



C O M U N E D I P A D R I A

(Provincia di Sassari)

Piazza del Comune n. 1 – Padria – Tel. 079/807018

protocollo@pec.comune.padria.ss.it

BANDO DI GARA

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA E GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA PER IL PERIODO DI N. 24 MESI. PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNACAT, CON AGGIUDICAZIONE ALL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA. CIG 9848120DB4

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Sociali: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.padria.ss.it

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Mariangela Arca

ART.2 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO

D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell’art. della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELLA GESTIONE

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio Ludoteca e della gestione della Piscina comunale da svolgersi nel territorio dell’Ente, secondo le specificità indicate nel capitolato speciale d’appalto.

Il servizio sarà articolato nel modo seguente:

- 1) **Piscina Comunale** avrà durata di **n. 4 mesi** e precisamente, dal giorno **01/07/2023** e al **31/08/2023**, e **dal 01/07/2024 al 31/08/2024** offerto tutti i giorni dal lunedì al sabato per n. 7 ore giornaliere e la domenica pomeriggio per n. 4 ore;
- 2) **Ludoteca Comunale**, avrà la durata di n. **24 mesi** con decorrenza, presumibilmente, dal **01/07/2023**, con un minimo di n. 9 ore settimanali. Nei mesi di apertura della piscina comunale, il servizio di ludoteca sarà espletato negli spazi della piscina comunale, salvo quanto previsto nel capitolato speciale.

E' previsto, solo nei casi di cui all’art. 120, comma 11, del Dlgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., l’istituto della “proroga tecnica”.

ART. 4 IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base di gara è di € 41.000,00. L’importo a base d’asta si intende al netto dell’IVA.

L’importo comprende tutto il materiale occorrente per l’espletamento del servizio.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono quantificati nella somma di € 240,00 +IVA.

Al finanziamento dell'appalto/concessione si provvede mediante fondi comunali.

L'appalto/concessione non è suddiviso in lotti considerata l'assenza di unità funzionali economicamente vantaggiose per la Stazione appaltante.

ART.5 - SOPRALLUOGO

E' possibile l'effettuazione del sopralluogo. I concorrenti potranno effettuare tale sopralluogo presso la struttura della Ludoteca e della Piscina previa prenotazione telefonica da effettuarsi all'Ufficio di Polizia locale dell'Ente.

Le strutture saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

ART.6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 65, 66, 67, 68 del Dlgs 36/2023.

2. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

Nel caso di partecipanti a raggruppamenti, si applica l'art. 97 del Dlgs 36/2023.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura. Al cittadino di altro stato membro non residente in Italia, si applicano le disposizioni di cui all'art. 100, comma 3, del Dlgs 36/2023;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi analoghi a quelli del presente appalto.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato realizzato nell'ultimo triennio, pari ad almeno € 20.000,00, da intendersi quale cifra complessiva per servizi di gestione di ludoteche o di piscine o di entrambi, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici o privati.

d) Requisiti di capacità tecnica – professionale –

- esperienza lavorativa della Ditta di **almeno un anno nell'ultimo triennio** maturata in servizi uguali o equipollenti a quelli oggetto della presente gara (gestione di ludoteche o di piscine o di entrambi);

- disponibilità di figure professionali in possesso **dei seguenti requisiti minimi:**

- a) Educatore professionale** come definito dalla disciplina regionale (Allegato alla Delib.G.R. n. 33/36 del 8.8.2013; Allegato alla Delib. G.R. n. 38/14 del 24.7.2018) e dalla normativa nazionale di riferimento (legge 27.12.2017, n. 205 (legge di stabilità), art. 1, commi dal 594 al 601);
- b) Assistente alla balneazione** con abilitazione e brevetto per bagnino.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un Responsabile della gestione, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

ART. 7 - PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI

Si applica l'art. 68 del Dlgs n. 36/2023.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del Dlgs 36/2023.

ART.9 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

ART. 10 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi, ove possibile, al riassorbimento del personale utilizzato a tempo indeterminato dall'impresa uscente, compatibilmente con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

ART. 11 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura scelta per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta è procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 con invito di tutti gli operatori presenti nella piattaforma elettronica SardegnaCat e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del d.lgs. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio prevarrà la ditta che nell'offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Nel caso di ulteriore pareggio si procederà per estrazione a sorte.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire **esclusivamente tramite il portale SardegnaCat** le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 11:00 del giorno 26/06/2023** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

ART. 13 - CONTENUTI DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 – “Offerta tecnica”

Busta n. 3 – “Offerta economica”

Deve essere garantita la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; più in generale non è ammesso l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

La busta n. 1 – **“Documentazione amministrativa”** deve contenere all’interno la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e Documento di gara unico europeo firmato digitalmente;
- Capitolato d’appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione o firmato digitalmente;
- copia del PASSOE generato utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC;
- DUVRI controfirmato per accettazione;
- garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo posto a base d’asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell’art. 106 del Dlgs n. 36/2023;
- Patto d’integrità firmato;
- Codice di comportamento di Padria firmato.

La busta n. 2 – **“Offerta tecnica”** deve contenere all’interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Si consiglia di predisporre l’offerta tecnica in un massimo di n. 5 pagine.

La busta n. 3 – **“Offerta economica”** deve contenere all’interno l’indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell’aggiudicazione, prevarrà l’importo in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e il ribasso percentuale prevale il primo. L’offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Nell’offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell’esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza. I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l’importo in lettere. L’offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l’offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura **“Anomalia dell’offerta – Giustificazioni”**, che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell’offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

1. L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice, formata da tre membri ed un segretario verbalizzante senza diritto di voto, nominata con apposita determinazione del responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione procederà all’assegnazione di un punteggio numerico massimo di 100 punti suddiviso nei seguenti criteri e parametri di ponderazione:

- **offerta tecnica: 90 punti**

- offerta economica: 10 punti

2. Per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri:

a) Valutazione degli aspetti qualitativi del progetto: massimo 75 punti.

Il progetto deve recare una descrizione chiara, completa e dettagliata del servizio che si intende offrire.

Sarà oggetto di valutazione:

- numero ore aggiuntive offerte rispetto a quelle minime indicate all'art. 5 del Capitolato speciale: punteggio massimo 20 punti;

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- fino a 3 ore aggiuntive annue: 4 punti
- fino a 6 ore aggiuntive annue: 8 punti
- fino a 12 ore aggiuntive annue: 12 punti
- fino a 24 ore aggiuntive annue: 16 punti
- fino a 30 o più ore aggiuntive annue: 20 punti

- l'insieme in termini qualitativi e di varietà delle attività e dei laboratori proposti con l'indicazione dell'organizzazione ludico educativa e sportiva dei tempi e degli spazi e delle uscite didattico – educative: punteggio massimo 40 punti;

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- corsi di nuoto per bambini di almeno 20 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 10 punti;
- corsi di nuoto per bambini, di almeno 25 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 15 punti;
- corsi di nuoto per bambini di almeno 30 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 20 punti
- corsi di nuoto per bambini di almeno 40 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 30 punti;
- numero delle attività proposte, in aggiunta a quelle già valutate precedentemente (per ogni attività punti 1, massimo 10 punti);

L'offerente dovrà indicare specificatamente quali servizi aggiuntivi comportano un costo a carico dell'utente. Alle offerte migliorative a pagamento sarà applicato un punteggio pari al 25% del punteggio attribuibile. Nel caso in cui tale informazione non sia specificata, il servizio sarà da considerarsi gratuito.

- Metodologia di gestione del servizio rispetto a particolari categorie di utenti: punteggio massimo 15

Sarà oggetto di valutazione:

- ✓ la modalità di accoglienza e accudimento dei minori disabili all'interno del gruppo di bambini che frequenta il servizio: punteggio massimo 6 punti;
- ✓ la modalità di accoglienza e accudimento dei minori stranieri all'interno del gruppo di bambini che frequenta il servizio: punteggio massimo 5 punti;
- ✓ la capacità e modalità di coinvolgimento nelle attività delle figure adulte significative impegnate nel processo di accompagnamento dei minori: punteggio massimo 4 punti.

b) piano gestionale tecnico-manutentivo della piscina: max punti 15.

- contenuto tecnico del programma di manutenzione ordinaria (dovrà comunque essere indicata la qualità dei materiali che si intendono utilizzare): max punti 10;

- scadenziario degli interventi: max punti 5.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto presentato da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

3. **L'offerta economica** deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile, di 10 punti, verrà attribuito con l'applicazione dei seguenti criteri:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (10).
- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times 10}{P_o}$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire

P_m = miglior prezzo

P_o = prezzo offerto dalla ditta esaminata

In ordine alla formulazione dell'offerta economica **non sono ammesse offerte in aumento.**

Il punteggio verrà arrotondato alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

4. L'aggiudicazione è riconosciuta a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione tecnica ed in quella economica.

Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. Laddove il punteggio sia di ulteriore parità anche nella valutazione tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, senza obbligo di preavviso alle parti.

5. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

6. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che rendano l'offerta non conveniente o inidonea. In tale ipotesi nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza. L'Amministrazione si riserva, per contro, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 26/06/2023 alle ore 15:00** presso la sede del Comune di Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni di gara saranno eseguite da apposita Commissione composta da tre membri e nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le operazioni della Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del Segretario verbalizzante, componente senza diritto di voto, e controfirmato da tutti i membri della Commissione stessa. Alle sedute pubbliche di gara hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

2. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi, anche nella stessa giornata:

Fase 1 – in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale.

Fase 2 – in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

Fase 3 – in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica ed all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica (busta n. 3).

In seduta riservata si procederà all’attribuzione dei punteggi all’offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo. In proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse, per le quali si procederà secondo quanto disposto dall’art. 54 del Dlgs n. 36/2023.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dai concorrenti.

All’esito positivo dei controlli, si procederà alle comunicazioni di rito di cui all’art. 90 del Dlgs n. 36/2023.

ARTICOLO 16 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché per finalità determinate, esplicite e legittime e in modo compatibile alle stesse. I suoi dati personali saranno trattati in modo che siano “adeguati”, “pertinenti” e “limitati” a quanto necessario al raggiungimento dello scopo per il quale sono stati raccolti; nonché “esatti” e, se necessario, “aggiornati” e “conservati” in una forma che consenta l’identificazione della persona a cui si riferiscono solo per l’arco di tempo necessario al raggiungimento dello scopo del trattamento, garantendone nel contempo l’integrità e la riservatezza, nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali dettata dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

a) Il “Titolare del trattamento”

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padria, Piazza del Comune 1 , 07015 Padria, pec protocollo@pec.comune.padria.ss.it - tel. 079 807018 (centralino);

b) Responsabile Protezione Dati (RPD)

NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari, CAP 09129, via G.B. Tuveri n. 22, telefono 070370280; email: commerciale@comune.it; pec: commerciale@pec.comune.it.
referente Avv. Ivan Orrù, e-mail: privacy@comune.it; pec: privacy@pec.comune.it

c) Tipologia di dati e finalità del trattamento

I dati personali verranno dunque utilizzati esclusivamente per gestire i rapporti e per tutte le comunicazioni necessarie all’utilizzo della forma di sottoscrizione attivata.

Potranno essere trattati dati inviati in modo facoltativo e volontario a mezzo di posta elettronica agli indirizzi indicati. Ciò comporterà la successiva acquisizione dell’indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. Specifiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

d) Luogo di trattamento dei dati : Comune di Padria, Piazza del Comune 1 , 07015 Padria;

e) Durata del trattamento

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per l’adempimento del contratto e per fornire i servizi richiesti e comunque fino alla disdetta/cancellazione da parte della Ditta interessata, nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia fiscale e civile.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato attraverso l’ausilio di mezzi informatici, unicamente con operazioni, nonché con logiche e mediante forme di organizzazione dei dati, strettamente indispensabili in rapporto agli obblighi, ai compiti e alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

In caso di necessità, i Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra indicati, a dipendenti autorizzati al

trattamento in ragione delle attribuzioni e delle competenze loro assegnate, nonché dal personale di soggetti terzi ai quali abbiamo affidato la gestione di servizi e per l'invio di comunicazioni via mail, dopo essere stati nominati responsabili del trattamento dei ai sensi dell'art. 28, Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art 29 del d.lgs. n. 196/03) e, quindi, trattati presso le relative sedi;

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi mediante PagoPA, collegandosi al seguente indirizzo https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_SEGRETERIA&codiceEnte=COMUNEDIPADRIA, pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.padria.ss.it e dovrà essere consegnata in originale in sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega.

ART. 17 - PERIODO DURATA DELL'OFFERTA

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria del Foro competente.

ART. 19 – RESPONSABILI E REFERENTI DEL COMUNE.

Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Mariangela Arca.

Padria 26/05/2023

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Mariangela Arca