, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.
- 3) **Il colloquio si terrà il giorno 14 gennaio 2019 ore 16.00 presso la sala consiliare del Comune di Padria.**
I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.
- 4) I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Padria almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione lavorativa in questione, che si riportano di seguito:

- *corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta;*
- *motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza tutele specifiche;*
- *motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare;*
- *in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.*

La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione del candidato vincitore decorrerà presumibilmente dal giorno 01/03/2019, previa verifica dei requisiti previsti, ed è comunque subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno-categoria C - profilo professionale istruttore amministrativo-contabile.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dal Dlgs n. 101/2018;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Padria dott. Alessandro Mura.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il servizio finanziario del Comune di Padria ai seguenti recapiti: telefono n. 079807018 – e-mail: protocollo@pec.comune.padria.ss.it; finanziario@comune.padria.ss.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Mariangela Arca.

Padria, 19.11.2018

Il Segretario Comunale
Dr. Antonino Puledda