



# COMUNE DI PADRIA

## (Provincia di Sassari)

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 –

### SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE

#### **PROCEDURA APERTA SU SARDEGNA CAT PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’ORTO SOCIALE COMUNALE PER DISABILI PSICHICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI PER 24 MESI – DETERMINA A CONTRARRE- CIG Z4B2E046E6**

##### **Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Sociali: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it), [sociale@comune.padria.ss.it](mailto:sociale@comune.padria.ss.it)

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Lucia Catte

##### **Articolo 2 – Oggetto, durata e importo dell’appalto**

Il presente appalto, indetto con determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Sociali n. 291 del 20/08/2020, ha per oggetto la gestione dell’Orto Sociale comunale per disabili psichici e soggetti svantaggiati, secondo le specificità indicate nel capitolato speciale d’appalto, per la durata di **ventiquattro mesi**.

**Il luogo di esecuzione è l’area EX ASILO INFANTILE**, sita in via Alghero n. 31.

Qualora l’area dell’ex asilo infantile dovesse rendersi indisponibile per cause sopravvenute, si potrà valutare, di comune accordo, l’utilizzo di un’altra area o si potrà addivenire allo scioglimento del contratto senza il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il **criterio di aggiudicazione** è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

La gara sarà espletata in modalità telematica sul sistema telematico della Regione Sardegna denominato SardegnaCat.

Il servizio di cui alla presente gara è contemplato nell’allegato IX del D.Lgs 50/2016.

**Il valore complessivo** dell’appalto per il biennio è pari ad € **28.000,00** oltre IVA. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero. Non sono ammesse offerte in aumento.

Al finanziamento dell’appalto si provvede mediante fondi comunali.

**La durata del contratto è pari a mesi 24 (ventiquattro)** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

L’Ente si riserva di procedere alla proroga tecnica del servizio, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016.

##### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 45, 47 e 48 del Dlgs 50/2016.

2. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

###### **a) Requisiti di ordine generale**

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016;

- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese, quindi, quelle individuate quali esecutrici del servizio e le imprese ausiliare in caso di avvalimento. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. 4 maggio 1999 e D.M. 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede. I fornitori appartenenti a Stati Membri dell'U.E. dovranno comprovare l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel Paese di residenza secondo le disposizioni dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

#### **c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

#### **d) requisiti di capacità tecnica – professionale –**

- dichiarazione inerente l'esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di servizi di gestione nel settore oggetto della gara di importo complessivamente pari o superiore a € 28.000,00 con indicazione dei principali servizi prestati, dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

#### **Articolo 4 – Prescrizioni per le partecipazioni plurime/contestuali**

Si applica l'art. 48, comma 7, del Dlgs n. 50/2016.

#### **Articolo 5 – Avvalimento**

1. Si applica l'art. 89 del Dlgs 50/2016

#### **Articolo 6 – Subappalto 1.**

Non è ammesso il subappalto

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente tramite il portale SardegnaCat le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 12:00 del giorno 21/09/2020** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

#### **Art. 8 – Contenuti dell'offerta**

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 – "Offerta tecnica"

Busta n. 3 – "Offerta economica"

Deve essere garantita la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; più in generale non è ammesso l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale

d'appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

La busta n. 1 – **“Documentazione amministrativa”** deve contenere, a pena di esclusione, all'interno la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione personale attestante il possesso dei requisiti richiesti e DGUE;
- Capitolato d'appalto, controfirmato dal legale rappresentante per accettazione;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;
- l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- codice di comportamento di Padria firmato;
- Patto d'integrità firmato;
- Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Padria.

La busta n. 2 – **“Offerta tecnica”** deve contenere all'interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita.

La busta n. 3 – **“Offerta economica”** deve contenere all'interno l'indicazione dell'importo offerto rispetto all'importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e il ribasso percentuale prevale il primo. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell'esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza. I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura **“Anomalia dell'offerta – Giustificazioni”**, che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Articolo 9 - Criterio di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta**

- Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50. L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio **“dell'offerta economicamente più vantaggiosa”** ai sensi art.95 Dlgs n. 50/2016;
- In applicazione del menzionato articolo i criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto sono i seguenti e vengono riportati in ordine decrescente d'importanza sul **punteggio massimo di punti 100** di cui:

##### **A) Offerta tecnica: max 70 punti**

Il punteggio verrà assegnato secondo gli indicatori di qualità di cui appresso:

- 1) Progetto tecnico /qualitativo: massimo 70 punti;

### **1.1 - Validità e sostenibilità del progetto sotto l'aspetto tecnico-organizzativo (max punti 40)**

Il progetto dovrà essere costituito da una dettagliata relazione tecnico-organizzativa illustrante le modalità con cui la Ditta intende espletare i vari servizi indicati nel presente Capitolato. In particolare devono essere chiaramente indicati per ogni servizio effettuato:

- Il personale previsto con le relative mansioni, con particolare riferimento all'esperienza maturata in appalti simili (max 15 punti). **In ogni caso, deve essere previsto il seguente personale: n. 1 educatore professionale e n. 1 agronomo o perito agrario;**
- Il numero e le caratteristiche tecniche dei mezzi e delle attrezzature necessari per lo svolgimento di ciascun servizio (max 10 punti);
- La frequenza degli interventi e numero di ore offerte (max 15 punti), con un minimo di 6 ore settimanali.

### **1.2 - Elementi integrativi e/o migliorativi rispetto agli standard contenuti nel presente Capitolato (max punti 30)**

Il progetto dovrà contenere le proposte relative agli elementi integrativi e/o migliorativi rispetto agli standard contenuti nel presente capitolato d'oneri; tali proposte verranno valutate sulla base dei seguenti parametri:

- miglioramenti che riguardino gli aspetti tecnici del capitolato d'oneri: particolare attenzione verrà posta agli aspetti ecologici (max 5 punti), di innovazione (max 5 punti), di comunicazione (max 2 punti), di attenzione verso gli utenti dei servizi oggetto d'appalto (max punti 3);

- miglioramenti che riguardino aspetti tecnici innovativi non evidenziati nel Capitolato d'oneri (**max punti 15**)

La ditta, nel progetto generale, dovrà evidenziare in modo puntuale gli elementi che chiede vengano valutati.

#### **B) Offerta Economica: massimo 30 punti**

Per la valutazione dell'offerta economica, la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = P_{\max} \times (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove  $P_{\max}$  = punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo

$P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti;

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$P_b$  = prezzo a base di gara

L'aggiudicazione è riconosciuta a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione tecnica ed in quella economica.

**Nel caso di parità di punteggio** avrà precedenza in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. Laddove il punteggio sia di ulteriore parità anche nella valutazione tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, senza obbligo di preavviso alle parti.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che rendano l'offerta non conveniente o inidonea. In tale ipotesi nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza. L'Amministrazione si riserva, per contro, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Nel caso di decadenza del soggetto aggiudicatario la Stazione Appaltante procederà alla aggiudicazione a favore dell'offerta immediatamente seguente in graduatoria procedendo, altresì, nei confronti del soggetto decaduto dall'aggiudicazione, all'escussione della cauzione a corredo dell'offerta per mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; si intende "per fatto dell'aggiudicatario" qualunque ostacolo alla stipulazione a lui riconducibile, quali il rifiuto ingiustificato di stipulare e il difetto dei requisiti generali di

cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui all'art. 110 D.Lgs 50/2016.

## **Art. 10 – Svolgimento della gara**

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 21/09/2020 alle ore 15.00** presso la sede del Comune di Padria, in Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni di gara saranno eseguite da apposita Commissione composta da tre componenti e nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le operazioni dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del segretario verbalizzante, componente senza diritto di voto, e controfirmato da tutti i membri della Commissione stessa. Alle sedute pubbliche di gara hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega. Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata. In caso di accertamento di offerte anormalmente più basse, procederà ai sensi degli articoli 97 del D.lgs n. 50/2016.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

### **2. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi:**

**Fase 1** – in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale con sottoscrizione da parte del Presidente della Commissione di ciascun foglio presente nella busta. Senza che possa essere presa visione del contenuto, a maggiore garanzia dei partecipanti, il Presidente potrà chiedere che i progetti vengano visti in ogni foglio dal rappresentante di una delle imprese concorrenti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi garantendo adeguata pubblicità.

**Fase 2** – in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

**Fase 3** – in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3). Solo dopo l'apertura dell'offerta economica, la Commissione, sulla base di univoci elementi, accerta eventuali offerte imputabili ad un unico centro decisionale e dispone l'esclusione degli operatori incorsi nella violazione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

In seduta riservata si procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo, in proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse come indicate nel comma successivo.

3. La Commissione può valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. In tale ipotesi il Presidente della Commissione di gara ne dà comunicazione al responsabile unico del procedimento che procederà alla richiesta e verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti potendosi avvalere degli Uffici o Organismi tecnici dell'Amministrazione, di apposita Commissione tecnica nominata per il caso di specie ovvero della stessa Commissione di gara.

L'Amministrazione richiederà al concorrente la cui offerta appaia anomala, la presentazione delle Giustificazioni scritte, assegnandoli un termine non inferiore a quindici giorni. Ove le stesse non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste per iscritto precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare le precisazioni. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il responsabile unico del procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge nonché in relazione agli oneri di sicurezza.

### **Articolo 11 – Altri adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria**

1. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016. La

mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto di appalto verrà stipulato non prima dei termini fissati dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e comunque nel termine massimo di giorni sessanta decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, fatto salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata tra le parti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti 2. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, anche con modalità elettronica. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e di eventuale registrazione.

3. Ai fini del rispetto della Legge 13.08.2010, n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari

## **Articolo 12 – Informativa GDPR 2016/679 ART. 13 – “Tutela dei dati personali”**

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché per finalità determinate, esplicite e legittime e in modo compatibile alle stesse. I suoi dati personali saranno trattati in modo che siano “adeguati”, “pertinenti” e “limitati” a quanto necessario al raggiungimento dello scopo per il quale sono stati raccolti; nonché “esatti” e, se necessario, “aggiornati” e “conservati” in una forma che consenta l'identificazione della persona a cui si riferiscono solo per l'arco di tempo necessario al raggiungimento dello scopo del trattamento, garantendone nel contempo l'integrità e la riservatezza, nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali dettata dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **a) Il “Titolare del trattamento”**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padria, Piazza del Comune 1 , 07015 Padria;

### **b) Tipologia di dati e finalità del trattamento**

I dati personali verranno dunque utilizzati esclusivamente per gestire i rapporti e per tutte le comunicazioni necessarie all'utilizzo della forma di sottoscrizione attivata.

Potranno essere trattati dati inviati in modo facoltativo e volontario a mezzo di posta elettronica agli indirizzi indicati. Ciò comporterà la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. Specifiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

**c) Luogo di trattamento dei dati :** Comune di Padria, Piazza del Comune 1 , 07015 Padria;

### **d) Durata del trattamento**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per l'adempimento del contratto e per fornire i servizi richiesti e comunque fino alla disdetta/cancellazione da parte della Ditta interessata, nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia fiscale e civile.

### **e) Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati verrà effettuato attraverso l'ausilio di mezzi informatici, unicamente con operazioni, nonché con logiche e mediante forme di organizzazione dei dati, strettamente indispensabili in rapporto agli obblighi, ai compiti e alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

In caso di necessità, i Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra indicati, a dipendenti autorizzati al trattamento in ragione delle attribuzioni e delle competenze loro assegnate, nonché dal personale di soggetti terzi ai quali abbiamo affidato la gestione di servizi e per l'invio di comunicazioni via mail, dopo essere stati nominati responsabili del trattamento dei ai sensi dell'art. 28, Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art 29 del d.lgs. n. 196/03) e, quindi, trattati presso le relative sedi;

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi su CCP n. 12521076, intestato al Comune di Padria, tenuto conto delle tariffe

attualmente in vigore pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.padria.ss.it e dovrà essere consegnata in originale in

sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega

### **Articolo 13 - Procedure di Ricorso**

1. In ipotesi di ricorso avverso la presente procedura di gara, l'organo competente è il TAR Sardegna, da adire entro i termini di impugnazione previsti all'art. 120 D.lgs. 104/2010 ss.mm.e ii.

### **ART. 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del Procedimento: Dr.ssa Lucia Catte

Padria 20/08/2020

*Il Responsabile del Servizio*

*Dr.ssa Mariangela Arca*

