



COMUNE DI PADRIA

(Provincia di Sassari)

Piazza del Comune n. 1 – Padria
Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 – email: protocollo@pec.comune.padria.ss.it
C. FISCALE E P.IVA 00297880908

BANDO PUBBLICO “AIUTI DE MINIMIS”

per l’assegnazione di contributi per l’avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali finalizzate all’occupazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

DATO ATTO che nel Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31/12/2020, è stata destinata la somma complessiva di **€ 2.700,00** per l’assegnazione di contributi per l’avvio e lo sviluppo di iniziative imprenditoriali “de minimis”; **VISTI** la Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE e il Regolamento Ue 1303/2013, che equiparano i professionisti alle MPMI;

In esecuzione della propria determinazione n. 200 del 25/05/2021

RENDE NOTO

che, con decorrenza dal **25/05/2021** e fino al giorno **28/06/2021** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze destinate all’assegnazione dei contributi a valere sul programma di interventi “aiuti de minimis”, per l’avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali finalizzate all’occupazione **con fondi comunali**.

Gli “aiuti de minimis” sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis».

Gli “aiuti de minimis” sono quelli che, non eccedendo l’importo di € 200.000,00 (€ 100.000,00 per le imprese del settore del trasporto su strada) nell’arco di tre esercizi finanziari non incidono sugli scambi tra gli Stati membri, non falsano né minacciano di falsare la concorrenza e pertanto non sono soggetti all’obbligo della preventiva notifica alla Commissione Europea.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell’aiuto “de minimis” o dall’obiettivo perseguito ed indipendentemente dal fatto che l’aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

La regola “de minimis” lascia impregiudicata la possibilità che le imprese ricevano, anche per lo stesso progetto, aiuti di Stato autorizzati dalla Commissione o rientranti in un regolamento di esenzione per categoria.

Articolo 1. Premessa

Con il presente bando il Comune di Padria disciplina le modalità di concessione dei contributi a nuove imprese e/o allo sviluppo di quelle preesistenti, nell’ambito del programma comunale degli investimenti finalizzati all’occupazione ed allo sviluppo produttivo locale.

La concessione delle agevolazioni avviene in base ad una specifica valutazione delle proposte imprenditoriali e dalla posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l’ordine decrescente dalla prima fino all’esaurimento dei fondi disponibili pari a **€ 2.700,00**.

L'amministrazione comunale si riserva di assegnare, alle medesime modalità e condizioni stabilite da questo Avviso, eventuali risorse residue e/o ulteriori finanziamenti rispetto a quelli stanziati, fino all'esaurimento della graduatoria di merito, che avrà validità di 12 mesi.

Articolo 2. Obiettivi del programma

Il Comune di Padria intende favorire lo sviluppo socio-economico del suo territorio, stimolare l'imprenditorialità e ridurre la disoccupazione locale. In particolare il programma ha come finalità:

- la creazione di nuove attività, da insediarsi nell'ambito del territorio Comunale;
- il sostegno alle attività esistenti che prevedano nuovi investimenti per una prospettiva crescita aziendale e la capacità di generare e assicurare nuova occupazione.

Art. 3. Settori d'intervento per la concessione di contributi

Sono concessi contributi a fondo perduto per l'avviamento, il sostegno o il consolidamento di iniziative produttive di beni e servizi con la capacità di generare e assicurare nuova occupazione nei seguenti settori:

- Artigianato
- Turismo
- Commercio
- Attività ricettive
- Servizi
- Industria
- Agricoltura e allevamento.

Non sono ammesse alle agevolazioni le attività di Bed & Breakfast e i settori esclusi dai Regolamenti Comunitari vigenti.

Art. 4. Beneficiari

I soggetti beneficiari sono individuati nelle PMI (piccole e medie imprese), secondo la definizione del Decreto Ministeriale 18 aprile 2005, già costituite o da costituirsi nelle more dell'approvazione e finanziamento del progetto.

Possono essere concessi contributi esclusivamente alle imprese che presentino la forma giuridica delle ditte individuali, delle libere professioni, società di persone, società di capitali e società cooperative.

Sono escluse tutte le altre forme giuridiche comprese le Onlus, le Associazioni in genere.

Nel caso di ditte individuali e libere professioni, i titolari devono essere residenti nel Comune di Padria da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente bando.

E' ammessa a contributo una sola idea imprenditoriale.

Articolo 5. Localizzazione delle iniziative

Sono ammesse alle agevolazioni le imprese indicate all'art. 4 con sede **legale e operativa esclusivamente** nel **territorio comunale di Padria**, che hanno conseguito, nell'anno precedente, un volume d'affari non inferiore a € 3.000,00.

Art. 6. Soggetti esclusi

Soggetti esclusi dai contributi sono coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate agli articoli 2 e 3 del presente bando;
- non rientrano nella "piccola impresa" così come definita dalla Raccomandazione europea 2003/361/CE recepita con Decreto Ministeriale 18 aprile 2005;
- abbiano già ricevuto nell'ultimo triennio contributi nella forma di "aiuti de minimis" per l'importo massimo previsto dalla normativa vigente;
- presentino la domanda oltre il termine indicato nel presente bando;

- non siano residenti nel Comune di Padria da almeno due anni;
- non si impegnano a realizzare l'investimento entro 12 mesi dalla stipula del contratto di assegnazione del contributo;
- non si impegnano a stabilire la sede operativa nel Comune di Padria per almeno 3 anni;
- alla data della presentazione della domanda non abbiano un'età superiore ai 18 anni.
- negli altri casi previsti dal presente bando.

Art. 7. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse complessive destinate al progetto ammontano ad € **2.700,00** a valere sui fondi comunali. L'amministrazione comunale si riserva di assegnare, alle medesime modalità e condizioni stabilite da questo Avviso, eventuali risorse residue e/o ulteriori finanziamenti rispetto a quelli stanziati, fino all'esaurimento della graduatoria di merito.

Art. 8. Misura e tipologia delle agevolazioni

Ai soggetti risultanti beneficiari a seguito dell'espletamento della presente procedura sarà erogato un contributo a fondo perduto in regime di De Minimis.

L'agevolazione concedibile è costituita da un contributo a fondo perduto nella misura **del 50%** della spesa effettivamente sostenuta, al netto dell'IVA, nel rispetto dell'art. 8 del presente avviso, sia per le nuove attività che per il consolidamento e lo sviluppo di quelle esistenti, nel limite massimo **di € 900,00** per ditta beneficiaria.

Per tutti i settori, ad esclusione di quello agricolo, i contributi in oggetto rientrano nell'ambito della misura comunitaria de minimis disciplinata dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore de minimis: l'importo massimo concedibile ad un'impresa non deve superare i 200.000,00 euro nell'ultimo triennio (nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti).

Per il settore agricolo, invece, come previsto dal Regolamento (UE) n. 1408 della Commissione del 18 dicembre 2013, l'importo totale massimo degli aiuti, concedibile ad un'impresa unica, non può superare i 15.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari. Si sottolinea che nel caso l'importo del presente aiuto porti al superamento di tale massimale, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

Per poter beneficiare della suddetta agevolazione i richiedenti sono obbligati a cofinanziare le spese relative all'iniziativa imprenditoriale per la parte residua non coperta da contributo.

Art. 9. Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammesse a contributo le seguenti spese:

- a. spese di costituzione della ditta individuale, sino ad un massimo di € 300,00;
- b. spese di costituzione della società o cooperativa, sino ad un massimo di € 1.300,00;
- c. macchinari, attrezzature, arredi, macchine d'ufficio e hardware, brevetti e licenze, strettamente funzionali alla tipologia di iniziativa imprenditoriale proposta, purché nuovi di fabbrica;
- d. programmi informatici correlati delle relative licenze d'uso (non rientranti nella lett. c), sino ad un massimo di € 1.000,00;
- e. strutture amovibili;
- f. autocarri nuovi di fabbrica necessari e funzionali allo svolgimento dell'attività, nella misura massima del 20% del contributo concesso;
- g. spese per ristrutturazione, realizzazione impianti e/o adeguamento dei locali alle normative sanitarie, igieniche e per la sicurezza sul lavoro, ammesse solo se il richiedente ha la proprietà dei locali sede dell'investimento o se sarà in possesso di un valido contratto di locazione di durata non inferiore a tre anni a partire dalla data di stipula del contratto di concessione del contributo, nella misura massima del 10% del contributo concesso;
- h. spese per progettazioni tecniche per un importo non superiore ai € 1.000,00;

- i. spese per la stipula delle polizze fideiussoria e assicurativa, per un importo pari al 50% della spesa sostenuta.

Non sono ammissibili:

- a. le spese per l'acquisto di automezzi targati;
- b. le spese per l'acquisto di terreni e beni immobili;
- c. le spese sostenute oltre 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- d. i beni acquisiti in uso mediante locazione finanziaria.
- e. le spese per l'acquisto di attrezzature o macchinari usati.
- f. le voci relative ad imposte e tasse.

Tutte le spese sono da considerarsi al netto di IVA. Tale imposta è dunque interamente a carico del beneficiario.

Le suddette spese devono essere debitamente documentate da idonei preventivi di spesa e sostenute a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante bonifico bancario.

Sono ammesse varianti solo nei casi di variazioni di disposizioni di legge, imprevisti o impossibilità ad acquistare i beni oggetto dell'investimento oppure per sensibili variazioni di prezzo.

Saranno totalmente a carico dei beneficiari gli eventuali aumenti di spesa e nel caso di riduzione del costo degli investimenti complessivi, l'Amministrazione Comunale, procederà alla rideterminazione del contributo medesimo.

Eventuali modifiche dei progetti presentati, a pena di revoca totale o parziale, dovranno essere richieste ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10. Esclusioni

Non possono beneficiare delle agevolazioni del bando:

- a. coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche salvo che essi siano titolari di autorizzazioni specifiche o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
- b. coloro che presentano un piano d'impresa non sostenibile sotto il profilo tecnico urbanistico, e/o giuridico amministrativo ed economico finanziario;
- c. i soggetti giuridici che non possiedono i requisiti di piccola o media impresa secondo i parametri fissati dalla Comunità Europea con Raccomandazione europea 2003/361/CE recepita con Decreto Ministeriale 18 aprile 2005;
- d. i soggetti giuridici che non esercitano l'attività nelle forme indicate nel precedente art. 2;
- e. le iniziative per le quali non s'intende stabilire la sede legale e operativa nel territorio di Padria per almeno tre anni;
- f. le iniziative che non prevedono autoimpiego con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente;
- g. le iniziative i cui tempi di realizzazione dell'investimento risultano superiori ai termini previsti nel presente bando per la realizzazione dello stesso.

Art. 11. Termini e modalità di presentazione delle istanze di contributo

La richiesta di contributo, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore **12:00** del **28.06.2021** a mano presso l'ufficio protocollo o inviata a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Padria, Piazza del Comune n. 1, 07015 Padria (SS) o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.padria.ss.it.

Il plico contenente tutta la documentazione prevista, deve essere perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Domanda per l'accesso ai contributi "de minimis" del Comune di Padria – Bando 2021".

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle domande farà fede il timbro postale. Nel caso di trasmissione via pec, farà fede la ricevuta di consegna. In nessun caso verranno accolti ricorsi avverso ritardi e/o smarrimenti dipendenti dal servizio di spedizione.

La modulistica è disponibile presso l'ufficio ragioneria o scaricabile dal sito del Comune di Padria: www.comune.padria.ss.it.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- a. la domanda di accesso alle agevolazioni sotto forma di dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal richiedente o dal rappresentante legale della costituita o costituenda società redatta in carta semplice accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità (nel caso di società o cooperative allegare la copia del documento d'identità del proponente e di ciascun socio);
- b. scheda descrittiva dell'idea imprenditoriale con i preventivi di spesa per ciascun bene oggetto dell'investimento;;
- c. informativa privacy firmata;
- d. eventuali progetti tecnici di massima e computo metrico in caso di lavori edili;
- e. titolo di proprietà, contratto di locazione, concessione o comodato, relativo all'immobile sui quali sarà esercitata l'attività d'impresa. Si precisa che i locali devono avere la specifica destinazione d'uso richiesta per l'esercizio dell'attività imprenditoriale. In fase di presentazione della domanda tale documento potrà essere sostituito da un contratto preliminare di locazione;
- f. qualsiasi documento utile all'assegnazione dei punteggi.

La domanda e gli allegati devono essere presentati utilizzando preferibilmente la modulistica allegata al presente bando sottoscritta in originale.

Nel caso di domanda presentate per una costituenda società e/o cooperativa gli allegati andranno compilati dall'intera compagine societaria.

Articolo 12. Regolarità delle domande

Il Responsabile del Servizio competente provvederà ad accertare la completezza e la regolarità formale delle domande presentate.

Saranno considerate non ammissibili le domande inoltrate fuori termini o quelle che presentano irregolarità o carenze non sanabili:

Sono da intendersi **non sanabili** le domande che presentano le seguenti carenze o irregolarità:

- assenza di un valido documento di identità del proponente;
- assenza del modulo di domanda;
- assenza della dichiarazioni di conoscenza e accettazione incondizionata di tutte le clausole indicate nel bando;
- assenza del consenso al trattamento dei dati;
- presentazione di dichiarazioni ed attestazioni non firmate;
- assenza della scheda descrittiva dell'idea imprenditoriale;
- assenza dei preventivi di spesa per ciascun bene materiale o immateriale oggetto dell'investimento.

Sono da intendersi carenze **sanabili** il non aver prodotto, nei termini di chiusura del presente bando, i restanti documenti. La documentazione mancante o le informazioni richieste dovranno essere obbligatoriamente trasmessi entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale; il mancato rispetto del termine comporta l'automatica esclusione dell'istanza.

Articolo 13. Valutazione e istruttoria della domanda

L'istruttoria e la valutazione delle istanze di contributo sarà effettuata dal Responsabile del Servizio.

L'istruttoria dei progetti verrà articolata nelle seguenti fasi:

a) **Analisi Formale**, consiste nel verificare:

- la completezza e la pertinenza della prescritta documentazione;

- il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente avviso;
- la rispondenza della documentazione tecnico amministrativa e giuridica, presentata dai beneficiari, alle norme e requisiti previsti nell'avviso;

b) **Analisi di merito**, ai fini della formazione delle graduatorie, sulla base delle domande pervenute, accerterà:

- la validità tecnico-economica del programma, con specifico riferimento a: redditività, prospettive di mercato, piano finanziario per la copertura degli investimenti;
- pertinenza e congruità delle spese esposte nella domanda, sia rispetto al piano economico proposto, sia con riferimento ai parametri di mercato per le medesime spese;
- verranno infine accertati gli ulteriori elementi che determineranno il punteggio finale per la richiesta di finanziamento del proponente, sulla base dei parametri indicati nel successivo art. 14.

Nel caso di eventuale richieste di chiarimenti o integrazioni in funzione di esigenze tecniche o amministrative da parte del Responsabile del Servizio, il beneficiario è tenuto a presentare, pena l'esclusione della domanda dal contributo, quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il Responsabile del Servizio, verificata la documentazione richiesta e accertate le condizioni di cui al presente articolo, effettuerà l'istruttoria delle domande entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse e provvederà a predisporre la graduatoria provvisoria sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel successivo art. 14, ripartendo i fondi disponibili a partire dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e fino ad esaurimento degli stessi fondi.

La graduatoria riporterà le domande ammesse e finanziabili, ammesse e non finanziabili per carenza di fondi e le non ammesse.

Tale graduatoria avrà validità 10 giorni dalla data di pubblicazione nell'albo pretorio, termine entro il quale devono essere presentati eventuali ricorsi.

I soggetti che siano risultati beneficiari del contributo de minimis per gli anni 2019 o 2020, erogato dal Comune di Padria, saranno ammessi con riserva.

Terminata la fase istruttoria dei ricorsi, con determinazione verrà approvata la graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e avrà validità **12 mesi** dalla data di pubblicazione.

A parità di punteggio, precede l'istanza che risulta acquisita per prima in ordine temporale al protocollo del Comune.

Articolo 14. Criteri di selezione delle iniziative imprenditoriali.

Il Responsabile del Servizio effettua l'istruttoria, la valutazione delle istanze e attribuisce un punteggio fino a un massimo di 70 punti sulla base dei seguenti parametri di valutazione indicati nella tabella sottostante:

Criteri di Valutazione	Parametri	Punteggio	Max
Esperienza Lavorativa	Per ogni sei mesi di esperienza lavorativa nel settore oggetto dell'iniziativa proposta	1	10
Categorie	<ul style="list-style-type: none"> · Donne · età: fino ai 29 anni · età: dai 30 ai 39 anni · età: oltre i 40 anni · soggetti diversamente abili 	2 5 4 2 5	10
Settore di intervento	- Settore Artigianale	10 punti	10

	- Settore commercio - Settore Servizi - Settore libere professioni, iscritti agli albi, agricoltura, allevamento, altro	8 punti 6 punti 6 punti	
Impatto Occupazionale	· autoimpiego · assunzioni aggiuntive	10 5	20
Cofinanziamento con mezzi propri	· Oltre il 40% e fino al 50% · Oltre il 50% e fino al 60% · Oltre il 60%	4 8 10	10
Premialità	Iniziative a vocazione turistica e/o enogastronomica	10	10

L'assegnazione dei punteggi avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei parametri sotto specificati:

Esperienza lavorativa: Esperienza lavorativa attinente all'iniziativa proposta conseguita con esperienza lavorativa certificata, verificabile attraverso documenti che attribuiscono veridicità alla dichiarazione (contratto di lavoro, buste paga, Scheda Anagrafica Professionale).

Categorie: I punteggi sono da intendersi cumulabili tra loro fino ad un massimo di 10 punti. Per la categoria donne, in caso di società o cooperativa si attribuisce il punteggio se sono composte in prevalenza da donne (metà più uno). L'età anagrafica si considera dalla data di pubblicazione del bando, nel caso di società o cooperativa si considera quella del socio più giovane. Per la categoria diversamente abile, si considerano coloro che sono riconosciuti tali ai sensi della legge 12 marzo 1999/68, che hanno una percentuale di invalidità che li renda collocabili al lavoro, da certificare attraverso idonea documentazione rilasciata dagli enti competenti.

Impatto occupazionale: Il punteggio relativo all'impatto occupazionale viene attribuito al soggetto disoccupato che diventa imprenditore (autoimpiego) o ai soci lavoratori in caso di società, e a tutti gli occupati previsti nel progetto a condizione che siano residenti nel Comune di Padria. Il punteggio viene o attribuito nel seguente modo: 10 punti al primo autoimpiego, 5 punti agli autoimpieghi successivi nel caso di soci lavoratori e alle assunzioni aggiuntive. Il numero delle assunzioni aggiuntive avverrà attraverso il conteggio dell'unità lavorativa annua (U.L.A.) stabilmente impiegata a tempo indeterminato, da effettuarsi entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto di concessione. Nel caso in cui si dovessero scegliere contratti di lavoro a termine, l'imprenditore alla scadenza del contratto deve effettuare la trasformazione a tempo indeterminato. Per quanto riguarda le unità aggiuntive assunte con contratti part-time a tempo indeterminato il punteggio viene ridotto della metà. In caso di riduzione degli U.L.A l'imprenditore deve provvedere immediatamente al ripristino del livello occupazionale previsto in domanda e deve impegnarsi al mantenimento in servizio per almeno un quinquennio.

Cofinanziamento con mezzi propri: Alle iniziative che prevedono un cofinanziamento, in termini superiori rispetto a quelli minimi previsti dall'avviso gli viene attribuito il punteggio indicato in tabella. Si arrotonda all'unità superiore quando la percentuale supera lo 0.5.

Premialità: Compatibilità del progetto con le finalità turistico-culturali e/o enogastronomiche del territorio.

Articolo 15. Procedura di concessione delle agevolazioni

La concessione delle agevolazioni in favore delle imprese beneficiarie avverrà sulla base della posizione assunta nella graduatoria definitiva, fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

L'amministrazione comunale si riserva di assegnare, alle medesime modalità e condizioni stabilite da questo Avviso, eventuali risorse residue e/o ulteriori finanziamenti rispetto a quelli stanziati, fino all'esaurimento della graduatoria di merito.

I competenti uffici comunali comunicano individualmente ai soggetti beneficiari ammessi in graduatoria, a mezzo pec o per notifica:

- a. l'ammissione al contributo;
- b. l'obbligo di produrre la documentazione necessaria alla sottoscrizione della convenzione.

Il mancato adempimento da parte del soggetto beneficiario del contributo delle disposizioni impartite nelle comunicazioni di cui sopra e il mancato rispetto dei tempi indicati produrrà l'automatica rinuncia al contributo.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a presentare, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza dalle agevolazioni, la documentazione utile per la stipula del contratto con il Comune di Padria.

La documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto di concessione è:

- iscrizione presso il registro delle imprese competente per territorio, in caso di ditta individuale
- (ancorché inattiva);
- copia di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività (anche in forma di autocertificazione);
- estremi di un conto corrente intestato all'impresa beneficiaria sul quale il Comune accrediterà il contributo e sul quale l'impresa beneficiaria dovrà addebitare i bonifici da inviare ai fornitori;
- titolo di disponibilità dell'immobile, corredato dei documenti che attestino la sua agibilità e la destinazione d'uso (in forma di autocertificazione);
- se sono previste opere edili: progetto esecutivo e relazione tecnica vistati dall'ufficio tecnico competente ed ogni altra autorizzazione ottenuta o in corso di rilascio necessaria per la realizzazione dell'opera;
- ogni altra documentazione che si dovesse ritenere utile per l'attuazione dell'intervento.

A discrezione del Responsabile del Servizio, in ragione di valide motivazioni, potrà essere concessa una proroga per la presentazione della documentazione sopraelencata.

Al termine della verifica della regolarità della documentazione presentata, il beneficiario, previa notifica da parte degli uffici comunali, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto di concessione.

L'agevolazione viene concessa a seguito di stipula del contratto di concessione tra l'Amministrazione Comunale e il beneficiario del contributo ed erogata in un'unica soluzione alla presentazione dei documenti di spesa quietanzati comprovanti la spesa sostenuta.

La documentazione finale di spesa consiste in:

- fatture originali quietanziate pari all'importo dell'investimento complessivo, comprensivo della quota di cofinanziamento dichiarata;
- copia dei bonifici bancari o postali accompagnati dall'estratto conto da cui risulti l'effettivo pagamento delle fatture, i quali dovranno avvenire esclusivamente con transazione nell'apposito conto corrente dedicato;
- certificato di vigenza rilasciato dalla CCIAA attestante l'inizio attività;
- documentazione attestante la realizzazione dell'occupazione programmata (libro unico e iscrizione all'ente previdenziale);
- copia di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività, comprese quelle presentate sotto forma di autocertificazione.

L'esito negativo del monitoraggio determinerà l'immediata revoca del contributo.

Articolo 16. Controlli

L'Amministrazione comunale potrà disporre controlli, ispezioni e accertamenti sulle imprese che otterranno le agevolazioni, tramite i propri dipendenti o personale esterno autorizzato, che dovranno relazionare nel merito.

L'accertamento formale ha per oggetto la corrispondenza della documentazione amministrativo – contabile rispetto al programma di spesa ammessa e all'occupazione prevista.

Prima della liquidazione del contributo il Comune, tramite il soggetto valutatore, accerterà presso la sede dell'impresa che i beni acquistati corrispondano da un punto di vista quantitativo e qualitativo a quelli presenti nel piano degli investimenti approvato.

L'accertamento di merito, mediante sopralluogo in azienda, ha per oggetto la verifica della presenza fisica dei beni ammessi a contributo.

La mancata autorizzazione ad effettuare il sopralluogo determinerà la decadenza immediata del contributo economico riconosciuto.

Articolo 17. Tempi di realizzazione dei progetti

I progetti dovranno essere portati a compimento entro e non oltre i dodici mesi successivi alla data di stipulazione del contratto di concessione del contributo e nel caso necessiti rilascio di concessioni edilizie dalla data del rilascio della stessa, potranno essere concesse proroghe solo per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario e documentati.

Se l'iniziativa imprenditoriale non si sarà realizzata con il completamento del progetto d'investimento approvato, entro il termine previsto, il contributo di cui al presente bando sarà revocato.

Articolo 18. Obblighi del beneficiario

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario delle agevolazioni, pena la restituzione del finanziamento ottenuto in caso di inadempienza, di:

- insediare la sede legale e operativa nel territorio di Padria per almeno tre anni, termine che decorre a partire dalla data di completamento dell'investimento;
- rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare le condizioni minime retributive previdenziali e assicurative previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- utilizzare i beni materiali e immateriali, ammessi al finanziamento, esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per tutta la durata dei tre anni, fatti salvi i casi di obsolescenza, distruzione, perdita involontaria;
- fornire ogni informazione e documento relativo ai beni oggetto di agevolazione finanziaria su richiesta del Comune o dei soggetti da questo incaricati ai fini del monitoraggio delle attività svolte, durante il quinquennio che decorre dalla data di completamento dell'investimento. Il diniego da parte del beneficiario a fornire le informazioni richieste implica la restituzione del contributo, maggiorato dalla quota di interessi legali maturati;
- destinare le somme erogate esclusivamente per l'acquisto di beni o servizi ammessi alle agevolazioni;
- presentare, entro i dodici mesi concessi per la realizzazione dell'investimento complessivo la rendicontazione finale.

Articolo 19. Ricorsi

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa presentazione di motivato ricorso al Responsabile del Servizio, redatto in forma scritta e in cui dovranno emergere chiaramente le cause di contestazione della graduatoria provvisoria. Il ricorso dovrà essere presentato esclusivamente a mano, entro il termine massimo di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padria.

Il Responsabile del Servizio deciderà in merito ai ricorsi nei successivi 10 giorni lavorativi, trascorsi i quali provvederà alla redazione ed approvazione della graduatoria definitiva, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

Articolo 20. Revoca o riduzione del contributo

Qualora a consuntivo le spese realmente effettuate risultino inferiori a quelle preventivate in fase di domanda, il contributo assegnato verrà rideterminato in base alle effettive spese sostenute, ed in percentuale la stessa entità di mezzi propri originariamente proposta ed approvata.

Il mancato rispetto degli impegni assunti dai soggetti beneficiari delle agevolazioni e/o delle prescrizioni e termini contenuti nel presente bando e nella convenzione può comportare, previa contestazione degli addebiti, la revoca dei benefici.

Il contributo concesso sarà inoltre revocato nei seguenti casi:

- ai beni oggetto dell'investimento siano state assegnate altre agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie;
- in caso di mancata (ed ingiustificata) presentazione del beneficiario, nel giorno formalmente comunicato dall'Amministrazione comunale, per la stipula del contratto di concessione, lo stesso si riterrà rinunciatario e decadrà dal beneficio accordato.

Il contratto si intenderà inoltre revocato in tutti gli altri casi, non contemplati dal presente avviso, in cui l'Amministrazione comunale riscontri una grave violazione della normativa nazionale, regionale e comunitaria vigente in materia.

Articolo 21. Informativa relativa al Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura in oggetto, o comunque raccolti dal Comune di Padria è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa e dalla L.R. 37/98.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili

non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Padria. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Padria, Piazza del Comune n. 1, 07015 Padria. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Padria è la ditta KARANOVA SRL, sede legale in Sassari, via Principessa Jolanda n. 48, PEC: karanova@pec.buffetti.it.

Referente della società individuata come DPO è l'Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetto

Articolo 22. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio.

Articolo 23. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**
Dott.ssa Mariangela Arca