



**COMUNE DI PADRIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**

---

Piazza del Comune n. 1 – 07015 Padria  
Tel. 079 807018 / Fax 079 807323

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L' AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E**  
**SERVIZI IN ECONOMIA**

(Decreto Legislativo n. 163/2006 e Art. 11 Comma 16 L.R. 7 agosto 2007, n. 5)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 31 DEL 19/09/2008

### **Articolo 1 - Principi Generali**

Il Comune di Padria, nell'ambito dell'ammodernamento dei propri servizi, considera l'attività di esecuzione dei contratti pubblici mediante procedimento in economia di peculiare importanza per il rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e celerità dell'azione amministrativa in relazione alle principali attività dell'Ente, il quale essendo di piccole dimensioni effettua numerose piccole spese di importo inferiore alle soglie di riferimento.

Stante l'entrata in vigore del Codice nazionale dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e della corrispondente L.R. n. 5/2007, l'Amministrazione ritiene di dover istituire il presente regolamento in conformità alle norme vigenti, inserendo le modifiche connesse all'evoluzione normativa e giurisprudenziale inerente la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Le disposizioni del presente regolamento perseguono gli obiettivi di efficienza, efficacia, trasparenza, tempestività e correttezza del procedimento amministrativo in economia, nonché della qualità e dell'economicità dei lavori, forniture e servizi.

L'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, turnazione, non discriminazione, proporzionalità dei requisiti richiesti, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel presente regolamento.

### **Articolo 2 - Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione di lavori, forniture di beni e servizi in economia del Comune di Padria in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **Articolo 3 - Definizioni**

Per "*Lavori pubblici o Opere pubbliche*" si intende l'esecuzione dei lavori relativi ad una delle attività di cui all'allegato I della L.R. n. 5/2007.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006: i "*lavori*" comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione di opere; per "*opera*" si intende il risultato di un insieme di lavori edili o di genio civile avente una funzione economica o tecnica autonoma; le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edili o di genio civile di cui all'allegato I del D.Lgs. n. 163/2006, trasposto nell'allegato I della L.R. n. 5/2007, sia quelle di presidio o difesa ambientale.

Per "*Appalti pubblici di forniture*" si intende contratti aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti;

Per "*Appalti pubblici di servizi*" si intende contratti aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II della L.R. n. 5/2007.

I "*Contratti misti*" sono contratti pubblici aventi per oggetto: lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture. I contratti misti sono considerati appalti pubblici di lavori, o di servizi, o di forniture, o concessioni di lavori secondo le disposizioni di cui all'articolo 14, commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche.

Il "*Responsabile Unico del Procedimento*" nel settore dei lavori pubblici (RUP) è la figura tecnico-amministrativa definita all'art. 8 della L.R. n. 5/2007 e, per quanto non previsto, all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006. Nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 4 comma 2 della L.R. n. 5/2007, e del regolamento di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, trova applicazione quanto disposto dal D.P.R. n. 554/1999, per quanto non in contrasto con le vigenti norme.

Il "Responsabile del Procedimento" nel settore dei servizi e delle forniture è un dipendente dell'Amministrazione individuato ai sensi della Legge 7 agosto 1990. n. 241, per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico di servizi o di forniture.

Si intende per "Soglia" l'importo finale, Iva esclusa, del contratto da affidare. In relazione alle soglie previste viene disciplinata la procedura di affinamento in economia. I contratti di importo superiore alle singole soglie non potranno essere artificiosamente frazionati al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

#### **Articolo 4 – Lavori da eseguirsi in economia**

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 5/2007 e dell'articolo 125 del D.lgs 163/2006, i lavori in economia, vengono eseguiti con le seguenti modalità: 1) in amministrazione diretta; 2) per cottimo fiduciario.

Rientrano in una delle categorie sotto specificate, se non superano la soglia limite di euro 200.000 le seguenti tipologie di lavori :

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti dovuti ad eventi imprevedibili o non realizzabili con le altre procedure previste dalla presente legge;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle gare;
- d) lavori necessari per la redazione dei progetti;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi sia l'urgenza di completare i lavori;
- f) negli altri casi che le amministrazioni aggiudicatrici, soggetti operanti nei settori speciali e concessionari di servizi pubblici individuano nel presente regolamento, in relazione alle proprie esigenze.

Gli esecutori dei lavori in economia devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione in relazione agli importi dei lavori da eseguire; per la loro individuazione l'Amministrazione aggiudicatrice può avvalersi degli elenchi di cui all'articolo 39, comma 6 della L.R. n. 5/2007.

Per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario gli stessi soggetti richiedono almeno dieci offerte, se sussistono in tal numero operatori economici qualificati in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per lavori di importo inferiore a euro 50.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

I lavori da eseguirsi in economia, per cottimo fiduciario, sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione entro trenta giorni dall'ultimazione.

#### **Articolo 5 – Forniture e Servizi da eseguirsi in economia**

Ai sensi dell'art. 41 della L.R. n. 5/2007 le Amministrazioni aggiudicatrici possono individuare con riferimento alle proprie specifiche esigenze, con apposito regolamento, i servizi e le forniture da acquisire in economia, entro il limite di euro 130.000.

Il ricorso al sistema di spese in economia, nel limite dell'importo di cui al precedente capoverso, è inoltre consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando vi sia l'urgenza di completare l'esecuzione del contratto;
- b) eventi imprevedibili e urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo o danni;
- c) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto;
- d) acquisto di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

e) negli altri casi che i soggetti di cui al comma 1 individuano nel presente regolamento, in relazione alle proprie esigenze.

Per l'individuazione degli esecutori dei servizi o forniture i soggetti aggiudicatori possono avvalersi degli elenchi di cui all'articolo 39, comma 6 della L.R. n. 5/2007, se aggiornati a cadenza periodica.

I Servizi e le forniture in economia possono essere attuate secondo le seguenti modalità operative: 1) affidamento diretto; 2) cottimo fiduciario.

Per l'esecuzione in economia di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario gli stessi soggetti richiedono almeno dieci offerte, se sussistono in tal numero operatori in possesso dei necessari requisiti.

Per servizi o forniture inferiori a euro 30.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, per cottimo, sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione entro trenta giorni dall'ultimazione.

#### **Articolo 6 - Forme della procedura per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia**

Il ricorso alle procedure di cui al presente articolo è ammesso in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa previamente individuate dall'Amministrazione con riguardo alle proprie specifiche esigenze.

L'acquisizione in economia può essere effettuata: 1) in amministrazione diretta; 2) a cottimo fiduciario.

Solo limitatamente ai servizi e alle forniture di cui al punto 6 del precedente articolo è possibile procedere con affidamento diretto.

Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori, le forniture, i servizi per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti con personale della Amministrazione, impiegando materiali, utensili e mezzi di proprietà o in uso alla medesima.

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, le forniture e i servizi, per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a ditte esterne di nota o verificata capacità e idoneità, che siano in possesso dei requisiti di legge.

#### **Articolo 7 - Individuazione delle tipologie di lavori forniture e servizi**

Nel singolo provvedimento di spesa (determinazione a contrattare) deve essere indicata la tipologia del lavoro o della fornitura o del servizio da effettuare o acquisire in economia in base alle specifiche esigenze dell'Ente.

In via esemplificativa, e non in forma esaustiva, vengono qui elencati i lavori, le forniture ed i servizi che per loro natura possono eseguirsi in economia.

1. I lavori che per la loro natura possono farsi in economia sono i seguenti:
  - a. Riparazione, adattamento e manutenzione di immobili comunali adibiti o non al pubblico servizio e dei relativi impianti, infissi e manufatti;
  - b. manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici storici e/o vincolati, strade e piazze, fognature, cimiteri, acquedotti o fontane, gasdotto, impianti sportivi e tecnologici, rete di illuminazione pubblica, aree verdi e segnaletica stradale;
  - c. sgombero neve e provvedimenti antigelo, riparazioni urgenti a seguito frane, scoscendimenti, corrosione o rovina di manufatti, inondazioni ed allagamenti nei limiti di quanto è strettamente necessario per ristabilire il transito o per evitare maggiori danni e danni alla circolazione stradale;
  - d. interventi mirati al miglioramento della viabilità esclusi i lavori relativi a nuovi tronchi stradali;
  - e. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei trasgressori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;

### **Articolo 8 - Ordinazione di spese in Economia**

La pubblica Amministrazione opera a mezzo di un proprio Responsabile del procedimento il quale predispone ed effettua il procedimento proponendo i relativi atti al Responsabile del servizio nel rispetto delle norme di organizzazione dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento si avvale ai sensi di legge delle rilevazioni dei prezzi di mercato, anche mediante dati rilevati da convenzioni o pubblicazioni CONSIP o di altre centrali di committenza ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Il Responsabile di servizio effettua le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio e nei casi previsti dal presente Regolamento.

### **Articolo 9 - Modalità procedurali del cottimo fiduciario**

Il Responsabile del servizio, nel rispetto degli indirizzi e criteri fissati nel PEG, per l'effettuazione delle spese in economia adotta, su proposta del Responsabile del procedimento, apposita determinazione a contrattare indicante la tipologia della spesa relativa a lavori, forniture o servizi e l'ammontare, nel rispetto dei limiti fissati dal presente regolamento.

La Determinazione a contrattare è necessaria per lavori, forniture o servizi di importo superiore a € 3.000,00.

L'esecuzione del cottimo fiduciario per lavori, forniture e servizi di importo superiore a € 20.000,00 richiede di acquisire almeno 5 preventivi redatti secondo le condizioni contenute in apposita lettera di invito. Per affidamenti mediante cottimo fiduciario di importo sino a € 10.000,00 è sufficiente l'acquisizione di 3 preventivi.

Per forniture di carburanti e ricambi dei mezzi d'uso, nonché per le attrezzature e i materiali in uso corrente nei cantieri comunali è ammesso l'affidamento diretto da parte del RUP sino al limite di € 5.000,00 previa attestazione dello stesso nel caso sussista nel mercato locale un'unica ditta in grado di garantire tale fornitura o servizio, con le adeguate scorte di magazzino per una pronta acquisizione nelle singole giornate lavorative senza ordinazione e preventiva provvista.

La determinazione a contrattare approva lo schema di lettera di invito contenente :

- a) le condizioni generali di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi;
- b) i prezzi e le modalità di pagamento con riferimento al regolamento di contabilità;
- c) le penalità in caso di ritardo;
- d) ogni altro elaborato ritenuto necessario (ove occorre)

Per l'esecuzione di lavori possono essere richiesti preventivi anche sulla base di relazioni e computi metrici, redatti da un tecnico comunale.

### **Articolo 10 - Modalità di gara**

In conformità a quanto stabilito nell'articolo precedente il Responsabile del procedimento promuove l'affidamento dei lavori, o della singola fornitura, provvista o servizio, invitando contestualmente, con richiesta scritta, le imprese idonee a presentare preventivo di spesa con offerte entro un termine preciso indicato nella lettera di invito.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture o di servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, possono richiedersi preventivi di spese od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa di cui ai precedenti articoli.

Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità dei lavori, o dei beni o servizi da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.

Il limite di importo è elevato a euro 40.000,00 con esclusione dell'IVA per lavori e/o acquisizione di beni e servizi relativi a beni e attività culturali, compresi musei ed archivi.

È sempre possibile procedere all'invito ad una sola impresa nel caso di estrema urgenza connessa ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico o nel caso di specialità tale che il buon esito sia garantito da una sola impresa.

### **Articolo 11 - Determinazione di affidamento**

Scaduto il termine previsto nella lettera di invito, il Responsabile del procedimento esamina i preventivi pervenuti e, accertatane la regolarità, sceglie quello economicamente più vantaggioso per il Comune, attestandone la congruità.

Delle operazioni eseguite viene data verbalizzazione nella proposta di Determinazione predisposta dal Responsabile del procedimento.

Effettuate le operazioni di cui al comma precedente il Responsabile del Servizio adotta, su proposta del Responsabile del procedimento, apposita determinazione con la quale viene preso il relativo impegno di spesa.

L'esecuzione della Determinazione di affidamento avviene mediante l'ordinazione dei lavori, della fornitura, o del servizio, effettuata con apposita comunicazione di aggiudicazione riportante gli estremi del provvedimento di aggiudicazione.

Per lavori, forniture o servizi di importo superiore a € 10.000,00 si provvede altresì a sottoscrivere il contratto, il quale deve essere registrato nelle forme di legge. Per lavori di importo inferiore al contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata e repertoriato dal Segretario comunale, senza registrazione. Per le forniture e i servizi di importo non superiore a € 10.000, il contratto può essere sostituito dalla lettera di ordinazione controfirmata per accettazione contenente le principali condizioni.

Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

### **Articolo 12 - Esecuzione della prestazione**

La corretta esecuzione della prestazione, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Responsabile del procedimento. Quest'ultimo deve segnalare al Responsabile del Servizio le irregolarità nello svolgimento dei lavori o forniture ai fini della eventuale applicazione delle penalità e sanzioni previste.

Verificata la corretta esecuzione, il Responsabile del procedimento controlla la regolarità delle fatture e note di spesa in relazione alle ordinazioni, alla natura e qualità delle merci fornite, o dei lavori effettuati, alle condizioni e patti prestabiliti, e che siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte.

### **Articolo 13 – Liquidazione delle spese**

Le fatture e le note di spesa relative a forniture, provviste o servizi eseguite in economia, munite del visto di regolarità da parte del Responsabile del procedimento in economia e corredate del buono di ordinazione di cui al precedente articolo sono liquidate dal Responsabile dei Servizi Finanziari.

Per lavori, forniture e servizi di importo superiore a € 3.000,00 deve essere predisposta apposita Determinazione di liquidazione.

Per lavori, forniture e servizi di importo sino a € 3.000,00 la liquidazione avviene senza predisposizione di apposita determinazione nel caso di impegno in bilancio già assunto correttamente per un importo non inferiore a quello da liquidare, in modo da rendere più snello il procedimento di liquidazione in quanto i relativi atti di liquidazione non devono in tal modo essere pubblicati all'albo pretorio, ritenendo sufficiente la pubblicazione già fatta per gli atti di affidamento e impegno.

In tal caso si dispone la liquidazione mediante trasmissione al Responsabile dei Servizi Finanziari della fattura originale firmata dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile del Servizio incaricato, indicante gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, l'imputazione nei capitoli di bilancio, seguita dalla dicitura "Verificata la regolare esecuzione del Lavoro-Fornitura-o-Servizio.

Si liquida.” Seguito dalla data in cui viene apposta la firma del Responsabile del Servizio incaricato che dispone la liquidazione.

Nel caso di somme residue non spese deve essere apposta la dicitura “Si svincolano le residue somme pari a € \_\_\_\_\_”

Nel caso in cui l’impegno assunto non è sufficiente a coprire la spesa effettivamente da liquidare o nel caso in cui occorre modificare l’imputazione in bilancio della spesa occorre adottare apposita Determinazione di rettifica di integrazione dell’impegno.

I documenti di cui al primo capoverso del presente articolo devono essere allegati al titolo di spesa e qualora trattasi di fornitura, devono essere corredati della dichiarazione di presa in carico o dell’annotazione negli appositi servizi.

Nel rispetto del criterio di efficienza dell’azione amministrativa, per lavori, forniture e servizi di importo non superiore a € 3.000,00 il Responsabile del Servizio, su indicazione del Responsabile del procedimento, effettua direttamente l’acquisizione del lavoro, della fornitura o del servizio riportando in un’unica proposta di Determinazione il procedimento eseguito, motivando adeguatamente le norme applicate per l’affidamento, le quali devono essere esplicitamente indicate, provvedendo con lo stesso provvedimento all’affidamento, all’assunzione dell’impegno di spesa, alla liquidazione della fattura e alla corretta imputazione in bilancio.

Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità.

#### **Articolo 14 – Pubblicità del procedimento**

Al procedimento in economia viene data pubblicità secondo i criteri e le modalità previste dalle leggi nazionali e regionali in materia.

#### **Articolo 15- Disposizioni Finali ed entrata in vigore.**

Per quanto non previsto, anche se non esplicitamente indicate, si applicano le disposizioni legislative vigenti e quelle regolamentari compatibili.

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all’albo pretorio comunale.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

\_\_\_\_\_  
**Il Responsabile del Servizio Finanziario/ Socio culturale**

*Alvarolo Leo*

**Il Segretario Comunale**

*Roberto Ruffini*

**ALLEGATI:**

1) Allegato I L.R. 5/2007,

2) Allegato II L.R. 5/2007