



COMUNE DI PADRIA

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO -CONTABILE

[e-mail:finanziario@comune.padria.ss.it](mailto:finanziario@comune.padria.ss.it)

c.a.p. 07015

tel. 079/807018

fax 079/807323

MODULO DI AUTORIZZAZIONE SERVIZIO “SMS / E-MAIL COMUNALE”

Il sottoscritto _____ (cognome nome),

nato a _____, il _____ e residente a _____

in via _____, n. _____, professione _____;

AUTORIZZA

_ L'attivazione del servizio gratuito “SMS / E-MAIL COMUNALE”, per essere informato sull'attività istituzionale e sugli eventi e iniziative varie organizzate dall'Amministrazione Comunale di Padria.

_ Che i messaggi dovranno essere inviati al seguente numero di cellulare _____ e/o e-mail _____ di cui il sottoscritto dichiara di esserne l'intestatario.

NOTA BENE: l'iscrizione al servizio non può essere effettuata per numeri di cellulare altrui, dei quali non si è intestatari ovvero utenti non intestatari. Non è permessa nessuna forma di violazione della privacy esercitata a danno di terzi, pertanto non è lecito utilizzare i meccanismi di iscrizione con numeri di cellulare diversi da quelli propri.

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza del fatto che attraverso questo servizio il Comune può inviare via SMS e/o E-MAIL informazioni istituzionali o legate ad attività promosse dal Comune, con espressa esclusione di messaggi di carattere e contenuto commerciale ed elettorale;
2. Di essere a conoscenza che in qualsiasi momento il sottoscritto può richiedere gratuitamente la disattivazione del servizio, compilando apposito modulo.
3. Di aver preso visione dell'allegata informativa sulla privacy ai sensi della legge 196/2003.

Padria, _____

Firma _____

Il presente modulo va riconsegnato all'ufficio protocollo oppure via e-mail al seguente indirizzo: amministrativo@comune.padria.ss.it. Per informazioni tel. 079807018.

Informativa sul trattamento dei dati personali per il servizio SMS e/o E-MAIL

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” – il Comune di Padria, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Tali dati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'iscrizione al servizio.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: invio di informazioni inerenti gli argomenti scelti attraverso posta elettronica e/o sms.

In relazione alla finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per ricevere le informazioni.

I suoi dati personali potranno essere riconosciuti esclusivamente dal Servizio Informatico del Comune di Padria in qualità di canale di erogazione delle informazioni

Diritti dell'Interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice in materia di protezione dei dati personali”:

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggette ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quanto vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui il tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Padria, sede in Padria, Piazza del Comune n. 1.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area amministrativa cui il trattamento afferisce.

Data _____

Firma per il consenso del trattamento dei dati _____