

Ai Sigg. Sindaci del PLUS Distretto di Alghero

Comuni di: Alghero

Banari

Bessude

Bonnanaro

Borutta

Cheremule

Cossoine

Giave

Ittiri

Mara

Monteleone Rocca Doria

Olmedo

Padria

Pozzomaggiore

Putifigari

Romana

Semestene

Siligo

Thiesi

Torralba

Uri

Villanova Monteleone

COMUNE DI ROMANA

Anno 2014	Titolo III	Classe 05	ARRIVO
Prot.n.	3520	Del	25/11/2014



LORO SEDI

Prot. N. 7708 del 21/11/2014

Oggetto: Trasmissione Bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare (SAD), del servizio educativo territoriale (SET) e del servizio di assistenza scolastica specialistica (SASS) dei comuni aderenti del PLUS distretto di Alghero. - Tempistica attuazione.

Con la presente:

1. Si trasmette il Bando di cui all'oggetto e i suoi allegati al fine di darne la massima pubblicità istituzionale
2. Si comunica che la procedura amministrativa relativa al bando di cui all'oggetto verrà completata entro il 31.12.2014 con la definizione dell'Albo di soggetti accreditati. A questa seguirà la procedura operativa volta ad informare/formare gli operatori dei comuni incaricati e quelli dei soggetti accreditati all'utilizzo del nuovo procedimento e del supporto informatico annesso.
3. L'avvio della gestione associata e prevista dal 01/02/2015.

Bonorva, 21 novembre 2014

Il Sindaco del Comune Capofila
F.to Giammario Senes



COMUNE DI BONORVA
PROVINCIA DI SASSARI
Capoambito PLUS del Distretto di Alghero

**BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO
DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD),
DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET) e
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA (SASS)
DEI COMUNI ADERENTI
DEL PLUS DISTRETTO DI ALGHERO.**

Premessa

La Legge Regionale 23/2005, al titolo IV "Regolazione qualitativa del sistema dei servizi" definisce gli indirizzi e i criteri generali dei servizi e degli interventi previsti nella legge medesima. In particolare, l'Art. 38, stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa essere svolta anche in forma indiretta, attraverso soggetti accreditati; la collaborazione con i soggetti accreditati avviene in via prioritaria attraverso la concessione, da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato, di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali. Inoltre indica ai fini dell'individuazione dei soggetti erogatori degli interventi e delle prestazioni socio – assistenziali gli elementi di valutazione.

Nell'attesa di una complessiva regolamentazione regionale e in attuazione delle direttive contenute nel documento di programmazione 2012/2014 del Distretto Alghero, vista anche la deliberazione del Consiglio Intercomunale SAD in forma associata del 13 giugno 2014 e la deliberazione del Consiglio Intercomunale SET e SASS in forma associata del 11 novembre 2014 il Comune di Bonorva, capofila del Plus Distretto Alghero, intende avviare, per i Comuni aderenti alla convenzione quadro, in forma sperimentale e transitoria, un sistema di accreditamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), del Servizio Educativo Territoriale (SET) e del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (SASS) istituendo un albo di soggetti accreditati in cui sono iscritti, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, i fornitori.

Ai fini dell'accredimento, l'area di riferimento coincide con quella dei Comuni sottoscrittori del PLUS del Distretto Alghero: conseguentemente, il "bacino di utenza" del SAD, SET e SASS, è individuato nel territorio dei seguenti Comuni: Alghero, Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Ittiri, Mara, Monteleone Rocca Doria, Olmedo, Padria, Pozzomaggiore, Putifigari, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Uri, Villanova Monteleone.

L'istituto dell'accredimento rappresenta una modalità di affidamento dei servizi che mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di Buoni sociali, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accredimento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità.

Pertanto, con l'accredimento, si configura una funzione di verifica delle capacità dei fornitori accreditati di far fronte alle richieste definite dal committente attraverso l'indicazione di requisiti specifici di tipo organizzativo, gestionale, strutturale e di qualità.

In particolare le finalità che con il sistema di accreditamento si intendono perseguire sono:

- garantire la centralità della figura e del ruolo attivo del cittadino-utente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del suo progetto assistenziale e della sua capacità di scelta del fornitore;
- garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- assicurare omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni dei servizi socio assistenziali nel territorio distrettuale;
- assicurare omogeneità delle modalità di controllo e valutazione.

L'ambito di applicazione dell'accredimento, nella sperimentazione avviata dal Plus del Distretto di Alghero riguarderà il SAD, il SET e il SASS.

Le ditte interessate potranno presentare l'istanza di accreditamento per le seguenti tipologie di prestazioni:

Per il SAD, quelle previste nel Disciplinare SAD, di cui all'Allegato 1 del presente Bando.

Per il SET, quelle previste nel Disciplinare SET, di cui all'Allegato 2 del presente Bando.

Per il SASS, quelle previste nel Disciplinare SASS, di cui all'Allegato 3 del presente Bando.

Il SAD, il SET e il SASS si concretizzeranno attraverso la progettazione ed esecuzione di piani assistenziali individuali, strumenti di programmazione e attuazione che devono individuare, per ogni utente ammesso al servizio, obiettivi, prestazioni da erogare, cadenza e durata delle prestazioni, figure professionali da impiegare, calendario degli incontri per la valutazione dell'intervento assistenziale, quantificazione economica dell'intervento, eventuale partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

Art. 3 - Criteri di iscrizione

Saranno inseriti nell'Albo tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli del presente Bando e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo bando e nella documentazione ad esso allegata.

Art. 4 - Luogo e oggetto

Ai fini dell'accreditamento il territorio presso il quale verranno erogati i servizi coincide con i comuni ricadenti nel PLUS Distretto di Alghero

Le ditte interessate potranno fare richiesta di essere accreditate per le seguenti tipologie di prestazioni:

1. Per il SAD - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio, come da specifico Disciplinare allegato, nei Comuni dell'area geografica di cui sopra.
2. Per il SET - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio, come da specifico Disciplinare allegato, nei Comuni dell'area geografica di cui sopra.
3. Per il SASS - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio, come da specifico Disciplinare allegato, nei Comuni dell'area geografica di cui sopra.

Art. 5 - Soggetti ammessi

Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione e in possesso dei requisiti minimi di cui ai successivi articoli. Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

Art. 6 - Servizio Assistenza Domiciliare – SAD - Requisiti minimi.

I soggetti di cui all'art. 5 richiedenti l'accreditamento per il SAD devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (**A, B, C, D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

A. Requisiti di idoneità generale:

- **A1** – Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- **A2** – Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs.81/2008 e ss.mm. e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

B. Requisiti di idoneità professionale:

- **B1** – PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **B2** – PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- **B3** – PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;

presentato un piano di formazione per il periodo di validità dell'accreditamento per un totale di 30 ore, che evidenzia gli obiettivi, i contenuti della formazione che dovranno essere strettamente attinenti al servizio per il quale si è accreditati, gli operatori coinvolti, il calendario delle attività programmate.

- **F2** – Il fornitore dovrà consegnare entro e non oltre 7 giorni dall'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, la Carta dei servizi che dovrà contenere, come caratteristiche minime, informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte, le indicazioni sull'accesso al servizio, gli standard di qualità e indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico.
La commissione di accreditamento, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi stabiliti dalla commissione stessa.
- **F3** – Il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 15 giorni e a comunicare immediatamente al servizio sociale competente le segnalazioni pervenute.
- **F4** – Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza.
- **F5** – Il fornitore dovrà essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accreditamento. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento.

Art. 7 - Servizio Educativo Territoriale – SET - Requisiti minimi

I soggetti di cui all'art.5 richiedenti l'accreditamento per il SET devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (**A, B, C, D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

A. Requisiti di idoneità generale:

- **A1** – Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- **A2** – Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs.81/2008 e ss.mm. e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

B. Requisiti di idoneità professionale:

- **B1** – PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **B2** – PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- **B3** – PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;
- **B4** – PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- **B5** – PER LE ALTRE ASSOCIAZIONI O ENTI: atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

servizio, gli standard di qualità e indicatori di qualità, le modalità di gestione dei reclami, gli impegni verso i cittadini e il codice etico.

La commissione di accreditamento, in fase di verifica della documentazione pervenuta, valuterà se le Carte hanno le caratteristiche minime sopra descritte, richiedendo se necessario integrazioni nei tempi stabiliti dalla commissione stessa.

- **F3** – Il fornitore dovrà garantire procedure e strumenti per la gestione dei reclami e/o disservizi impegnandosi a riscontrare il reclamo entro 15 giorni e a comunicare immediatamente al servizio sociale competente le segnalazioni pervenute.
- **F4** – Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza.
- **F5** – Il fornitore dovrà essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accreditamento. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento.

Art. 8 - Servizio Assistenza Scolastica Specialistica – SASS - Requisiti minimi

I soggetti di cui all'art. 5 richiedenti l'accreditamento per il SASS devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi di accesso (**A, B, C, D**) e dovranno inoltre garantire i requisiti strutturali e di qualità di seguito precisati (**E**).

A. Requisiti di idoneità generale:

- **A1** – Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- **A2** – Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D. Lgs.81/2008 e ss.mm. e ii. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, i requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e dimostrati da ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

B. Requisiti di idoneità professionale:

- **B1** – PER LE IMPRESE: iscrizione C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **B2** – PER LE COOPERATIVE SOCIALI O CONSORZI TRA COOPERATIVE: iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive, ex D.M. 23/06/04; iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del presente bando;
- **B3** – PER LE ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto del presente bando;
- **B4** – PER LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE: iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando;
- **B5** – PER LE ALTRE ASSOCIAZIONI O ENTI: atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati per ciascun componente indicato come esecutore del servizio.

C. Requisiti tecnici:

- **C1** – Gli operatori economici devono possedere, alla data di scadenza del bando, due anni di esperienza, anche non continuativi, nella gestione di servizi di assistenza scolastica specialistica per conto di enti pubblici e/o privati, maturati negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando.

- **F4** – Il fornitore dovrà garantire le procedure e gli strumenti adottati per la soddisfazione dei cittadini, evidenziando i criteri di valutazione, modalità e standard di riferimento con l'impegno a effettuare, a cadenza annuale, una rilevazione del gradimento dei servizi offerti presso l'utenza.
- **F5** – Il fornitore dovrà essere in possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciato da un competente ente di accreditamento. Detto requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento.

Art. 9 - Presentazione domanda

La domanda di accreditamento, distinta per ogni sezione dell'albo, deve essere redatta secondo il **Modello 1** - allegato al presente Bando.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati i documenti di cui all'articolo 11 del presente bando.

La selezione tra i soggetti che dispongono dei requisiti di accreditamento, ai fini dell'accREDITAMENTO sperimentale sarà effettuata da una apposita Commissione interna sulla base della valutazione complessiva in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, di cui all'art.6 per il SAD, all'art.7 per il SET, all'art.8 per il SASS.

La concessione dell'accREDITAMENTO è vincolata alla soddisfazione dei suddetti requisiti minimi.

Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda e tutti i documenti previsti dal bando di accREDITAMENTO devono essere redatti in lingua italiana.

La domanda di partecipazione al bando, unitamente alla documentazione di cui al successivo articolo 11 dovrà essere inserita in un plico sigillato e controfirmato, sul quale dovrà essere apposta, oltre all'indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il n° di tel./fax, la dicitura "*Domanda di partecipazione al bando di accREDITAMENTO per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accREDITATI nell'ambito degli interventi relativi al Servizio _____ in forma associata*".

Si precisa che le ditte che intendono partecipare per i diversi servizi dovranno presentare distinte domande contenute in plichi differenti.

Il plico sigillato e controfirmato, a pena di esclusione, indirizzato al Comune di Bonorva dovrà pervenire all'Ufficio protocollo, Piazza Santa Maria, 27 – 07012 – Bonorva, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/12/2014. Non fa fede il timbro postale.

Art. 11 - Documentazione da produrre

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, è la seguente:

- **Modello 1 - Domanda di iscrizione** (di cui all'Allegato 5), in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, all'Albo dei soggetti accREDITATI nella forma di dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, predisposta secondo il "Modello 1" allegato al presente bando, contenente l'impegno ad accettare e rispettare tutti i patti e le condizioni contenuti nel bando e negli allegati
- **Modello 2 – Relazione tecnica aziendale** (di cui all'Allegato 6). L'elaborato, predisposto secondo il "Modello 2" allegato al presente bando utilizzando il carattere normale Verdana 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e di 5 facciate, dovrà contenere la descrizione:
 - a. dell'organizzazione aziendale
 - b. dello sportello informativo, con individuazione della sede, degli orari di apertura e nominativo del referente, che su richiesta del cittadino, garantisca il servizio di informazione;
 - c. l'elenco delle eventuali prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie secondo il disciplinare;
 - d. l'elenco degli eventuali servizi e prestazioni accessorie proposte in aggiunta a quelle obbligatorie previste negli atti di accREDITAMENTO. La ditta dovrà indicare i nominativi degli eventuali professionisti e/o ditte di cui intenda avvalersi per l'erogazione di tali prestazioni e il relativo tariffario delle prestazioni.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali - quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente bando e in tutti i suoi allegati e nel Patto di Accreditamento.

La disciplina di dettaglio relativa all'Albo è definita, distintamente, a seconda del servizio erogato:

1. nel Disciplinare SAD, di cui all'Allegato 1 del presente Bando.
2. nel Disciplinare SET, di cui all'Allegato 2 del presente Bando.
3. nel Disciplinare SASS, di cui all'Allegato 3 del presente Bando.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione, tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R, entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 16 - Istanze di riesame

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire in busta chiusa, siglata in ogni lembo, al "COMUNE DI BONORVA – Ufficio protocollo – Piazza Santa Maria, 27 – 07012 Bonorva", con indicata la dicitura: "ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO DEI SERVIZI SAD, SET E SASS – RICHIESTA DI RIESAME", entro e non oltre 15 giorni dalla data di spedizione, tramite raccomandata A/R, in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione.

La Commissione valuta e decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.

A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione accreditatrice, il Responsabile del Settore finanziario del Comune di Bonorva provvederà ad adottare un nuovo provvedimento dirigenziale che integri l'Albo con i soggetti riammessi. Per le pubblicazioni si procederà secondo quanto previsto al precedente art. 15.

L'esito del riesame è comunicato tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

Art. 17 - Altre informazioni

1. Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando possono essere sottoscritte dal legale rappresentante o un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 38 lettere b), c), ed m ter) del D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione della presente procedura, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.
5. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.
6. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione saranno verificate successivamente dagli uffici. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui al presente bando e ai disciplinari allegati, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 18 - Effetti accreditamento

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un Patto di Accreditamento, di cui all'**Allegato 4** del presente Bando, che verrà elaborato e sottoscritto, dopo la pubblicazione dell'Albo, con il Comune di Bonorva in qualità di ente capoambito.

La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio

La copertura assicurativa dovrà essere estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'impresa accreditata dovrà stipulare la polizza entro giorni 10 dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Albo mantenendola in vigore per tutta la durata dell'accreditamento, copia della stessa nonché delle quietanze di pagamento relative dovranno essere tempestivamente trasmesse al Comune di Bonorva.

Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010, in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali, a pena di nullità assoluta del contratto, il soggetto accreditato dovrà comunicare al Comune di Bonorva gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. La ditta dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla L. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Art. 24 - Domicilio delle Ditte accreditate

Le Ditte accreditate, ai fini dell'istituzione dell'Albo fornitori accreditati distintamente per il SAD, SET e SASS dovranno comunicare il domicilio ove indirizzare tutte le comunicazioni inerenti l'iscrizione all'albo ed ogni altra comunicazione relativa all'erogazione dei servizi. Dovrà essere altresì comunicato un indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla ditta medesima.

Art. 25 - Divieti

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, è espressamente vietato l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

Art. 26 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando è competente il Foro di Sassari.

Art. 27 - Pubblicazione

Il SAD, il SET e il SASS rientrano tra quelli indicati dall'All. II B del D.Lgs. 163/2006.

Il presente bando di accreditamento sarà pertanto pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bonorva, dei Comuni aderenti al PLUS del Distretto di Alghero e sul sito della Regione Sardegna.

Gli interessati possono prendere visione ed estrarre copia del bando e degli allegati consultando i siti internet: www.comune.bonorva.ss.it, www.plusalghero.it.

Le informazioni e le richieste di chiarimenti inerenti il presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente, via email al seguente indirizzo: sad.plusalghero@gmail.com

Ai quesiti di maggiore rilievo saranno forniti chiarimenti scritti consultabili nel sito internet istituzionale: www.comune.bonorva.ss.it

Art. 28 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che:

1. il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente al bando cui la ditta ha inteso partecipare;

Da "Gianfranco Sechi - Comune di Bonorva" <finanziario@pec.comune.bonorva.ss.it>
"comune Alghero" <protocollo@pec.comune.alghero.ss.it>, "comune.villanovamonteone@halleycert.it">
"protocollo.putifigari@legalmail.it" <protocollo.putifigari@legalmail.it>, "protocollo.cheremule@legalmail.it">
"protocollo.uri@pec.comunas.it" <protocollo.uri@pec.comunas.it>, "protocollo@pec.comune.banari.ss.it" <protocollo@pec.comune.banari.ss.it>
"protocollo@pec.comune.bessude.ss.it" <protocollo@pec.comune.bessude.ss.it>, "protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it"
<protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it>, "protocollo@pec.comune.borutta.ss.it" <protocollo@pec.comune.borutta.ss.it>
"protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it" <protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it>, "protocollo@pec.comune.giave.ss.it"
A <protocollo@pec.comune.giave.ss.it>, "protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it" <protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it>, "protocollo@pec.comune.mara.ss.it"
<protocollo@pec.comune.mara.ss.it>, "protocollo@pec.comune.monteoneeroccadoria.ss.it" <protocollo@pec.comune.monteoneeroccadoria.ss.it>
"protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it" <protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it>, "protocollo@pec.comune.padria.ss.it"
<protocollo@pec.comune.padria.ss.it>, "protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it" <protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it>
"protocollo@pec.comune.romana.ss.it" <protocollo@pec.comune.romana.ss.it>, "protocollo@pec.comune.semestene.ss.it"
<protocollo@pec.comune.semestene.ss.it>, "protocollo@pec.comune.torralba.ss.it" <protocollo@pec.comune.torralba.ss.it>
"protocollo@pec.comunesiligo.it" <protocollo@pec.comunesiligo.it>, "protocollo@pec.comunethiesi.it" <protocollo@pec.comunethiesi.it>

Data lunedì 24 novembre 2014 - 11:03

Bando accreditamento gestioni associate PLUS ALGHERO - 1° invio

COMUNE DI BONORVA (SS)

In allegato si inviano i seguenti files distribuiti in n. 4 invii come di seguito suddivisi:

- 1° Invio: lettera accompagnamento – Avviso
- 2° invio : Allegato 1 e allegato 2
- 3° invio : Allegato 3 e allegato 4
- 4° invio : Allegato da 5 a 8

Si prega di voler pubblicare l'avviso e gli allegati nel vostro sito.

Cordiali saluti

Gianfranco Sechi

Allegato(i)

Lettera accompagnamento SET SAD SASS.pdf (257 Kb)

1.Avviso-13 del_20_11_2014.pdf (937 Kb)