



**C O M U N E D I P A D R I A**  
**(Provincia di Sassari)**

**Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS).**  
protocollo@pec.comune.padria.ss.it

**Concessione di contributi ad organismi associativi per la valorizzazione delle  
tradizioni locali – Anno 2026 - Fondi comunali**

**La Responsabile del Servizio Finanziario**

**Visti** il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione 2026/2028

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere le associazioni operanti nel territorio comunale al fine di collaborare nella realizzazione di n. 3 iniziative nel settore della valorizzazione delle tradizioni locali.

Le iniziative saranno realizzate mediante il coinvolgimento di enti e Associazioni, senza fini di lucro, che si renderanno disponibili, in relazione ai diversi tematismi previsti, attuando idonee forme di partenariato e di mutua cooperazione con il Comune.

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le istanze da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

**ART. 1 – OGGETTO**

Le iniziative oggetto del presente avviso, da attuarsi nel territorio di Padria, sono riportate di seguito.

Per ciascuna manifestazione è indicato l'importo del contributo massimo assegnabile a titolo di cooperazione partenariale.

AMBITO	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO massimo
Tradizioni	Riti e tradizioni della storia e della cultura del territorio in occasione della ricorrenza della Patrona Santa Giulia	€ 1.500,00
Tradizioni	Riti e tradizioni della storia e della cultura del territorio in occasione della ricorrenza di Sant'Antonio da Padova	€ 1.500,00
Tradizioni	Festeggiamenti del Primo Maggio	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.000,00</b>

## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È previsto il coinvolgimento di una o più associazioni culturali regolarmente iscritte all'Albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova.

I soggetti beneficiari del contributo devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- avere sede nel Comune di Padria;
- essere regolarmente iscritte all'albo degli organismi associativi dell'Unione dei Comuni del Villanova;
- svolgere, per statuto, attività, senza fini di lucro, rivolte prioritariamente alla promozione culturale ed al soddisfacimento di esigenze aggregative;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 94 del DLgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## ART. 3 – FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno riguardare principalmente le seguenti categorie di azioni inserite nel progetto:

AMBITO	DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO massimo
Tradizioni	Riti e tradizioni della storia e della cultura del territorio in occasione della ricorrenza della Patrona Santa Giulia	€ 1.500,00
Tradizioni	Riti e tradizioni della storia e della cultura del territorio in occasione della ricorrenza di Sant'Antonio da Padova	€ 1.500,00
Tradizioni	Festeggiamenti del Primo Maggio	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.000,00</b>

## ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le associazioni interessate potranno presentare all'Ufficio Protocollo le proposte entro le ore 13:00 del giorno **29 APRILE 2026**.

Le manifestazioni di interesse dovranno **pervenire** al Comune di Padria mediante uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo, Piazza del Comune n. 1;
- posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it);
- raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica adottata dagli uffici competenti e riportare, a pena di esclusione:

1. il curriculum dell'associazione;
2. il progetto: descrizione dettagliata delle attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa,
3. il documento di identità del presidente/rappresentante legale dell'associazione.

Il Comune declina da ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte o valutate. Le domande presentate dopo la data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

**Ciascun ente/associazione, con riferimento al presente avviso, potrà presentare una sola domanda di contributo, a pena di esclusione.**

#### **ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri, da attribuirsi esclusivamente sulla base della documentazione presentata:

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Livello di attinenza del curriculum presentato rispetto all'evento da realizzare: <ul style="list-style-type: none"><li>• nessuna attinenza</li><li>• scarsa attinenza</li><li>• buona attinenza</li><li>• totale attinenza</li></ul>	0 punti 2 punti 5 punti 10 punti
2	Numero eventi organizzati nell'ultimo quinquennio con riferimento alle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"><li>• manifestazioni turistiche e/o di spettacolo:</li><li>• altri eventi di carattere culturale o sportivo di durata superiore alle quattro ore con coinvolgimento di almeno 50 persone:</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• n. 2 punti per ogni evento di almeno due ore di intrattenimento (massimo 10 punti)</li><li>• n. 2 punti per ogni manifestazione sportiva o culturale realizzata (massimo 10 punti)</li></ul>

#### **ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI**

Tutte le proposte di cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Padria.

#### **ART. 7 – PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di Padria, inserendo in tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative il logo del Comune.

#### **ART. 8 – RENDICONTAZIONE**

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione degli interventi. Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni durevoli. Sono ammissibili invece, a titolo di esempio, spese per spettacoli, animazione, costi SIAE, ecc. debitamente documentate.

**Le spese per gli allestimenti floreali e di accoglienza (buffet) non potranno superare, cumulativamente, il 15% del contributo concesso.**

I contributi saranno erogati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria in un primo **acconto** non superiore alla somma del **70%** dell'importo assegnato, dietro apposita richiesta con cui si comunica la data di avvio del progetto.

Ogni Associazione, per ottenere l'erogazione del saldo finale, dovrà presentare apposito rendiconto delle somme assegnate.

Il rendiconto finale dovrà comunque essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione dell'evento.

#### **ART. 9 – RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24/04/2009 e del "Regolamento per

l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi" approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 9 del 12.04.2019.

Il presente avviso pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di [www.comune.padria.ss.it](http://www.comune.padria.ss.it).

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a: Servizio Finanziario tel 079807018 –Dott.ssa Mariangela Arca.

**La Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Mariangela Arca