



**C O M U N E D I P A D R I A**

**(Provincia di Sassari)**

**Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 –  
PEC: protocollo@pec.comune.padria.ss.it**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI INSERITE NEL PROGRAMMA UNITARIO DEL TURISMO 2026 DELL'UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA**

#### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Area Socio – Culturale**

In adempimento della deliberazione n. 10 del 11/03/2026 della Giunta Comunale di Padria e della deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Villanova n. 11 del 09/04/2026, con la quale è stato approvato il programma unitario di promozione turistica per l'anno 2026 con le seguenti finalità:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale, sportivo e turistico del territorio;
- valorizzare la condizione giovanile;
- prevenire il fenomeno dello spopolamento nei piccoli centri;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine del territorio dell'Unione nell'interesse collettivo,

#### **Rende noto che**

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere le associazioni operanti nel territorio comunale e limitrofo, nei limiti in cui è di interesse a questa Amministrazione, al fine di collaborare nella realizzazione del programma delle manifestazioni dell'Unione dei Comuni del Villanova, che comprende una serie di iniziative sociali, culturali, di spettacolo e correlate ai riti tradizionali.

Il programma calendarizzato dall'Unione dei Comuni del Villanova, da attuarsi nel territorio del Comune di Padria, dovrà essere realizzato mediante il coinvolgimento di enti e Associazioni, senza

fini di lucro, che si renderanno disponibili, in relazione ai diversi tematismi previsti, attuando idonee forme di partenariato e di mutua cooperazione con il Comune.

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le istanze da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

### ART. 1 – OGGETTO

Le manifestazioni del presente avviso sono quelle approvate dall'Unione del Villanova e dalla Giunta Comunale di Padria, con propria deliberazione n. 10 del 11/03/2026 e qui di seguito riportate. Per ciascuna manifestazione è indicato l'importo del contributo massimo assegnabile a titolo di cooperazione partenariale.

Ambito	Titolo	Descrizione	Importo presunto €
Cultura	<i>Concerto di Natale</i>	In occasione del Santo Natale, diversi gruppi canori saranno invitati, dietro corresponsione di un contributo, alla realizzazione di un Concerto a tema natalizio.	3.500,00
Tradizioni	<i>Serata balli e canti della tradizione sarda dedicata agli emigrati padriesi</i>	Erogazione di un contributo alle associazioni locali che organizzeranno una o più serate di balli e canti tradizionali.	4.000,00
Sport	<i>Giornata dello Sport</i>	Organizzazione di una giornata di sport vari con operatori del settore qualificati.	2.000,00
Cultura	<i>Giornata della Scienza</i>	Organizzazione di una Giornata della Scienza	1.500,00
Cultura e turismo religioso	<i>Sa Chida Santa</i>	In occasione della Santa Pasqua, saranno organizzate delle serate di canti corali in tema religioso	1.000,00
Cultura e turismo religioso	<i>Celebrazione Santa Giulia</i>	Erogazione di un contributo per la realizzazione di eventi di promozione turistica collaterali la Celebrazione in onore di Santa Giulia	3.500,00
Cultura e turismo religioso	<i>Celebrazione Sant'Antonio</i>	Erogazione di un contributo per la realizzazione di eventi di promozione	3.500,00

		turistica collaterali alla Celebrazione in onore di Sant'Antonio	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 19.000,00</b>

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

È previsto il coinvolgimento di una o più associazioni culturali regolarmente iscritte all'Albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova.

I soggetti beneficiari del contributo devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte all'albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova;
- svolgere, per statuto, attività, senza fini di lucro, rivolte prioritariamente alla promozione culturale e sportiva ed al soddisfacimento di esigenze aggregative;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 94 del DLgs n. 36/2023 e s.c Codice degli Appalti; • disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 3 – FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte dovranno riguardare principalmente le seguenti categorie di azioni inserite nel Programma: 1. SPORT; 2. TRADIZIONI; 3. CULTURA;

## **ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le associazioni interessate potranno presentare all'Ufficio Protocollo le proposte entro le ore 12:00 del giorno **12 MAGGIO 2026**.

Le associazioni interessate dovranno far **pervenire** al Comune di Padria la propria manifestazione di interesse mediante uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo, Piazza del Comune n. 1;
- posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it); - raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica adottata dagli uffici competenti e riportare, a pena di esclusione:

1. curriculum dell'ente/associazione;
2. progetto: descrizione dettagliata delle attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa;

Allegato alla determinazione n. 83 del 22/04/2026

3. documento di identità del legale rappresentante,

Il Comune declina da ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte o valutate. Le domande presentate dopo la data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

**Ciascun ente/associazione, con riferimento al presente avviso, potrà presentare al massimo due richieste di contributo.**

### **ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri, da attribuirsi esclusivamente sulla base della documentazione presentata:

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Livello di attinenza del curriculum presentato rispetto all'evento da realizzare: <ul style="list-style-type: none"><li>• nessuna attinenza</li><li>• scarsa attinenza</li><li>• buona attinenza</li><li>• totale attinenza</li></ul>	0 punti 2 punti 5 punti 10 punti
2	Numero eventi organizzati nell'ultimo quinquennio con riferimento alle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"><li>• manifestazioni turistiche e/o di spettacolo:</li><li>• altri eventi di carattere culturale o sportivo di durata superiore alle quattro ore con coinvolgimento di almeno 50 persone:</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• n. 2 punti per ogni evento di almeno due ore di intrattenimento (massimo 10 punti)</li><li>• n. 2 punti per ogni manifestazione sportiva o culturale realizzata (massimo 10 punti)</li></ul>
3	Grado di compartecipazione alle spese (si terrà conto del Piano finanziario di spesa)	10 punti ogni mille euro di compartecipazione aggiuntiva

### **ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI**

Tutte le proposte di cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Padria o nei Comuni limitrofi se di interesse per il Comune di Padria stesso.

Allegato alla determinazione n. 83 del 22/04/2026

## **ART. 7 – PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di riferimento, dell'Unione dei Comuni del Villanova e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative relative alle iniziative, il logo del Comune di riferimento e dell'Unione dei Comuni del Villanova.

## **ART. 8 – RENDICONTAZIONE**

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione degli interventi. Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni durevoli. Sono ammissibili invece, a titolo di esempio, spese per spettacoli, animazione, costi SIAE, ecc. debitamente documentate.

**Le spese per gli allestimenti floreali e di accoglienza (buffet) non potranno superare il 15% del contributo concesso.**

I contributi saranno erogati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Culturale in un primo **acconto** non superiore alla somma del **70%** dell'importo assegnato, previa richiesta. Ogni Associazione/ente, per ottenere l'erogazione del saldo finale dovrà presentare apposito rendiconto delle somme assegnate secondo **l'Allegato "A1"**.

Il rendiconto finale dovrà comunque essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione.

## **ART. 9 – RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

## **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del "Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi" approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 9 del 12.04.2019.

Il presente avviso pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di [www.comune.padria.ss.it](http://www.comune.padria.ss.it).

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Mariangela Arca