



C O M U N E D I P A D R I A
(Provincia di Sassari)

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 –
e-mail: finanziario@comune.padria.ss.it

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU SARDEGNACAT
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO INTERCOMUNALE PER IL
PERIODO DI 24 MESI - CODICE CIG 84584326E5.**

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Sociali: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.padria.ss.it, finanziario@comune.padria.ss.it;

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Lucia Catte

Articolo 2 – Oggetto, durata e importo dell’appalto

1. Il presente appalto, indetto con determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Sociali n. 346 del 02/10/2020, ha per oggetto l’affidamento della gestione del Servizio di Micronido intercomunale per il periodo di **ventiquattro mesi** rivolto ad un numero **massimo di 20 minori** di età compresa fra tre mesi e tre anni, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 23/2005, D.P.G.R. n. 4 del 22 luglio 2008, dalla Deliberazione G.R. n. 28/11 del 19.06.2009, dalle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/14 del 24/07/2018.

La procedura di gara in oggetto è disciplinata dagli artt. n. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e nel capitolato d’appalto.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

La gara sarà espletata in modalità telematica sul sistema telematico della Regione Sardegna denominato SardegnaCat.

Il servizio di cui alla presente gara è contemplato nell’allegato IX del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Luogo di prestazione del Servizio: Il Servizio verrà svolto nel territorio del Comune di Padria, presso la struttura immobiliare di proprietà comunale adibita a micronido intercomunale sita in Via Mannu n. 8.

Esecuzione del Servizio: La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere le prestazioni descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato al presente

Destinatari: sono destinatari del Servizio i minori di età compresa fra i tre e i trentasei mesi, residenti nei Comuni di Padria, Mara e Pozzomaggiore;

Durata dell’appalto: la durata dell’appalto è fissata in **24 mesi** decorrenti, presumibilmente dal **mese di febbraio 2021**.

L’Aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta comunque denominati, nel caso in cui l’avvio del servizio dovesse essere posticipato.

Alla scadenza contrattuale il rapporto si intende risolto di diritto.

L’Ente si riserva di procedere alla proroga tecnica del servizio, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Importo a base d’asta: l’importo a base d’asta è quello della retta mensile per bambino, fissata in € **380,00**.

L'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo considerato è pari ad € **91.960,00 +IVA. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.**

L'importo presunto dell'appalto è stato calcolato sulla base della media mensile delle presenze e sulla stima del numero di utenti in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le rette di contribuzione saranno pagate direttamente dagli utenti alla ditta appaltatrice.

Il Comune di Padria e gli altri Comuni associati si riservano la facoltà di intervenire economicamente per l'abbattimento delle rette mensili a carico degli utenti. In questo caso dovrà essere rilasciata apposita fattura al Comune di Padria, capofila della gestione associata.

Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 45, 47 e 48 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii..

2. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi uguali a quelli del presente appalto. Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

La ditta concorrente dovrà dimostrare, mediante dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, un fatturato specifico per il Servizio di Micronido Comunale pari ad almeno € 25.000,00 realizzato nell'ultimo triennio, da intendersi quale cifra complessiva per Servizi nel settore oggetto della gara, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici o Privati. Ai fini dell'accertamento del requisito richiesto, l'importo di € 25.000,00 sarà considerato valido anche se raggiunto nell'arco di un solo anno. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

d) requisiti di capacità tecnica – professionale –

- esperienza lavorativa della Ditta di **almeno un anno nell'ultimo triennio** maturata in servizi uguali o equipollenti a quelli oggetto della presente gara;

- disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, in possesso dei titoli di studio previsti nella deliberazione della Giunta regionale n. 28/11 del 19.06.2009 e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale impiegato nella gestione del micronido dovrà, inoltre, essere dotato di maturità individuale, disponibile al lavoro di gruppo e molto motivato verso i bambini ed il lavoro di cura ed educativo.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un Responsabile della gestione, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

Articolo 4 – Prescrizioni per le partecipazioni plurime/contestuali

1. La partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, è espressamente vietata, per cui non sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contextuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste;

2. Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) al fine di conseguire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, è causa di esclusione la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara laddove non vengano fornite idonee giustificazioni in merito alla necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo. Tali giustificazioni, laddove non ci si avvalga della modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, dovranno essere inserite all'interno della busta n. 1 – documentazione amministrativa.

Articolo 5 – Avvalimento

1. Si applica l'art. 89 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii

Articolo 6 – Subappalto 1.

Non è ammesso il subappalto

Art. 7 – Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi, ove possibile, al riassorbimento del personale utilizzato a tempo indeterminato dall'impresa uscente, compatibilmente con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente tramite il portale SardegnaCat le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 12:00 del giorno 02/11/2020** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Art. 9 – Contenuti dell'offerta

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 – “Offerta tecnica”

Busta n. 3 – “Offerta economica”

Deve essere garantita la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; più in generale non è ammesso l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La busta n. 1 – **“Documentazione amministrativa”** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione personale attestante il possesso dei requisiti richiesti e DGUE;
- Capitolato d'appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;
- l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- copia del PASSOE generato utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC;
- Codice di comportamento di Padria firmato;
- Patto d'integrità firmato.

La busta n. 2 – **“Offerta tecnica”** deve contenere all'interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita.

La busta n. 3 – **“Offerta economica”** deve contenere all'interno l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell'esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza. I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura **“Anomalia dell'offerta – Giustificazioni”**, che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Articolo 10 - Criterio di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta

1. Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura telematica di negoziazione, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50. L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio **“dell'offerta economicamente più vantaggiosa”** ai sensi art.95 Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In applicazione del menzionato articolo i criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto sono i seguenti e vengono riportati in ordine decrescente d'importanza sul **punteggio massimo di punti 100** di cui:

A. **Offerta Tecnica**, con attribuzione di un punteggio massimo attribuibile di **90/100**;

B. **Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo attribuibile di **10/100**.

1. L'Offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A	Qualità del Servizio	MAX Punti 55
B	Qualità organizzativa	MAX Punti 20
C	Capacità innovativa	MAX Punti 15

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **36 punti** per l'offerta tecnica.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA

PUNTI max 90/100

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale. La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

Sezione A - QUALITA' DEL SERVIZIO

PUNTI max 55

Indicatore 1- Capacità progettuale

max P. 15

1.1 Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio –

1.2 Programmazione delle attività (Progetto pedagogico-didattico, con la specificazione delle attività educativo-didattiche, dei criteri per la formazione dei gruppi, dell'organizzazione della giornata al Nido, accoglienza giornaliera e momento di incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico – didattico ecc.)

1.3 Obiettivi e risultati da raggiungere

Indicatore 2 - Metodologie di intervento

max P. 24

2.1 Legame con il territorio – attività educative finalizzate alla conoscenza delle tradizioni della Sardegna svolte nei servizi rivolti all'infanzia nei comuni del distretto PLUS di riferimento

2.2 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

2.3 Impostazione dei rapporti con l'utenza;

2.4 proposta di estensione dell'orario di fruizione del servizio da attivare con eventuale contribuzione a carico dell'utenza.

Indicatore 3 – Gestione del personale

max P. 8

3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione della turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la regolare copertura dei turni, gestione delle emergenze);

3.2 Disponibilità di un coordinatore e indicazione delle attività di coordinamento

Indicatore 4 - Monitoraggio e valutazione

max P. 8

4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità e della customer satisfaction;

4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA

max 20 Punti

Indicatore 1 – Organizzazione di base del concorrente

max P. 5

1.1 Descrizione dotazione strumentale (mezzi, attrezzature, materiali che verranno impiegati per il servizio);

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato;

Indicatore 2 – Esperienza della cooperativa nella gestione di servizi oggetto dell'appalto max punti 15

1.1 Servizio prestato per enti pubblici: n. 1 punto per ogni annualità di esperienza superiore a 5 anni - max n. 15 punti

Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA max 15 Punti

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, con o senza costi aggiuntivi a carico degli utenti, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

In tal caso, l'offerente dovrà indicare specificatamente quali servizi aggiuntivi comportano un costo a carico dell'utente. Alle offerte migliorative a pagamento sarà applicato un punteggio pari al 25% del punteggio attribuibile. Nel caso in cui tale informazione non sia specificata, il servizio sarà da considerarsi gratuito. In nessun caso potranno essere accettate offerte migliorative che comportino maggiori oneri a carico del Comune di Padria.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

Indicatore 1 - Innovatività'

1.1 Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del Servizio;

1.2 Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive;

2. OFFERTA ECONOMICA

PUNTI max 10/100

L'**offerta economica** deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile, di 10 punti, verrà attribuito con l'applicazione dei seguenti criteri:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quale quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (10).

- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Pm \times 10}{Po}$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire

Pm = miglior prezzo

Po = prezzo offerto dalla ditta esaminata

In ordine alla formulazione dell'offerta economica **non sono ammesse offerte in aumento.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, appositamente nominata dal competente organo, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare le offerte e a conclusione dei lavori si esprimerà in merito all'aggiudicazione.

La Commissione potrà anche ritenere che nessuna delle offerte presentate sia meritevole di essere prescelta.

Al termine del suo operato, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Art. 11 – Svolgimento della gara

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 02/11/2020 alle ore 15.00** presso la sede del Comune di Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni di gara saranno eseguite da apposita Commissione composta da tre membri nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le operazioni dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del segretario verbalizzante, componente senza diritto di voto, e controfirmato da tutti i membri della Commissione stessa. Alle sedute pubbliche di gara hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata. In caso di accertamento di offerte anormalmente più basse, procederà ai sensi degli articoli 97 del Dlgs n. 50/2016.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

2. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi, anche nella stessa giornata:

Fase 1 – in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale.

Fase 2 – in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

Fase 3 – in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3).

In seduta riservata si procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo. In proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse, per le quali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 97 del Dlgs n. 50/2016.

3. L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà soggetta ad approvazione da parte del Responsabile del Servizio entro trenta giorni dal ricevimento del verbale di gara, ai sensi dell'art. 33 del Dlgs n.50/2016. Conseguentemente all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara dai concorrenti.

All'esito positivo dei controlli, l'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale.

Articolo 12 – Altri adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

1. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto di appalto verrà stipulato non prima dei termini fissati dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e comunque nel termine massimo di giorni sessanta decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, fatto salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata tra le parti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario Comunale, anche con modalità elettronica. Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

3. Ai fini del rispetto della Legge 13.08.2010, n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 13 – Privacy e accesso agli atti

1. Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che i dati forniti dai concorrenti per il procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Padria (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: **KARANOVA SRL**, sede legale in Sassari, via Principessa Jolanda n. 48, PEC : karanova@pec.buffetti.it. Referente della società individuata come DPO è l'AVV. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti.

2. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalla legge 241/1990.

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi su CCP n. 12521076, intestato al Comune di Padria, tenuto conto delle tariffe attualmente in vigore pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.padria.ss.it e dovrà essere consegnata in originale in sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega.

Articolo 14 - Procedure di Ricorso

1. In ipotesi di ricorso avverso la presente procedura di gara, l'organo competente è il TAR Sardegna, da adire entro i termini di impugnazione previsti all'art. 120 D.lgs. 104/2010 ss.mm.ii

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto

TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di Padria garantirà la tutela dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation),.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati e conservati per il tempo strettamente necessario al procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, a cui si rinvia;

RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- è facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- la domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- in caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni o abrasioni nell'indicazione dei prezzi offerti. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- il presente bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del servizio in oggetto dipende, in base alla normativa vigente, dalle iscrizioni che perverranno e che verranno accolte;
- l'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente;
- in caso di rinuncia dell'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Mariangela Arca

