# C O M U N E D I P A D R I A

  **(Provincia di Sassari)**

Piazza del Comune n.1 – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 – Partita IVA 00297880908

Servizio Socio Assistenziale

**Allegato A)**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI**

**P A D R I A**

**OGGETTO**: Richiesta contributiper organizzazione di **iniziative/manifestazioni culturali, sportive o di volontariato – Anno \_\_\_\_\_\_.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di legale rappresentante (barrare la casella che interessa):

* Ente
* Associazione (specificare la tipologia)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Comitato

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A conoscenza dei contenuti nell’avviso pubblico per la concessione di contributi finanziari a Enti,

Associazioni e Comitati che operano senza fine di lucro nel territorio del Comune di Padria

## CHIEDE

La concessione di un contributo per la realizzazione della seguente **manifestazione o attività nell’anno \_\_\_\_\_\_:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## DICHIARA

* di aver preso visione e di conoscere i criteri e le modalità di concessione e rendicontazione dei contributi di che trattasi, stabilite dal Comune per l’anno \_\_\_\_\_;
* di impegnarsi a realizzare l’iniziativa/manifestazione, con l’eventuale contributo erogato dal Comune sulla base del programma previsto, nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché quella inerente specifiche attività;
* che la manifestazione si svolgerà in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il costo complessivo ammonta a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che il contributo concesso all’Associazione, per la realizzazione della manifestazione/evento, non è assoggettabili alla ritenuta d’acconto prevista dal 2° comma dell’art.28 del D.P.R. n. 600/73 e s. m.i., in quanto trattasi di Associazione non lucrativa e l’attività oggetto del contributo non è svolta nell’ambito dell’esercizio di impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale; che l’iniziativa si svolgerà nel territorio comunale, non avrà scopo di lucro e l’ingresso sarà libero e gratuito;
* di impegnarsi ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per l’attuazione del programma presentato;
* che le spese indicate nel preventivo finanziario allegato, sono congrue in relazione al programma e all’entità della manifestazione programmata;
* di impegnarsi, in caso di richiesta di finanziamento ad altri enti (es. Provincia, Regione) ad allegare copia della domanda inoltrata;
* di impegnarsi a coprire con propri fondi, l’eventuale differenza tra le spese e le entrate;
* di impegnarsi a far si che il supporto economico e il patrocinio del Comune, siano resi visibili nel

materiale pubblicitario che sarà realizzato per l’iniziativa/manifestazione;

**Allega alla presente:**

* solo **per le Associazioni di nuova costituzione:** copia autentica dell’Atto Costitutivo e dello Statuto

dell’ Organismo richiedente;

* dettagliata relazione illustrativa sull’attività o manifestazione da realizzare, indicante la data e il luogo di svolgimento, firmata dal presidente**;**

* dettagliato preventivo di spesa (su fac simile **allegati D1-D2**) dell’iniziativa / manifestazione, suddiviso per voci, indicante altresì tutte le entrate, comprese sovvenzioni e sponsorizzazioni di Enti Pubblici e Privati, debitamente firmato dagli organi competenti in base a quanto previsto dallo statuto della Associazione.

**SI IMPEGNA A PRESENTARE**, **almeno 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione** **e comunque prima della divulgazione del materiale pubblicitario:**

* dichiarazione d’impegno alla realizzazione della manifestazione e richiesta di anticipazione della prima rata pari al 50% della somma assegnata su fac simile **allegato B**;

N.B. anticipazioni superiori al 50% e comunque non superiori al 75%, potranno essere richieste solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati e concesse a seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale;

* programma dettagliato dell’evento/manifestazione;

**SI RISERVA** altresì di presentare, **entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione**, la restante documentazione :

* richiesta di liquidazione del contributo su fac – simile **allegato C**
* relazione conclusiva sull’attività o manifestazione svolta debitamente timbrata e firmata;
* rendiconto finanziario dell’iniziativa / manifestazione, debitamente firmato su fac- simile **allegati E1 – E2**;
* pezze giustificative valide ai fini fiscali relative alle spese sostenute per la realizzazione della iniziativa/manifestazione;
* Materiale pubblicitario predisposto.

 PADRIA lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**(timbro e firma)**

*======================================*

*N.B. : Allegare copia del documento di identità*

**Allegato B)**



# C O M U N E D I P A D R I A

**(Provincia di Sassari)**

Piazza del Comune n.1 – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 – Partita IVA 00297880908

**AL SIG. SINDACO**

**DEL COMUNE DI PADRIA**

**OGGETTO***:* Richiesta **erogazione acconto** 1^ rata per la realizzazione della manifestazione/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di legale rappresentantedell’Associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codicefiscale/P.IVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_\_

## CHIEDE

* **La liquidazione** **acconto** I^ rata del contributo concesso per la realizzazione della manifestazione in oggetto nella misura del 50%.
* **La liquidazione acconto** I^ ratadel contributo concesso per la realizzazione della manifestazione in oggetto sia elevato al 75% per le seguenti motivazioni:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Che il contributo concesso venga pagato mediante accredito sul C.C. bancario / postale in essere presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(il conto corrente deve essere intestato esclusivamente alla Associazione) **CODICE IBAN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### D I C H I A R A

* Che la manifestazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si svolgerà ad PADRIA nei giorni :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Che la manifestazione verrà realizzata così come da richiesta e che eventuali variazioni apportate non incideranno in maniera sostanziale;

Si allega alla presente il programma dettagliato della manifestazione

IL LEGALE RAPPRESENTATE (timbro e firma) PADRIA, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato C**



# C O M U N E D I P A D R I A

**(Provincia di Sassari)**

Piazza del Comune n.1 – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323 – Partita IVA 00297880908

**AL SIG. SINDACO**

**DEL COMUNE DI PADRIA**

**OGGETTO***:* Richiesta **liquidazione saldo** per la realizzazione delle manifestazioni previste per il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di legale rappresentantedell’Associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codicefiscale/P.IVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**La liquidazione** del saldo per la realizzazione della manifestazione in oggetto.

## D I C H I A R A

* Che la manifestazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si è regolarmente svolta a PADRIA nei giorni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Che le entrate non superano le spese sostenute;
* Che la copia delle fatture e/o ricevute allegate alla presente sono conformi agli originali, valide ai fini fiscali e riferite esclusivamente alla manifestazione su indicata;
* Che gli originali sono custoditi presso il domicilio fiscale della Associazione sito in PADRIA, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che gli stessi verranno conservati per un periodo di 5 anni dalla conclusione della manifestazione;
* MODALITA’ di pagamento (da indicare solo in caso di variazione rispetto a quanto indicato al momento della domanda) IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Allega alla presente la seguente documentazione:**

* relazione conclusiva sullo svolgimento della manifestazione, attività o iniziativa debitamente firmata;
* rendiconto indicante le entrate percepite e delle spese effettivamente sostenute;
* giustificativi di spesa validi ai fini fiscali relative alle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione, attività o iniziativa;
* materiale pubblicitario, manifesti, brochure, articoli di stampa, documentazione audiovisiva e fotografica,

realizzata per la promozione dell’iniziativa, e da cui si evinca il contributo del Comune di Padria.

PADRIA, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTATE

(timbro e firma)

========================================

**Allegato D1**

## PREVENTIVO FINANZIARIO - PARTE ENTRATA

### MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DI ENTRATA**  |  | **IMPORTO**  |
| Fondi propri della Associazione  | €  |  |
| Contributo richiesto al Comune  | €  |  |
| Sponsor privati  | €  |  |
| Altri contributi pubblici: - Provincia * Regione
* Stato
* Altri enti (specificare)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  € € €  € €  |  |
| Offerte/Incassi/Donazioni  | €  |  |
| Altre entrate (specificare) * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  |  € € €  |  |
|  **TOTALE ENTRATE €**  |  |

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Qualora siano previste entrate derivanti da contributi di altri Enti pubblici, allegare copia delle richieste di contributo inoltrate (in caso contrario non saranno prese in considerazione)

PADRIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL LEGALE RAPPRESENTANTE (timbro e firma)

**Allegato D2**

## PREVENTIVO FINANZIARIO - PARTE SPESA

### MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Compensi, cachet e retribuzioni ai partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori etc) agli operatori tecnici (fonici, assistenti musicali):** * prestazione erogata da soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo; - prestazione erogata da soggetti che non svolgono in via abituale attività di lavoro autonomo; **a) rimborsi spese di viaggio**:
* per i viaggi e i soggiorni dei **partecipanti di cui al punto 1)** sono rimborsabili i biglietti di treno, nave o aereo, in caso di utilizzo dei mezzi propri i rimborsi della benzina sono ammessi nella misura di 1/5 del costo della benzina.

**b) rimborso spese di vitto e alloggio**: - i rimborsi per i **partecipanti di cui al punto 1)** sono ammessi a contributo nella misura max del 40% del totale della spesa  |   € €  €   €  |
| **2)** fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione  | €  |
| **3)** spese di allestimento locali e/o impianti necessari per la realizzazione della manifestazione  | €  |
| **4)** spese per nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche necessarie alla manifestazione  | €  |
| **5)** spese per la pubblicità (stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc) grafica, inserzioni;  | €  |
| **6)** spese SIAE  | €  |
| **7)** spese ENPALS – INPS – INAIL – IRPEF - IRAP  |   |
| **8)** spese di promozione e divulgazione (realizzazione di CD e DVD), pubblicazione di cataloghi  | €  |
| **9)** spese per premi per riconoscimenti concorsuali;  | €  |
| **10)** spese per il personale di vigilanza e sicurezza  | €  |
| **11)** spese per le pulizie (personale, materiale)  |   |
| **12)** polizze assicurative  | €  |
| **13)** spese postali, telefoniche e/o connessione internet;  |   |
| **14)** allaccio e consumi di energia elettrica per la realizzazione della manifestazione;  |   |
| **15)** polizze fideiussorie, bancarie, accensione di C/C bancari o postali;  |   |
| **16)** imposte e tasse conseguenti alla manifestazione; |   |
| **TOTALE PARZIALE**  | €  |
| **17)** spese generali da calcolarsi: (indicare l’opzione prescelta)  Al 3% a titolo forfetario del totale parziale ( *non soggette a rendicontazione*)  Al 10 % del totale parziale supportate da documenti di spesa: - acquisto materiale minuto, cancelleria, d’uso e consumo occorrente alla manifestazione;  | €  |
| **18) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, cena di gala, incontri di carattere conviviale, etc , max 10% del totale della spesa**  | €  |
|   **TOTALE GENERALE**  |  |

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle spese deve essere uguale al totale delle entrate)

**RIEPILOGO COMPLESSIVO DEL BILANCIO PREVENTIVO**

**ENTRATE € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SPESE € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **IL LEGALE RAPPRESENTANTE (timbro e firma**)

**PADRIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Allegato E1 RENDICONTO FINANZIARIO - PARTE ENTRATA

### MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DI ENTRATA**  | **IMPORTO**  |
| Fondi propri della Associazione  | €  |
| Contributo richiesto al Comune  | €  |
| Sponsor privati  | €  |
| Altri contributi pubblici: - Provincia * Regione
* Stato
* Altri enti (specificare)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Offerte/Incassi/Donazioni  | €  |
| Altre entrate (specificare) * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  |  €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
|  **TOTALE ENTRATE €**  |

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_/ \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### DICHIARA

 sotto la propria responsabilità che le entrate di cui sopra, sono quelle effettivamente acquisite per la manifestazione.

### PADRIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **IL LEGALE RAPPRESENTANTE (timbro e firma)**

**Allegato E2**

## RENDICONTO FINANZIARIO - SPESA

*MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Compensi, cachet e retribuzioni ai partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori etc) agli operatori tecnici (fonici, assistenti musicali):** * prestazione erogata da soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo; - prestazione erogata da soggetti che non svolgono in via abituale attività di lavoro autonomo; **a) rimborsi spese di viaggio**:
* per i viaggi e i soggiorni dei **partecipanti di cui al punto 1)** sono rimborsabili i biglietti di treno, nave o aereo, in caso di utilizzo dei mezzi propri i rimborsi della benzina sono ammessi nella misura di 1/5 del costo della benzina. **b) rimborso spese di vitto e alloggio**:
* i rimborsi per i **partecipanti di cui al punto 1)** sono ammessi a contributo nella misura max del 40% del totale della spesa
 |   € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **2)** fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione  | €  |
| **3)** spese di allestimento locali e/o impianti necessari per la realizzazione della manifestazione  | €  |
| **4)** spese per nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche necessarie alla manifestazione  | €  |
| **5)** spese per la pubblicità (stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc) grafica, inserzioni;  | €  |
| **6)** spese SIAE  | €  |
| **7)** spese ENPALS – INPS – INAIL – IRPEF - IRAP  | €  |
| **8)** spese di promozione e divulgazione (realizzazione di CD e DVD), pubblicazione di cataloghi  | €  |
| **9)** spese per premi per riconoscimenti concorsuali;  | €  |
| **10)** spese per il personale di vigilanza e sicurezza  | €  |
| **11)** spese per le pulizie (personale, materiale)  | €  |
| **12)** polizze assicurative  | €  |
| **13)** spese postali, telefoniche e/o connessione internet;  | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
| **14)** allaccio e consumi di energia elettrica per la realizzazione della manifestazione;  | €  |
| **15)** polizze fideiussorie, bancarie, accensione di C/C bancari o postali;  | €  |
| **16)** imposte e tasse conseguenti alla manifestazione; | €  |
| **17)** acquisto di beni durevoli nella misura **max del 15%(**sul tot. delle spese) purché strettamente legati alla realizzazione della manifestazione  | €  |
| **TOTALE PARZIALE**  | €  |
| **18)** spese generali da calcolarsi: (indicare l’opzione prescelta)  Al 3% a titolo forfetario del totale parziale ( *non soggette a rendicontazione*)  Al 10 % del totale parziale supportate da documenti di spesa: - acquisto materiale minuto, cancelleria, d’uso e consumo occorrente alla manifestazione;  |  €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **19) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, cena di gala, incontri di carattere conviviale, etc , max 10% del totale della spesa**  | €  |
|  **TOTALE GENERALE**  |  **€**  |

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_/ \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità che le spese di cui sopra, sono quelle effettivamente sostenute per la manifestazione.

### PADRIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL LEGALE RAPPRESENTANTE (timbro e firma)