



**C O M U N E D I P A D R I A**  
**(Provincia di Sassari)**

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 –  
protocollo@pec.comune.padria.ss.it

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU SARDEGNACAT  
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUNICIPIO E DELLA SALA CONSILIARE PER 36  
MESI. CIG Z202E608B8**

**Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Finanziari: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it), [finanziario@comune.padria.ss.it](mailto:finanziario@comune.padria.ss.it)

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Mariangela Arca

**Articolo 2 – Oggetto, durata e importo dell'appalto**

1. Il presente appalto, indetto con determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 332 del 18/09/2020, ha per oggetto il servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare, secondo le specificità indicate nel capitolato speciale d'appalto, per la durata di **trentasei mesi**.

**Il luogo di esecuzione è il municipio e la sala consiliare.**

La procedura di gara in oggetto è disciplinata dall'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con applicazione degli articoli 35,36 e 37 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto e della legge regionale n.5/2007.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà espletata in modalità telematica sul sistema telematico della Regione Sardegna denominato SardegnaCat

**L'importo a base di gara è di € 15.600,00 per il triennio.**

**Il valore complessivo** dell'appalto è pari ad € 15.600,00, oltre IVA e oneri derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari ad **€ 320,00+IVA**. Non sono ammesse offerte in aumento.

Al finanziamento dell'appalto si provvede mediante fondi comunali.

L'appalto non è suddiviso in lotti considerata l'assenza di unità funzionali economicamente vantaggiose per la Stazione appaltante.

**La durata del contratto è pari a mesi 36 (trentasei)** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dall'esecuzione anticipata del servizio.

L'Ente si riserva di procedere alla proroga tecnica del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016.

**Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 45, 47 e 48 del Dlgs 50/2016.

**a) Requisiti di ordine generale**

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

#### **c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta.

#### **d) requisiti di capacità tecnica – professionale –**

- dichiarazione inerente l'esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di servizi di gestione nel settore oggetto della gara di importo complessivamente pari o superiore a quello posto a base d'asta, con indicazione dei principali servizi prestati, dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero cumulativamente dai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio.

#### **Articolo 4 – Prescrizioni per le partecipazioni plurime/contestuali**

1. La partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, è espressamente vietata, per cui non sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contestuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste;

2. Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) al fine di conseguire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, è causa di esclusione la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara laddove non vengano fornite idonee giustificazioni in merito alla necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo. Tali giustificazioni, laddove non ci si avvalga della modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, dovranno essere inserite all'interno della busta n. 1 – documentazione amministrativa.

#### **Articolo 5 – Avvalimento**

1. Si applica l'art. 89 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 6 – Subappalto 1.**

Non è ammesso il subappalto

#### **Art. 7 – Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi, ove possibile, al riassorbimento del personale utilizzato a tempo indeterminato dall'impresa uscente, compatibilmente con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente tramite il portale SardegnaCat le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 12:00 del giorno 19/10/2020** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

#### **Art. 9 – Contenuti dell'offerta**

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 – “Offerta tecnica”

Busta n. 3 – “Offerta economica”

Deve essere garantita la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; più in generale non è ammesso l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

La busta n. 1 – “**Documentazione amministrativa**” deve contenere, a pena di esclusione, all'interno la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione personale attestante il possesso dei requisiti richiesti e DGUE;
- Capitolato d'appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione;
- Verbale di avvenuto sopralluogo dei locali;
- garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;
- l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- Patto d'integrità firmato per accettazione;
- Codice di comportamento di Padria firmato per accettazione.

La busta n. 2 – “**Offerta tecnica**” deve contenere all'interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita.

La busta n. 3 – “**Offerta economica**” deve contenere all'interno l'indicazione del ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta. In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e

quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà il ribasso in lettere. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell'esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza. I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura "Anomalia dell'offerta – Giustificazioni", che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Articolo 10 - Criterio di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta**

1. Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura telematica e sarà aggiudicato con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi art. 95 Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In applicazione del menzionato articolo i criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto sono i seguenti e vengono riportati in ordine decrescente d'importanza sul **punteggio massimo di punti 100** di cui:

##### **A) Offerta tecnica: max 60 punti**

Il punteggio verrà assegnato secondo gli indicatori di qualità di cui appresso:

Costituiscono elementi di valutazione tecnica dell'offerta;

a) la qualità; b) metodologie tecnico – operative;

La ditta partecipante alla gara d'appalto deve presentare un progetto tecnico al quale verrà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 60 punti, secondo i seguenti parametri:

##### **a) QUALITA': punteggio massimo 25**

a1) sistema organizzativo del servizio e reperibilità (figure direttamente e indirettamente coinvolte nella gestione dei lavori): max punti 3

a2) articolazione territoriale di cui dispone il partecipante: max punti 4

a3) numero di ore impiegate nel servizio, con relativa specificazione dei livelli contrattuali, con un minimo di **4 ore settimanali**, nonché dei compiti, funzioni e responsabilità: max punti 5

a4) numero di ore dedicate alla formazione del personale: max punti 3

a5) sistemi di controllo e numerosità dei controlli a campione: max punti 5

a6) minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte: max punti 5.

##### **b) METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE: punteggio massimo 35**

b1) efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanze chimiche:

- riutilizzabilità dei prodotti in tessuto (panni/spugne) per la pulizia: max 7 punti;
- efficacia del sistema utilizzato per garantire la corretta diluizione dei prodotti (sistema di dosaggio e formazione specifica del personale): max 5 punti;

b2) minimizzazione dei consumi di energia e acqua e riduzione impatto ambientale:

- efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate: max 7 punti
- efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi: max 6 punti
- presenza di filtri che trattengono PM10 ed efficacia della frequenza di sostituzione: max 5 punti

b3) elenco macchinari ed attrezzature previsti per l'espletamento dei servizi: max punti 5

Nel caso di consorzi le certificazioni devono essere possedute dalle società designate quali esecutori del servizio e non dal consorzio stesso e nel caso di RTI da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Saranno ammessi alla fase successiva (valutazione delle offerte economiche) solo i concorrenti che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a punti 40. Non saranno premiati gli elementi di progetto qualitativamente e quantitativamente sovrabbondanti e/o superflui.

Si precisa che, in conformità a quanto disposto dal comma 3, dell'art. 2 del DPCM 13/03/1999 n. 117, saranno dichiarate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo

stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali. La dichiarazione di inammissibilità alla prosecuzione della gara e quindi l'esclusione del partecipante può essere decisa, a suo insindacabile giudizio, anche dalla commissione tecnica, qualora ritenga, che dall'analisi scaturita sul valore tecnico presentato, quest'ultimo non possa garantire sufficienti garanzie di affidabilità progettuale e/o economico-finanziario.

## **B) Offerta Economica: massimo 40 punti**

Il punteggio relativo al prezzo -massimo punti 40 - sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_p = (\text{Percentuale di ribasso offerta} / \text{Percentuale di ribasso massima}) \times 40$$

$P_p$  = punteggio da attribuire;

L'aggiudicazione è riconosciuta a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione tecnica ed in quella economica.

**Nel caso di parità di punteggio** avrà precedenza in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. Laddove il punteggio sia di ulteriore parità anche nella valutazione tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, senza obbligo di preavviso alle parti.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che rendano l'offerta non conveniente o inidonea. In tale ipotesi nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza. L'Amministrazione si riserva, per contro, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Nel caso di decadenza del soggetto aggiudicatario la Stazione Appaltante procederà alla aggiudicazione a favore dell'offerta immediatamente seguente in graduatoria procedendo, altresì, nei confronti del soggetto decaduto dall'aggiudicazione, all'escussione della cauzione a corredo dell'offerta per mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; si intende "per fatto dell'aggiudicatario" qualunque ostacolo alla stipulazione a lui riconducibile, quali il rifiuto ingiustificato di stipulare e il difetto dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui all'art. 110 D.Lgs 50/2016.

## **Art. 11 – Svolgimento della gara**

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 19/10/2020 alle ore 15:00** presso l'ufficio del Servizio Finanziario del Comune di Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni di gara saranno eseguite da apposita Commissione composta da tre membri e nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le operazioni dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del segretario verbalizzante, componente senza diritto di voto, e controfirmato da tutti i membri della Commissione stessa. Alle sedute pubbliche di gara hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata. In caso di accertamento di offerte anormalmente più basse, procederà ai sensi degli articoli 97 del Dlgs n. 50/2016.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

2. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi, anche nella medesima giornata:

Fase 1 – in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale con sottoscrizione da parte del

Presidente della Commissione di ciascun foglio presente nella busta. Senza che possa essere presa visione del contenuto, a maggiore garanzia dei partecipanti, il Presidente potrà chiedere che i progetti vengano visti in ogni foglio dal rappresentante di una delle imprese concorrenti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi garantendo adeguata pubblicità.

Fase 2 – in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

Fase 3 – in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3). Solo dopo l'apertura dell'offerta economica, la Commissione, sulla base di univoci elementi, accerta eventuali offerte imputabili ad un unico centro decisionale e dispone l'esclusione degli operatori incorsi nella violazione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. In seduta riservata si procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo, in proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse come indicate nel comma successivo.

3. La Commissione può valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. In tale ipotesi il Presidente della Commissione di gara ne dà comunicazione al responsabile unico del procedimento che procederà alla richiesta e verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti potendosi avvalere degli Uffici o Organismi tecnici dell'Amministrazione, di apposita Commissione tecnica nominata per il caso di specie ovvero della stessa Commissione di gara. L'Amministrazione richiederà al concorrente la cui offerta appaia anomala, la presentazione delle giustificazioni scritte, assegnandoli un termine non inferiore a quindici giorni. Ove le stesse non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste per iscritto precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare le precisazioni.

**Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa**, il responsabile unico del procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge nonché in relazione agli oneri di sicurezza.

4. L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà soggetta ad approvazione dirigenziale entro trenta giorni dal ricevimento del verbale di gara. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale

## **Articolo 12 – Altri adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria**

1. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto di appalto verrà stipulato non prima dei termini fissati dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e comunque nel termine massimo di giorni sessanta decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, fatto salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata tra le parti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

2. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, anche con modalità elettronica. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e di eventuale registrazione.

3. Ai fini del rispetto della Legge 13.08.2010, n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari

### **Articolo 13 – Privacy e accesso agli atti**

1. Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che i dati forniti dai concorrenti per il procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Padria (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per il tempo strettamente necessario all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

2. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalla legge 241/1990.

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi su CCP n. 12521076, intestato al Comune di Padria, tenuto conto delle tariffe attualmente in vigore pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.padria.ss.it e dovrà essere consegnata in originale in sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega.

### **Articolo 14 - Procedure di Ricorso**

1. In ipotesi di ricorso avverso la presente procedura di gara, l'organo competente è il TAR Sardegna, da adire entro i termini di impugnazione previsti all'art. 120 D.lgs. 104/2010 ss.mm.ii

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Padria 18/09/2020

***Il Responsabile del Servizio***

*Dr.ssa Mariangela Arca*