



C O M U N E D I P A D R I A
(Provincia di Sassari)

**Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 –
protocollo@pec.comune.padria.ss.it**

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI – CIG ZF13939C02

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Sociali: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzi di posta elettronica: protocollo@pec.comune.padria.ss.it, sociale@comune.padria.ss.it;

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Lucia Catte

Articolo 2 – Oggetto, durata e importo dell’appalto

1. Il presente appalto, indetto con determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Sociali n. 486 del 21/12/2022, ha per oggetto l’affidamento del servizio di Supporto Psicologico che sarà gestito mediante interventi di sostegno psicologico per minori e adulti, a domicilio o presso strutture di aggregazione sociale e/o scolastiche, per la **durata di trentasei mesi**, decorrenti, presumibilmente, dal mese gennaio 2023.

La procedura di gara in oggetto è disciplinata dall’art. 58 del D.lgs. 50/2016 con applicazione degli articoli 35,36 e 37 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e nel capitolato d’appalto.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà espletata in modalità telematica sul sistema telematico della Regione Sardegna denominato SardegnaCat.

Il servizio di cui alla presente gara è contemplato nell’allegato IX del D.Lgs 50/2016.

Tipo di appalto: “Servizi Sociali”, art.142 D.Lgs.n.50/2016 .

Luogo esecuzione del servizio: Comune di Padria

Valore dell’appalto e importo a base d’asta: il valore dell’appalto è pari a **euro 18.571,00 complessivi** per il triennio **per n. 500 ore di servizio nei trentasei mesi** a partire dalla data di stipula del contratto.

I costi per il personale sono valutati in **€ 15.571,00** cui si aggiungono € 3.000,00 per oneri gestionali e organizzativi.

Gli oneri del personale assumono carattere di spesa incompressibile, pertanto **il ribasso a base d’asta dovrà riferirsi esclusivamente agli oneri gestionali, quantificati nella somma di € 3.000,00.**

I suddetti importi si intendono al netto di IVA. L’importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00.

Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 45, 47 e 48 del Dlgs 50/2016.

2. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

b) requisiti di capacità tecnica – professionale –

- il servizio dovrà essere espletato da figure professionali in possesso di **Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea specialistica in psicologia e iscritte all'Ordine degli psicologi, con esperienza almeno triennale.**

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un Responsabile della gestione, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi uguali a quelli del presente appalto. Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato specifico per il Servizio, pari ad almeno € 10.000,00 realizzato nell'ultimo triennio, da intendersi quale cifra complessiva per Servizi nel settore oggetto della gara, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici o privati.

Articolo 4 – Prescrizioni per le partecipazioni plurime/contestuali

1. La partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, è espressamente vietata, per cui **non** sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contestuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste;

2. Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) al fine di conseguire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, è causa di esclusione la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara laddove non vengano fornite idonee giustificazioni in merito alla necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo. Tali giustificazioni, laddove non ci si avvalga della modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, dovranno essere inserite all'interno della busta n. 1 – documentazione amministrativa.

Articolo 5 – Avvalimento

1. Si applica l'art. 89 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 6 – Subappalto 1.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente tramite il portale SardegnaCat le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 12:00 del giorno 16/01/2023** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Art. 8 – Contenuti dell’offerta

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”;

Busta n. 2 – “Offerta tecnica”;

Busta n. 3 – “Offerta economica”.

Deve essere garantita la separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica; più in generale non è ammesso l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d’appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

La busta n. 1 – “**Documentazione amministrativa**” deve contenere, a pena di esclusione, all’interno la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione e Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato in ogni sua parte, firmati digitalmente;
- Capitolato d’appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione o firmato digitalmente;
- Patto d’integrità firmato;
- Codice di comportamento di Padria firmato.

La stazione appaltante, in virtù della facoltà prevista dall’art. 93, comma 1, del Dlgs n. 50/2016, non intende chiedere le garanzie provvisoria e definitiva per il presente appalto.

La busta n. 2 – “**Offerta tecnica**” deve contenere all’interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara, per un massimo di n. 10 pagine.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita.

La busta n. 3 – “**Offerta economica**” deve contenere all’interno l’indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell’aggiudicazione, prevarrà l’importo in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e il ribasso percentuale prevale il primo. L’offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita.

Nell’offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell’esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, **sia quelli aziendali** da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza.

I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura "Anomalia dell'offerta – Giustificazioni", che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione

Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Articolo 9 - Criterio di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta

1. L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi art.95 Dlgs n. 50/2016.

In applicazione del menzionato articolo i criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto sono i seguenti e vengono riportati in ordine decrescente d'importanza sul **punteggio massimo di punti 100** di cui:

A. **Offerta Tecnica**, con attribuzione di un punteggio massimo attribuibile di **80/100**;

B. **Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo attribuibile di **20/100**.

L'offerta tecnica consiste in un progetto di gestione del servizio, sottoscritto in ogni sua parte dal soggetto concorrente, descrittivo delle tipologie di servizi proposti, delle metodologie organizzative, delle modalità di svolgimento dei medesimi, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel bando, per un massimo di n. 10 pagine formato A4.

Per l'offerta economica si terrà conto del ribasso sull'importo a base d'asta.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara saranno attribuiti i seguenti punteggi in base ai criteri di valutazione

sotto indicati:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Parametri	Punti
A. QUALITA' ORGANIZZATIVA	15	1. Dotazione strumentale 2. Curriculum	5 10
B. QUALITA' DEL SERVIZIO	47	1. Capacità progettuale 2. Esperienze e attività documentate nella gestione di servizi analoghi 3. Modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sul target previsto 4. Lettura dei bisogni sociali del territorio 5. Metodologia di coinvolgimento degli utenti 6. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza	8 10 8 8 8 8
C. QUALITA' ECONOMICA	13	1. Fatturato/compenso complessivo dell'ultimo triennio per servizi analoghi (il punteggio verrà attribuito con metodo proporzionale, al compenso più elevato max dei punti e a scalare di 2 punti per gli importi inferiori) 2. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività	5 8
D. PREZZO	25	L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti,	

		attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo (25 punti) secondo la seguente formula $P = \text{Punteggio da attribuire all'offerta}$ $P_m = \text{Punteggio massimo 25 punti}$ $O_p = \text{Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)}$ $O_b = \text{Offerta più bassa (più conveniente per l'amministrazione)}$ $P = (P_m \times O_p) / O_b$	20
--	--	--	-----------

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

Il Comune di Padria si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.

Il Comune di Padria si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, appositamente nominata dal competente ufficio, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, successivamente

alla data fissata per la presentazione delle offerte.

La Commissione potrà anche ritenere che nessuna delle offerte presentate sia meritevole di essere prescelta.

Al termine del suo operato, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Art. 10 – Svolgimento della gara

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 16/01/2023 alle ore 15.00** presso la sede del Comune di Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni della Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del segretario verbalizzante, componente senza diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata. In caso di accertamento di offerte anormalmente più basse, procederà ai sensi degli articoli 97 del Dlgs n. 50/2016.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

2. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi, da espletarsi anche in un'unica giornata.

Fase 1 – in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi garantendo adeguata pubblicità.

Fase 2 – in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

Fase 3 – in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3).

In seduta riservata si procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo. In proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse, per le quali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 97 del Dlgs n. 50/2016

3. L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà soggetta ad approvazione da parte del Responsabile del Servizio entro trenta giorni dal ricevimento del verbale di gara, ai sensi dell'art. 33 del Dlgs n.50/2016.

All'esito positivo dei controlli, l'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale

Articolo 11. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un tempo *non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato*) per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 12 – Altri adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

1. Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

Il contratto di appalto verrà stipulato non prima dei termini fissati dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e comunque nel termine massimo di giorni sessanta decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, fatto salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata tra le parti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

2. Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione e eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

3. Ai fini del rispetto della Legge 13.08.2010, n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 13 – Informazioni complementari

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna

offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando e nel capitolato d'appalto.

Articolo 14 – Privacy e accesso agli atti

1. Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 50/2016 e del Regolamento Ue 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti per il procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Padria (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto.

2. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalla legge 241/1990.

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi su CCP n. 12521076, intestato al Comune di Padria, tenuto conto delle tariffe attualmente in vigore pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo **protocollo@pec.comune.padria.ss.it** e dovrà essere consegnata in originale in sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega.

Art. 15 - Periodo durata dell'offerta

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg.

Art. 16 - Controversie

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria del Foro competente.

Art. 17 – Responsabili e referenti del comune.

Responsabile Unico del Procedimento è l'Operatrice Sociale Dott.ssa Lucia Catte. Servizi Sociali - tel. 079/807018 – fax: 079/807323 – e-mail: sociale@comune.padria.ss.it

Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Mariangela Arca.

Il responsabile dei Servizi Finanziari
- Socio Assistenziali
Dott.ssa Mariangela Arca -