



# COMUNE DI PADRIA

(Provincia di Sassari)

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323

protocollo@pec.comune.padria.ss.it

## BANDO BORSE-LAVORO 2019

### Premessa

Con il Progetto Borse Lavoro 2019, l'Amministrazione del Comune di Padria intende sostenere un intervento di politica attiva del lavoro creando opportunità concrete di formazione professionale per i disoccupati del paese.

L'obiettivo è quello di avvicinare i giovani disoccupati di Padria al mondo delle professioni e dei mestieri, privilegiando quelli della tradizione artigiana, agricola e commerciale locale, con il duplice obiettivo di creare un legame tra le generazioni e migliorare la situazione dell'occupazione giovanile.

### Art.1. Definizione

Per Borsa lavoro deve intendersi l'insieme di risorse che consente al destinatario di svolgere un'esperienza formativa professionalizzante in ambiente lavorativo, con caratteristiche simili ai tirocini.

La borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza lavorativa. L'erogazione della borsa lavoro non costituisce un rapporto di lavoro dipendente con l'impresa ospitante.

Le borse lavoro costituiscono una modalità di formazione basata sulla sperimentazione diretta nel mondo del lavoro con l'importante contributo delle imprese che rendono disponibile il loro supporto in termini di professionalità e di esperienza.

L'orientamento è destinato principalmente verso i mestieri più tradizionali (cuoco, macellaio, allevatore, bracciante agricolo, barista, idraulico, falegname, fabbro, calzolaio, ecc.) spesso ignorati dalle giovani generazioni ma che ancor oggi possono costituire un buon investimento professionale in quanto troppo trascurati.

### Art.2. Obiettivi e tipologia di intervento

Il progetto finanzia percorsi di avviamento, inserimento e accompagnamento nel mondo del lavoro tramite borse-lavoro presso aziende operanti nel territorio di Padria che abbiano manifestato la volontà di ospitare dei giovani residenti nel Comune di Padria.

I settori di riferimento sono i seguenti:

- Agricoltura e allevamento;
- antichi mestieri (macellaio, calzolaio, fabbro, falegname, elettricista, barista, idraulico,...);
- Produzioni locali (produzione pane, dolci ..... );

- Ristorazione;
- Libera professione.

Le finalità del progetto possono essere pertanto così sintetizzate:

- promuovere interventi di politica attiva del lavoro da destinare nello specifico a giovani;
- facilitare l'acquisizione di conoscenze pratiche, abilità ed esperienze da parte dei giovani del territorio;
- attivare canali di relazione e collaborazione con le imprese finalizzate alla conservazione dei saperi e delle competenze legate ai mestieri della tradizione;
- promuovere attraverso la rete gli aspetti di attrattività del lavoro manuale presso imprese artigiane, agricole e presso piccole e medie imprese del territorio, facendo emergere gli aspetti interessanti, innovativi e maggiormente attraenti delle antiche professioni e dei mestieri manuali;

### **Art. 3 - Soggetti coinvolti**

Ai fini dell'attivazione delle borse lavoro sarà necessario il coinvolgimento di 3 soggetti:

1. soggetto promotore: Comune di Padria
2. soggetto ospitante: azienda o impresa individuale;
3. destinatario/a: giovani tra i 18 e i 40 anni.

### **Art. 4 - Requisiti dei soggetti ospitanti**

Gli enti ospitanti devono avere sede operativa nel Comune di Padria e possono essere rappresentati da:

- Organizzazioni con o senza fine di lucro iscritte in Pubblici registri;
- Associazioni riconosciute;
- Imprese private iscritte al registro delle Imprese della C.C.I.A.A o albi o registri regionali, se soggetti;
- Cooperative di tipo A e B.

Le imprese ospitanti:

- non devono aver licenziato personale nei dodici mesi precedenti la dichiarazione di disponibilità ad attivare le borse lavoro (salve le cessazioni per giusta causa o per il raggiungimento dei requisiti del pensionamento di vecchiaia);
- non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
- non devono trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero non avere in corso alcun procedimento accertato di tali situazioni, se soggetti;
- devono essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- devono rispettare i contratti collettivi di lavoro;
- devono essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie;
- devono essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

- devono consentire al borsista la frequenza di percorsi formativi correlati alla borsa lavoro. Nei 12 mesi antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso non devono aver aperto procedure di cassa integrazione (ordinaria, mobilità, straordinaria e in deroga) per i propri dipendenti;

Inoltre, il titolare, i soci e i rappresentanti legali dell'impresa ospitante devono essere in regola con i pagamenti di IMU, TASI e TARI nei confronti del Comune di Padria.

Il soggetto ospitante deve garantire la presenza di un TUTOR Aziendale per l'accompagnamento al lavoro del borsista ed il rispetto delle tutele previste dalle norme vigenti in materia di sicurezza.

#### **Art. 5 - Requisiti dei destinatari della borsa lavoro**

I destinatari delle borse-lavoro devono essere persone appartenenti alle cosiddette fasce deboli, in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- uomini e donne, abili al lavoro, che abbiano compiuto il 18° anno di età e non superato il 40° alla data di presentazione della domanda;
- residenti nel Comune di Padria;
- in regola con l'eventuale carta/permesso di soggiorno compatibile con l'attività lavorativa;
- prive di lavoro ovvero persone inoccupate, disoccupate, in cassa integrazione o mobilità.
- non usufruire nel periodo di svolgimento della borsa, di altri interventi simili erogati dal Comune di Padria (es. REIS);
- non essere titolari di reddito di cittadinanza.

Tra il borsista e i titolari o soci dell'impresa ospitante o il legale rappresentante dell'associazione o organizzazione ospitante non deve sussistere legame di parentela/affinità/coniugio fino al secondo grado.

#### **Art. 6 - Luogo di svolgimento dell'attività professionalizzante**

Il beneficiario della borsa-lavoro dovrà svolgere la propria esperienza lavorativa professionalizzante in una struttura operante nel territorio di Padria, che svolga una delle seguenti attività: agricoltura e allevamento, antichi mestieri (macellaio, calzolaio, o, falegname, elettricista, barista, idraulico), produzioni locali (produzione pane, dolci), ristorazione, libera professione.

#### **Art. 7 - Incentivo economico**

I soggetti ospitanti, risultati assegnatari del contributo a seguito di approvazione della graduatoria di cui all'articolo 10, riceveranno la **somma complessiva massima di 1.350,00** a conclusione del progetto, commisurata a quanto sotto specificato.

Il borsista riceverà direttamente dal soggetto ospitante l'incentivo mensile di € **400,00** per **14 ore** settimanali.

L'incentivo mensile rimarrà invariato per assenze giustificate per un massimo di 3 giorni al mese. Ulteriori giornate di assenza comporteranno una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile. A conclusione dell'esperienza formativa professionalizzante in ambiente lavorativo, il soggetto ospitante deve presentare al Comune la seguente documentazione:

- registro delle attività controfirmato dal borsista;
- documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze;

- documenti attestanti il pagamento della copertura INAIL;
- relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati conseguiti e gli esiti occupazionali dell'esperienza (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto; assunzione presso altro soggetto e tipo di contratto; mancata assunzione);

#### **Art. 8 - Durata del percorso.**

La durata della borsa è pari a n. **3 mesi**. La borsa può essere sospesa/interrotta su richiesta motivata dell'azienda o del beneficiario interessato.

#### **Art. 9 – Obblighi.**

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) il borsista è equiparato al lavoratore e pertanto alle borse lavoro si applicano tutte le disposizioni previste dal citato decreto.

Il borsista ha diritto a:

- ricevere le informazioni, la formazione e l'addestramento necessario, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e sui rischi e sulle misure di prevenzione;
- essere sottoposto agli accertamenti sanitari preventivi, se previsti, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento delle attività, e al fine di accertarne l'idoneità alla specifica mansione nonché ad essere informato del significato degli accertamenti stessi;
- ricevere gli eventuali dispositivi di protezione individuale (adeguati ai rischi esistenti nel luogo di lavoro indicato nel progetto) e ad essere addestrato all'uso degli stessi;

Il soggetto ospitante è tenuto ad assicurare al borsista le tutele sopra riportate.

Il soggetto ospitante deve garantire l'attivazione delle coperture assicurative per gli infortuni sul lavoro (INAIL) e corrispondere al borsista la somma mensile di € 400,00 per n. 14 ore di lavoro prestate dallo stesso. Nel caso non venga raggiunto il numero di ore prestabilito, la borsa lavoro dovrà essere proporzionata al numero di ore effettivamente prestate.

Il beneficiario della borsa lavoro ha l'obbligo di osservare un comportamento corretto e di rispettare le disposizioni organizzative ed operative concordate con la struttura operativa accogliente e dovrà fare riferimento al proprio tutor per ogni problema o necessità.

Il borsista è tenuto ad osservare in maniera puntuale tutte le disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro impartite dal soggetto ospitante.

#### **Art. 10 - Percorso di accesso – formazione graduatoria**

Il Comune, previa verifica della regolarità delle domande pervenute, procederà ad elaborare la graduatoria con il criterio dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

Sarà comunque data priorità alle domande che non hanno ottenuto lo stesso beneficio nell'anno 2018 (bando approvato con determinazione n. 204 del 30/05/2018).

Saranno finanziate le prime due domande in graduatoria.

Ogni soggetto ospitante potrà presentare la domanda per un solo borsista.

In caso di rinuncia di una ditta assegnataria, si provvederà all'assegnazione del contributo al soggetto che segue in graduatoria.

Tra i soggetti ospitanti ed il Comune sarà sottoscritta apposita Convenzione atta a disciplinare i rapporti tra le parti.

#### **Art. 11 - Scadenza per la presentazione delle domande:**

Le domande dovranno **pervenire** entro le **ore 12 del 17/10/2019** e possono essere presentate con le seguenti modalità:

1. a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Padria dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
2. tramite raccomandata A.R., in busta chiusa al seguente indirizzo: P.zza Comune 07015 Padria. Si ricorda che non fa fede il timbro postale;
3. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.padria.ss.it.
4. Il plico, indirizzato al Comune di Padria, deve indicare, oltre al mittente, l'oggetto: "Domanda per Borse Lavoro 2019".

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato modulo 1, che dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta richiedente o dal lavoratore Autonomo o Professionista. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/rappresentante legale della ditta richiedente, salvo il caso di sottoscrizione mediante firma digitale e trasmissione a mezzo pec;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante borsista;
- scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'impiego comprovante lo stato di disoccupazione o inoccupazione dell'aspirante borsista.

#### **Art. 12 - Cause di esclusione:**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza in quanto **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**;
- presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- non corredate dalla documentazione richiesta.

#### **Art. 13 – Informazioni.**

La richiesta di informazioni deve essere fatta possibilmente via mail al seguente indirizzo: [finanziario@comune.padria.ss.it](mailto:finanziario@comune.padria.ss.it) o presso il Comune di Padria alla sottoscritta Responsabile del Servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

#### **Art. 14 – Riservatezza**

I dati trasmessi saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE).

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Titolare del trattamento è il Comune di Padria.

**Art. 15 – Pubblicità dell’avviso**

Il presente avviso, completo degli allegati, sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di Padria all’albo pretorio on-line all’indirizzo [www.comune.padria.ss.it](http://www.comune.padria.ss.it) e nella sezione “notizie” nonché nelle bacheche del Comune.

**Art. 16 - Verifiche e controlli.**

Il Servizio Finanziario del Comune di Padria potrà disporre interventi di verifica e controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta dagli interessati.

In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci si procederà immediatamente alla sospensione della borsa lavoro, al recupero di quanto indebitamente percepito e alla denuncia alla competente autorità giudiziaria.

**Art. 17 – Informazioni sul procedimento amministrativo**

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Mariangela Arca.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Mariangela Arca