



## COMUNE DI PADRIA (Provincia di Sassari)

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323

protocollo@pec.comune.padria.ss.it

### BANDO “*RI-PADRIA, SI RIPARTE INSIEME*”

#### PIANO DI INTERVENTI INTEGRATIVI A SOSTEGNO DELLA RIPRESA ECONOMICA LOCALE

##### **Premessa**

Con il Piano di interventi integrativi denominato “*RI-PADRIA, SI RIPARTE INSIEME*”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05/06/2020, l’Amministrazione Comunale di Padria, vista l’eccezionale situazione sanitaria ed economica in corso, ha inteso porre in essere, anche a livello locale, alcune misure integrative, rispetto a quelle adottate a livello statale e regionale, a sostegno delle attività economiche e dei soggetti che hanno subito un danno economico significativo.

Tali interventi non sono inquadrabili come aiuti di stato in quanto qualificabili come contributi economici privi di controprestazione, essendo forme di assistenza verso i bisogni dei soggetti presenti nel territorio, secondo:

- il principio fondativo del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. e, dunque, ai sensi dell’art. 3, comma 2, di detto decreto che indica nella cura degli interessi della comunità locale e nella promozione del suo sviluppo la ragion d’essere di ciascun Comune;

- gli artt. 97, comma 2 e 118, comma 1, della Costituzione in ordine:

- ai principi di legalità e buon andamento cui deve ispirarsi l’organizzazione dei pubblici uffici
- alla attribuzione delle funzioni amministrative ai Comuni sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;

- i canoni pianificatori e operativi desumibili dal già citato art. 12 della legge fondamentale sul procedimento amministrativo n. 241/1990 e ss.mm.ii. che subordina la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati alla preventiva individuazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni procedenti devono attenersi per il perseguimento delle implicate finalità;

##### **Art.1. Requisiti necessari per l’accesso ai sussidi**

Per poter accedere agli interventi, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- le ditte e i possessori di partita I.V.A. devono avere sede legale e operativa nel Comune di

Padria alla data del 23 febbraio 2020 e della presentazione dell'istanza e devono dichiarare un fatturato minimo del 2019 pari o superiore ad € 3.000,00;

- i lavoratori autonomi o dipendenti devono avere la residenza anagrafica nel Comune di Padria alla data del 23 febbraio 2020 e della presentazione dell'istanza;
- i lavoratori dipendenti e/o stagionali devono aver perso il lavoro negli ultimi 12 mesi e risultare disoccupati alla data del 30 aprile 2020;

## **Art. 2. Misura del sussidio per ditte individuali, società e professionisti.**

Per ditte individuali, società e liberi professionisti, gli interventi integrativi una tantum, a carico del bilancio comunale, saranno riconosciuti nei seguenti importi:

- a) attività commerciali e artigianali obbligati alla chiusura per effetto dell'emergenza da Covid-19 (esempio a titolo non esaustivo: ristoranti, pizzerie, bar, mobilifici, pasticcerie, fiorai): **€ 800,00**;
- b) altre attività quali, sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, panifici, negozi alimentari, negozi frutta e verdura, tabacchino, officine meccaniche, fabbri, aziende agricole, che hanno riscontrato una riduzione del fatturato medio pari o superiore al 30% nel periodo febbraio-aprile 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019: **€ 500,00**;
- c) lavoratori autonomi e liberi professionisti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ingegneri, geometri, elettricisti, idraulici, muratori): **€ 500,00**;

## **Art. 3. - Misura del sussidio per lavoratori dipendenti e/o stagionali che hanno perso il lavoro negli ultimi 12 mesi e che alla data del 30 aprile 2020 risultano disoccupati.**

Per i lavoratori dipendenti e/o stagionali che hanno perso il lavoro negli ultimi 12 mesi e che alla data del 30 aprile 2020 risultano disoccupati, gli interventi integrativi una tantum, a carico del bilancio comunale, saranno riconosciuti nei seguenti importi:

- se non hanno usufruito della misura regionale (legge n.12 dell'8 aprile 2020), anche se hanno usufruito del contributo statale (pari ad € 600,00): **€ 400,00**;
- se hanno usufruito della misura regionale anche se hanno usufruito del contributo statale (pari ad € 600,00): **200,00**;

## **Art. 4 – Modalità e termine per la presentazione delle domande:**

Le domande dovranno **pervenire** entro le **ore 12 del 29 giugno 2020** e potranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.padria.ss.it.
2. tramite raccomandata A.R., in busta chiusa al seguente indirizzo: P.zza Comune 07015 Padria. Si ricorda che non fa fede il timbro postale;
3. a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Padria dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

Il plico, indirizzato al Comune di Padria, deve indicare, oltre al mittente, l'oggetto:

**“RI-PADRIA, SI RIPARTE INSIEME”.**

La domanda dovrà essere presentata sotto forma di dichiarazione personale utilizzando l'allegato modulo 1, e dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta

richiedente o dal lavoratore autonomo o libero professionista o lavoratore dipendente/stagionale.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che presenta l'istanza;
- copia del permesso di soggiorno, per i cittadini stranieri non appartenenti all'U.E.;
- nel caso in cui il soggetto interessato sia un lavoratore dipendente/stagionale, dovrà essere allegata l'ultima busta paga ricevuta dall'ultimo datore di lavoro;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

#### **Art. 5 -Formazione graduatoria**

Il Comune, previa verifica della regolarità delle domande pervenute, procederà ad elaborare la graduatoria con il criterio dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

**Le domande saranno finanziate fino a esaurimento fondi.**

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre la data di scadenza in quanto NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;
- presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;
- non corredate dalla documentazione richiesta.

#### **Art. 7 – Informazioni.**

La richiesta di informazioni deve essere fatta possibilmente via mail al seguente indirizzo: [finanziario@comune.padria.ss.it](mailto:finanziario@comune.padria.ss.it) o per telefono al n. 079807018 interno 6 o presso il Comune di Padria alla sottoscritta Responsabile del Servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

#### **Art. 8 – Riservatezza**

I dati trasmessi saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE).

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Titolare del trattamento è il Comune di Padria.

#### **Art. 9 – Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso, completo degli allegati, sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di Padria all'albo pretorio on-line all'indirizzo [www.comune.padria.ss.it](http://www.comune.padria.ss.it) e nella sezione "notizie" nonché nelle bacheche del Comune.

#### **Art. 10 - Verifiche e controlli.**

Il Servizio Finanziario del Comune di Padria effettuerà, entro cinque anni dalla presentazione dell'istanza, le operazioni di verifica e controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta dagli interessati.

In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, si procederà immediatamente alla denuncia alla competente autorità giudiziaria e al recupero di quanto indebitamente erogato.

**Art. 11 – Informazioni sul procedimento amministrativo**

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Mariangela Arca.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Mariangela Arca