



# COMUNE DI PADRIA

## PROVINCIA DI SASSARI

### Regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 07/01/2019

**ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE  
DAL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018  
DEL 21.05.2018**

### **Art. 1 – Oggetto del regolamento e principi di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina la metodologia permanente di valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, secondo quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del CCNL del 31.03.1999 successivamente integrato dall'art. 9 del CCNL stipulato in data 11 aprile 2008, nonché in base a quanto stabilito dall'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018.

La metodologia di valutazione del personale di cui al presente regolamento è finalizzata esclusivamente alla progressione economica all'interno della categoria di appartenenza del dipendente.

Le procedure di cui al presente Regolamento si conformano ai seguenti principi:

- imparzialità;
- pubblicità;
- trasparenza;
- pari opportunità.

### **Art. 2 – Periodicità delle selezioni**

Le selezioni vengono effettuate ogni anno con riferimento alla valutazione conseguita nel triennio precedente e ai contingenti di personale rilevati alla data del 1° gennaio dell'anno in cui verrà avviata la procedura.

L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

In relazione alle risorse finanziarie effettivamente destinate in sede di contrattazione per le progressioni economiche orizzontali, potranno essere stabilite date di decorrenza differenziate delle attribuzioni economiche e giuridiche di cui al comma precedente.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

### **Art. 3 – Numero delle progressioni economiche da attribuire**

Ogni anno viene determinato, mediante accordo decentrato integrativo, l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché la percentuale, comunque limitata e nel rispetto della disponibilità economica dell'anno di riferimento, dei dipendenti che possono beneficiare della progressione.

Il Responsabile del servizio preposto alla gestione delle risorse umane in collaborazione con la struttura preposta alla gestione economica del personale, sentiti gli altri Responsabili dei servizi dell'Ente, tenuto conto dei contingenti di personale esistenti in ciascuna posizione giuridica (A, B, C, D) provvede a determinare, e a darne comunicazione in delegazione trattante, il numero e i percorsi delle progressioni economiche che possono essere attuate, garantendo un criterio di proporzionalità delle risorse, laddove possibile, all'interno dei percorsi.

#### **Art. 4 – Attivazione delle procedure selettive**

Sulla base di quanto determinato in sede di contrattazione decentrata relativamente alle progressioni economiche orizzontali, la struttura preposta alla gestione delle risorse umane divulga tramite il sito istituzionale dell'Ente e pubblicazione in bacheca, da un minimo di cinque a un massimo di 20 giorni, apposito avviso interno di avvio delle procedure selettive indicando:

- il numero dei passaggi e i percorsi economici determinati ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento;
- i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, così come determinati dal successivo art. 6;
- i termini entro i quali verranno effettuate le seguenti fasi:
  - a) ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione esistente agli atti. Gli elenchi verranno formulati e approvati con determinazione dirigenziale dal Responsabile del servizio preposto alla gestione delle risorse umane;
  - b) trasmissione degli elenchi ai Responsabili dei servizi per le valutazioni di propria competenza in base ai criteri definiti nelle schede, differenziate per percorsi economici, allegate al presente regolamento che dovranno essere firmate per presa visione dai dipendenti interessati alla procedura selettiva e, se richiesta, rilasciata copia fotostatica.
  - c) trasmissione agli uffici competenti della valutazione definitiva di cui al punto precedente (Schede di valutazione ed eventuali verbali di riesame).

#### **Art. 5 – Valutazione**

La valutazione del personale ai fini della progressione economica all'interno della categoria è effettuata dal Responsabile del Servizio o dell'Area al quale appartiene il dipendente.

Nel caso la valutazione riguardi i Responsabili di servizio, la stessa sarà effettuata dal Segretario Comunale.

La valutazione finale sarà comunicata e consegnata personalmente al dipendente interessato il quale, se dissente, può, entro 10 giorni dalla comunicazione, chiedere di essere sentito dal valutatore o presentare eventuali osservazioni e/o contestazioni.

La decisione definitiva, verbalizzata e tenuta agli atti della procedura, è motivatamente assunta dal valutatore entro i cinque giorni successivi alla contestazione. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alla competente Autorità Giudiziaria.

Le graduatorie vengono formulate e approvate con determinazione dirigenziale dal Responsabile del servizio preposto alla gestione delle risorse umane al termine del percorso selettivo sopra descritto.

A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono nell'ordine seguente:

- a parità di punteggio finale, la precedenza in graduatoria è data al candidato che ha maggiore anzianità di servizio nell'Ente nella medesima posizione;
- in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

## **Art. 6– Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) alla data del 1° gennaio dell'anno in cui verrà avviata la procedura di attribuzione, **periodo minimo** di servizio di 24 mesi maturato, presso il Comune di Padria nella posizione economica immediatamente inferiore;
- b) aver conseguito, con riferimento al **triennio precedente**, un punteggio pari o superiore a **50 punti**, come risultante dalla valutazione effettuata dal Responsabile del servizio della struttura di assegnazione, secondo le schede allegate al presente regolamento.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che nel biennio precedente all'avvio della procedura di attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali abbiano subito un procedimento disciplinare con sanzione a partire dalla sospensione dal servizio e privazione dello stipendio fino ad un massimo di 10 giorni.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

Ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 14.9.2000, integrato dall'art. 39 del CCNL 22.1.2004, il periodo di aspettativa o distacco sindacale è considerato utile servizio ai fini della progressione economica orizzontale.

Il dipendente in aspettativa o distacco sindacale, in deroga al requisito di cui alla lett.b), è ammesso alla procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale se nell'ultimo triennio di servizio ha partecipato alla produttività, con liquidazione della relativa quota d'incentivo, secondo le modalità stabilite dal CCDI.

Al dipendente in aspettativa o distacco sindacale, in luogo della valutazione di cui alla lett.c), sarà attribuito il valore medio del punteggio riportato dai dipendenti interessati al percorso economico che lo riguarda e appartenenti alla struttura ove lo stesso è formalmente assegnato. In mancanza di tali dipendenti gli sarà riconosciuto il valore medio delle valutazioni conseguite da tutti i dipendenti assegnati alle altre strutture dell'ente e concorrenti al passaggio economico concernente il dipendente in aspettativa o distacco sindacale.

## **Art. 7 – Utilizzo delle risorse destinate all'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale e non assegnate**

Le somme destinate alla Progressione Economica Orizzontale definite con l'accordo di cui all'art. 3 e non assegnate, mediante accordo integrativo al decentrato potranno essere destinate ad incrementare il fondo alla produttività dell'anno di riferimento e distribuito in base ai criteri definiti nella metodologia di valutazione vigente.

## **Art. 8 – Norme finali e transitorie**

Per il solo anno 2018, in base a quanto previsto dal CCDI Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018 che introduce a far tempo dal 01.04.2018 nuovi percorsi economici all'interno delle Categorie (A6 - B8 - C6 - D7), l'attribuzione dell'istituto non potrà avere decorrenza precedente a tale data.

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive.

### DESCRIZIONE ALLEGATI

<b>All. n. 1</b>	<a href="#">Scheda per progressione economica orizzontale cat. A</a>
<b>All. n. 2</b>	Scheda per progressione economica orizzontale cat. B
<b>All. n. 3</b>	Scheda per progressione economica orizzontale cat. C
<b>All. n. 4</b>	Scheda per progressione economica orizzontale cat. D
<b>All. n. 5</b>	Modello di dichiarazione di non accettazione della valutazione e richiesta confronto con il valutatore (da trasmettere al dirigente valutatore entro 10 gg. dalla presa visione della scheda)
<b>All. n. 6</b>	Modello di verbale di riesame della scheda

**COMUNE DI PADRIA**

**SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

<b>Dipendente:</b>	<b>Settore:</b>
<b>Categoria:</b>	<b>Dirigente:</b>
<b>Posizione economica:</b>	<b>Periodo:</b>

		CATEGORIA														
N°	Elementi di valutazione	PUNTI (da 1 a 5)	A1-A2	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (da 1 a 5)	A2-A3	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (da 1 a 5)	A3-A4	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (da 1 a 5)	A4-A5	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (da 1 a 5)	A5-A6	RISULTATO (P.ti x Valore)
			Valore Punto	Min. 64 p.		Valore Punto	Min. 69 p.		Valore Punto	Min. 75 p.		Valore Punto	Min. 75 p.		Valore Punto	Min. 75 p.
1°	Esperienza maturata e abilità posseduta sulla prestazione lavorativa richiesta dal profilo		6	0		6	0		6	0		6	0		6	0
2°	Qualità della prestazione, anche con riferimento ai tempi di esecuzione ed ai rapporti con l'utenza		5	0		5	0		5	0		5	0		5	0
3°	Capacità di elevare il livello di accuratezza e qualità, derivante da un aumento della professionalità e della autonomia		5	0		5	0		5	0		5	0		5	0
4°	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi ed al lavoro di gruppo		4	0		4	0		4	0		4	0		4	0
<b>TOTALI</b>				0			0			0			0			0

LEGENDA	NOTE ESPLICATIVE DEL GIUDIZIO ESPRESSO
<b>Punti 1</b> Risultati non apprezzabili rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza	
<b>Punti 2</b> Risultati insufficienti rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza	
<b>Punti 3</b> Risultati sufficienti rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza	
<b>Punti 4</b> Risultati di buon livello qualitativo rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza	
<b>Punti 5</b> Risultati di ottimo livello rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza	

**Il Dirigente** **Per avvenuta consegna (il Dipendente)**

**COMUNE DI PADRIA**

SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Dipendente:			Settore:																			
Categoria:			Dirigente:																			
Posizione economica:			Periodo:																			
N°	Elementi di valutazione	PUNTI	B1-B2	RISULTATO	PUNTI	B2-B3	RISULTATO	PUNTI	B3-B4	RISULTATO	PUNTI	B4-B5	RISULTATO	PUNTI	B5-B6	RISULTATO	PUNTI	B6-B7	RISULTATO	PUNTI	B7-B8	RISULTATO
		(da 1 a 5)	Valore Punto	(P.ti x Valore) Min. 64 p.	(da 1 a 5)	Valore Punto	(P.ti x Valore) Min. 68 p.	(DA 1 A 5)	Valore Punto	(P.ti x Valore) Min. 64 p.	(DA 1 A 5)	Valore Punto	(P.ti x Valore) Min. 68 p.	(DA 1 A 5)	Valore Punto	(P.ti x Valore) Min. 74 p.	(DA 1 A 5)	Valore Punto	(P.ti x Valore) Min. 74 p.	(DA 1 A 5)	Valore Punto	(P.ti x Valore) Min. 74 p.
1°	Esperienza maturata e abilità posseduta sulla prestazione lavorativa richiesta dal profilo.		6	0		6	0		4	0		4	0		4	0		4	0		4	0
2°	Qualità della prestazione con riferimento ai tempi di esecuzione ed ai rapporti con l'utenza		6	0		6	0		6	0		6	0		6	0		6	0		6	0
3°	Capacità di elevare il livello di accuratezza e qualità, derivante da un aumento della professionalità e della autonomia anche a seguito di conseguimento di interventi formativi		4	0		4	0		6	0		6	0		6	0		6	0		6	0
4°	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi ed al lavoro di gruppo, propensione al risultato e proposizione di soluzioni innovative ed efficaci sul piano operativo		4	0		4	0		4	0		4	0		4	0		4	0		4	0
TOTALE				0			0			0			0			0			0			0
LEGENDA		NOTE ESPLICATIVE DEL GIUDIZIO ESPRESSO																				
Punti 1	Risultati non apprezzabili rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza																					
Punti 2	Risultati insufficienti rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza																					
Punti 3	Risultati sufficienti rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza																					
Punti 4	Risultati di buon livello qualitativo rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza																					
Punti 5	Risultati di ottimo livello, rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza																					

Il Dirigente

Per avvenuta consegna (il Dipendente)

**COMUNE DI PADRIA**  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

Dipendente: \_\_\_\_\_  
 Categoria: \_\_\_\_\_  
 Posizione economica: \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_  
 Dirigente: \_\_\_\_\_  
 Periodo: \_\_\_\_\_

N°	Elementi di valutazione	CATEGORIA														
		PUNTI (DA 1 A 5)	C1-C2	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	C2-C3	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	C3-C4	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	C4-C5	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	C5-C6	RISULTATO (P.ti x Valore)
			Valore Punto	Min. 64 p.		Valore Punto	Valore Punto		Min. 68 p.	Valore Punto		Min. 74 p.	Valore Punto		Min. 74 p.	Valore Punto
1°	Abilità posseduta sulla prestazione lavorativa richiesta dal profilo		4	0		4	0		4	0		4	0		4	0
2°	Qualità della prestazione con riferimento ai tempi di esecuzione ed ai rapporti con l'utenza		6	0		6	0		6	0		6	0		6	0
3°	Prestazioni rese con arricchimento professionale anche a seguito di interventi formativi con particolare riguardo alla capacità di risolvere in autonomia positivamente, situazioni di lavoro in assenza di precise direttive, proposizione di soluzioni innovative ed efficaci sul piano operativo.		6	0		6	0		5	0		5	0		5	0
4°	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi ed al lavoro di gruppo e propensione al risultato		4	0		4	0		5	0		5	0		5	0
<b>TOTALI</b>				<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>

LEGENDA		NOTE ESPLICATIVE DEL GIUDIZIO ESPRESSO	
Punti 1	Risultati non apprezzabili rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 2	Risultati insufficienti a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 3	Risultati sufficienti rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 4	Risultati di buon livello qualitativo rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 5	Risultati di ottimo livello rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		

Il Dirigente

Per avvenuta consegna (il Dipendente)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COMUNE DI PADRIA  
SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Dipendente: \_\_\_\_\_  
 Categoria: \_\_\_\_\_  
 Posizione economica: \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_  
 Dirigente: \_\_\_\_\_  
 Periodo: \_\_\_\_\_

		CATEGORIA																	
N°	Elementi di valutazione	PUNTI (DA 1 A 5)	D1-D2	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	D2-D3	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	D3-D4	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	D4-D5	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	D5-D6	RISULTATO (P.ti x Valore)	PUNTI (DA 1 A 5)	D6-D7	RISULTATO (P.ti x Valore)
			Valore Punto			Valore Punto			Valore Punto			Valore Punto			Valore Punto			Valore Punto	
				Min. 63 p.			Min. 75 p.			Min. 63 p.			Min. 74 p.			Min. 74 p.			Min. 74 p.
1°	Abilità possedute e competenze tecniche acquisite sulla prestazione lavorativa richiesta dal profilo		6	0		3	0		6	0		3	0		3	0		3	0
2°	Impegno e qualità della prestazione anche con riferimento al rispetto dei tempi e ai rapporti con l'utenza		3	0		4	0		3	0		4	0		4	0		4	0
3°	Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi ed effettiva propensione alla flessibilità del lavoro, grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente		4	0		5	0		4	0		4	0		4	0		4	0
4°	Prestazioni rese con arricchimento professionale anche a seguito di interventi formativi con particolare riguardo alla capacità di risolvere, in autonomia, positivamente situazioni di lavoro anche in assenza di direttive, proposizione di soluzioni innovative ed efficaci sul piano organizzativo,		3	0		4	0		3	0		4	0		4	0		4	0
5°	Risultati ottenuti		4	0		4	0		4	0		5	0		5	0		5	0
	<b>TOTALI</b>			0			0			0			0			0			0

LEGENDA		NOTE ESPLICATIVE DEL GIUDIZIO ESPRESSO	
Punti 1	Risultati non apprezzabili rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 2	Risultati insufficienti a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 3	Risultati sufficienti rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 4	Risultati di buon livello qualitativo rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		
Punti 5	Risultati di ottimo livello rispetto a quelli attesi dal profilo di appartenenza		

Il Dirigente

Per avvenuta consegna (il Dipendente)

**All. n. 5** – Modello di dichiarazione di non accettazione della valutazione e richiesta confronto con il valutatore (**da trasmettere al dirigente valutatore entro 10 gg. dalla presa visione della scheda**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ - Profilo professionale:  
\_\_\_\_\_ dopo aver preso visione, in data \_\_\_\_\_, della scheda  
relativa alla valutazione delle prestazioni per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione della  
posizione economica orizzontale da Cat. \_\_\_\_\_ a Cat. \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

di non accettare il punteggio attribuito e

**C H I E D E**

confronto con la S.V. per il riesame della stessa.

Cordiali saluti.

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Data \_\_\_\_\_

All. n. 6 – Modello di verbale di riesame della valutazione

**VERBALE INCONTRO FINALIZZATO AL RIESAME DELLA VALUTAZIONE  
FORMULATA E ATTRIBUITA AL/ALLA SIG. \_\_\_\_\_ PER  
PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE  
ECONOMICA ORIZZONTALE DA CAT. \_\_\_\_ A CAT. \_\_\_\_**

Il/La dipendente Sig. \_\_\_\_\_, Profilo Professionale:  
\_\_\_\_\_ – Cat. \_\_\_\_\_ – attualmente assegnata a  
\_\_\_\_\_, con propria nota del \_\_\_\_\_,  
protocollata al n. \_\_\_\_\_, avvalendosi dell'opportunità prevista dall'avviso n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nonché dal vigente "Regolamento attribuzione posizione  
economica orizzontale" – art. 4 – ha chiesto un confronto con il Dirigente responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_, per il riesame della valutazione formulata per  
lo/la stesso/a per la partecipazione a selezione per l'attribuzione della progressione economica  
orizzontale da cat. \_\_\_\_ a cat. \_\_\_\_\_.

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, presso  
\_\_\_\_\_, ha avuto luogo il contraddittorio di cui  
sopra alla presenza dell'interessato/a (accompagnato/a o non accompagnato/a da un rappresentante  
sindacale).

Nel corso della riunione il Dirigente interessato ha chiarito e motivato le cause della valutazione  
effettuata (**se ritenuto, in accordo tra le parti, possono essere espressamente dichiarate nel  
presente verbale**) mentre il/la dipendente ha presentato **verbalmente/per iscritto** le proprie  
controdeduzioni che **sono/non sono** state accolte, ragion per cui la valutazione è **stata variata come  
da scheda allegata che sostituisce quella precedente/non ha subito variazione alcuna.**

Dell'esito finale del contraddittorio, terminato alle ore \_\_\_\_\_, il/la Sig.  
\_\_\_\_\_ ne viene subito informato/a.

**Il Dirigente valutatore**

**Il/La dipendente**