



**C O M U N E D I P A D R I A**

**(Provincia di Sassari)**

***Piazza del Comune n. 1 – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323***

***protocollo@pec.comune.padria.ss.it***

**BANDO DI GARA**

**OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO LUDOTECA E DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA PER IL PERIODO DI N. 24 MESI - PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPERIRSI SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA SARDEGNACAT, CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 87536360F3**

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Sociali: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it)

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Mariangela Arca

**ART.2 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO**

D. Lgs. n. 50/2016 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". D.Lgs 56/2017 recante: "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

**ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELLA GESTIONE**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio Ludoteca e della gestione della Piscina comunale da svolgersi nel territorio dell'Ente, secondo le specificità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio sarà articolato nel modo seguente:

- 1) **Piscina Comunale** avrà durata di **n. 4 mesi** e precisamente, dal giorno **01/07/2021 e al 31/08/2021**, e **dal 01/07/2022 al 31/08/2022** offerto tutti i giorni dal lunedì al sabato per n. 7 ore giornaliere e la domenica pomeriggio per n. 4 ore;
- 2) **Ludoteca Comunale**, avrà la durata di n. **24 mesi** con decorrenza, presumibilmente, dal **01/07/2021**, con un minimo di n. 9 ore settimanali. Nei mesi di apertura della piscina comunale, il servizio di ludoteca sarà espletato negli spazi della piscina comunale, salvo quanto previsto nel capitolato speciale.

E' previsto, solo nei casi di cui all'art. 106, comma 11, del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'istituto della "proroga tecnica".

#### **ART. 4 IMPORTO A BASE D'ASTA**

**L'importo a base di gara è di € 41.000,00.** L'importo a base d'asta si intende al netto dell'IVA.

L'importo comprende tutto il materiale occorrente per l'espletamento del servizio.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono quantificati nella somma di € 240,00 +IVA.

Al finanziamento dell'appalto/concessione si provvede mediante fondi comunali.

L'appalto/concessione non è suddiviso in lotti considerata l'assenza di unità funzionali economicamente vantaggiose per la Stazione appaltante.

#### **ART.5 - SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'art. 79 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi, è possibile e consigliabile l'effettuazione del sopralluogo. I concorrenti potranno effettuare tale sopralluogo presso la struttura della Ludoteca e della Piscina previa prenotazione telefonica da effettuarsi all'Ufficio di Polizia locale dell'Ente.

Le strutture saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

#### **ART.6 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 45, 47 e 48 del Dlgs 50/2016.

2. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

##### **a) Requisiti di ordine generale**

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

##### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura. Al cittadino di altro stato membro non residente in Italia, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, del Dlgs 50/2016;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi analoghi a quelli del presente appalto.

##### **c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato realizzato nell'ultimo triennio, pari ad almeno € 20.000,00, da intendersi quale cifra complessiva per servizi di gestione di ludoteche o di piscine o di entrambi, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici o privati.

##### **d) Requisiti di capacità tecnica – professionale –**

- esperienza lavorativa della Ditta di **almeno un anno nell'ultimo triennio** maturata in servizi uguali o equipollenti a quelli oggetto della presente gara (gestione di ludoteche o di piscine o di entrambi);
- disponibilità di figure professionali in possesso **dei seguenti requisiti minimi:**

- a) **Educatore professionale** come definito dalla disciplina regionale (Allegato alla Delib.G.R. n. 33/36 del 8.8.2013; Allegato alla Delib. G.R. n. 38/14 del 24.7.2018) e dalla normativa nazionale di riferimento (legge 27.12.2017, n. 205 (legge di stabilità), art. 1, commi dal 594 al 601);

b) **Assistente alla balneazione** con abilitazione e brevetto per bagnino.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un Responsabile della gestione, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

**ART. 7 - PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI**

1. La partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, è espressamente vietata, per cui non sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contestuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste;

2. Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) al fine di conseguire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, è causa di esclusione la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara laddove non vengano fornite idonee giustificazioni in merito alla necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo. Tali giustificazioni, laddove non ci si avvalga della modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, dovranno essere inserite all'interno della busta n. 1 – documentazione amministrativa.

**ART. 8 - AVVALIMENTO**

Si applica l'art. 89 del Dlgs 50/2016.

**ART.9 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto

**ART. 10 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi, ove possibile, al riassorbimento del personale utilizzato a tempo indeterminato dall'impresa uscente, compatibilmente con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

**ART. 11 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura scelta per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta è procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 con invito di tutti gli operatori presenti nella piattaforma elettronica SardegnaCat e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio prevarrà la ditta che nell'offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Nel caso di ulteriore pareggio si procederà per estrazione a sorte.  
Sono ammesse solo offerte in ribasso.

## 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire **esclusivamente tramite il portale SardegnaCat** le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 13:00 del giorno 31/05/2021** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

### ART. 13 - CONTENUTI DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 – “Offerta tecnica”

Busta n. 3 – “Offerta economica”

Deve essere garantita la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; più in generale non è ammesso l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La busta n. 1 – “**Documentazione amministrativa**” deve contenere all'interno la seguente documentazione:

- Documento di gara unico europeo firmato digitalmente;
- Capitolato d'appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione o firmato digitalmente;
- copia del PASSOE generato utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC;
- DUVRI controfirmato per accettazione;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;
- Patto d'integrità firmato;
- Codice di comportamento di Padria firmato.

La busta n. 2 – “**Offerta tecnica**” deve contenere all'interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Si consiglia di predisporre l'offerta tecnica in un massimo di n. 5 pagine.

La busta n. 3 – “**Offerta economica**” deve contenere all'interno l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e il ribasso percentuale prevale il primo. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale

rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell'esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza. I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura "Anomalia dell'offerta – Giustificazioni", che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice, formata da tre membri ed un segretario verbalizzante senza diritto di voto, nominata con apposita determinazione del responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione procederà all'assegnazione di un punteggio numerico massimo di 100 punti suddiviso nei seguenti criteri e parametri di ponderazione:

- **offerta tecnica: 90 punti**

- **offerta economica: 10 punti**

2. **Per la valutazione dell'offerta tecnica**, la Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri:

**a) Valutazione degli aspetti qualitativi del progetto: massimo 75 punti.**

Il progetto deve recare una descrizione chiara, completa e dettagliata del servizio che si intende offrire.

Sarà oggetto di valutazione:

- numero ore aggiuntive offerte rispetto a quelle minime indicate all'art. 5 del Capitolato speciale: punteggio massimo 20 punti;

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- fino a 3 ore aggiuntive annue: 4 punti
- fino a 6 ore aggiuntive annue: 8 punti
- fino a 12 ore aggiuntive annue: 12 punti
- fino a 24 ore aggiuntive annue: 16 punti
- fino a 30 o più ore aggiuntive annue: 20 punti

- l'insieme in termini qualitativi e di varietà delle attività e dei laboratori proposti con l'indicazione dell'organizzazione ludico educativa e sportiva dei tempi e degli spazi e delle uscite didattico – educative: punteggio massimo 40 punti;

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- corsi di nuoto per bambini di almeno 20 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 10 punti;
- corsi di nuoto per bambini, di almeno 25 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 15 punti;
- corsi di nuoto per bambini di almeno 30 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 20 punti
- corsi di nuoto per bambini di almeno 40 ore complessive, da effettuarsi la mattina: 30 punti;
- numero delle attività proposte, in aggiunta a quelle già valutate precedentemente (per ogni attività punti 1, massimo 10 punti);

**L'offerente dovrà indicare specificatamente quali servizi aggiuntivi comportano un costo a carico dell'utente. Alle offerte migliorative a pagamento sarà applicato un punteggio pari al 25% del punteggio attribuibile. Nel caso in cui tale informazione non sia specificata, il servizio sarà da considerarsi gratuito.**

- Metodologia di gestione del servizio rispetto a particolari categorie di utenti: punteggio massimo 15

Sarà oggetto di valutazione:

- ✓ la modalità di accoglienza e accudimento dei minori disabili all'interno del gruppo di bambini che frequenta il servizio: punteggio massimo 6 punti;
- ✓ la modalità di accoglienza e accudimento dei minori stranieri all'interno del gruppo di bambini che frequenta il servizio: punteggio massimo 5 punti;
- ✓ la capacità e modalità di coinvolgimento nelle attività delle figure adulte significative impegnate nel processo di accompagnamento dei minori: punteggio massimo 4 punti.

**b) piano gestionale tecnico-manutentivo della piscina: max punti 15.**

- contenuto tecnico del programma di manutenzione ordinaria (dovrà comunque essere indicata la qualità dei materiali che si intendono utilizzare): max punti 10;
- scadenziario degli interventi: max punti 5.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto presentato da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

3. **L'offerta economica** deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile, di 10 punti, verrà attribuito con l'applicazione dei seguenti criteri:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (10).
- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times 10}{P_o}$$

*Legenda:*

*P = punteggio da attribuire*

*P<sub>m</sub> = miglior prezzo*

*P<sub>o</sub> = prezzo offerto dalla ditta esaminata*

In ordine alla formulazione dell'offerta economica **non sono ammesse offerte in aumento.**

Il punteggio verrà arrotondato alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

4. L'aggiudicazione è riconosciuta a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione tecnica ed in quella economica.

Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. Laddove il punteggio sia di ulteriore parità anche nella valutazione tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, senza obbligo di preavviso alle parti.

5. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

6. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che rendano l'offerta non conveniente o inidonea. In tale ipotesi nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza. L'Amministrazione si riserva, per contro, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

**ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 31/05/2021 alle ore 15:00** presso la sede del Comune di Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni di gara saranno eseguite da apposita Commissione composta da tre membri e nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le operazioni dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del Segretario verbalizzante, componente senza diritto di voto, e controfirmato da tutti i membri della Commissione stessa. Alle sedute pubbliche di gara hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

2. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi, anche nella stessa giornata:

**Fase 1** – in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale.

**Fase 2** – in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

**Fase 3** – in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3).

In seduta riservata si procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo. In proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse, per le quali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 97 del Dlgs n. 50/2016.

3. L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà soggetta ad approvazione da parte del Responsabile del Servizio entro trenta giorni dal ricevimento del verbale di gara, ai sensi dell'art. 33 del Dlgs n.50/2016. Conseguentemente all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara dai concorrenti.

All'esito positivo dei controlli, l'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale

## **ARTICOLO 16 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 50/2016, si informa che i dati forniti dai concorrenti per il procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Padria (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto. Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: **KARANOVA SRL**, sede legale in Sassari, via Principessa Jolanda n. 48, PEC : [karanova@pec.buffetti.it](mailto:karanova@pec.buffetti.it). Referente della società individuata come DPO è l'AVV. Giacomo Salvatore Lucio Crovetto.

2. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii..

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi su CCP n. 12521076, intestato al Comune di Padria, tenuto conto delle tariffe attualmente in vigore pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo **protocollo@pec.comune.padria.ss.it** e dovrà essere consegnata in originale in sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega.

**ART. 17 - PERIODO DURATA DELL'OFFERTA**

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg.

**ART. 18 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria del Foro competente.

**ART. 19 – RESPONSABILI E REFERENTI DEL COMUNE.**

Responsabile Unico del Procedimento è l'Operatrice Sociale Dott.ssa Lucia Catte.

Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Mariangela Arca.

Padria 13/05/2021

***Il Responsabile del Servizio***  
*Dr.ssa Mariangela Arca*