



COMUNE DI PADRIA

Provincia di Sassari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 08/09/2025

OGGETTO: Regolamento del ristoro spettante ai dipendenti per l'utilizzo del mezzo proprio.
Approvazione

L'anno duemilaventicinque, addì otto, del mese di Settembre alle ore 15:40, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO DOTT. MURA ALESSANDRO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DOTT. MURA ALESSANDRO	SI
VICESINDACO	MARICA MATTEO SALVATORE	SI
ASSESSORE	DETTORI GIUSEPPA ANGELA	SI
ASSESSORE	SERRA ANTONIO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale SEGRETARIO COMUNALE DR. RIU FRANCESCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Presidente SINDACO DOTT. MURA ALESSANDRO, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in passato, il personale dipendente, sovente, per esigenze di servizio, è stato autorizzato ad utilizzare il mezzo proprio per trasferte fuori dal territorio comunale;

Precisato che, per quanto riguarda i dipendenti, il rimborso spese per l'utilizzo del mezzo proprio è disciplinato dall'art. 57, CCNL 16.11.2022 nell'ambito del complessivo trattamento di trasferta, il quale non prevede, in via generale, l'utilizzo del mezzo proprio;

Evidenziato che la disciplina del rimborso spese per utilizzo del mezzo proprio è stata più volte trattata dalla magistratura contabile, tra cui è possibile citare la deliberazione della Corte dei conti, SS.RR. n. 8/2011 che afferma, aderendo a quanto sostenuto dalla Sezione Regionale di Controllo della Toscana quanto segue: *“La Sezione remittente, viceversa, ha manifestato un'interpretazione diversa, ritenendo che la sopravvivenza dell'art. 9 della legge n. 417 del 1978 ammetterebbe l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio da parte del dipendente, ai soli fini della copertura assicurativa e senza alcun diritto al rimborso delle spese per carburante e per pedaggi autostradali.”*.....*“Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi.”*;

Ravvisata la necessità di dotare il Comune di Padria di un apposito regolamento per disciplinare in via generale l'utilizzo del mezzo proprio per ragioni di servizio;

Ricordato che:

- il mezzo previsto per le trasferte dei dipendenti è quello messo a disposizione dal Comune salvo casi eccezionali preventivamente autorizzati;
- l'utilizzo del mezzo proprio necessita in ogni caso, di un'autorizzazione preventiva da parte del responsabile del servizio o del Segretario Comunale;
- la possibilità di essere rimborsati è quantitativamente limitato dal costo dello spostamento con mezzi pubblici se ciò risulti più economico.

Richiamati:

- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22 ottobre 2010, n. 36 a firma del ragioniere generale dallo Stato, che così si esprime: *«Va precisato che conserva efficacia l'art. 9, della legge 26 luglio 1978, n. 417, che prevede la facoltà dell'amministrazione di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio a favore del dipendente che debba recarsi per servizio oltre i limiti della circoscrizione provinciale; Tale disposizione continua ad operare non solo per il personale non contrattualizzato - per il quale, peraltro, resta fermo il quadro normativo preesistente al decreto legge n. 78/10 - ma, altresì, nei confronti del personale contrattualizzato, anche se impegnato nello svolgimento di compiti diversi da quelli ispettivi, di verifica e controllo. In tale ipotesi l'autorizzazione è finalizzata esclusivamente alla copertura assicurativa dovuta dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni in materia e resta, comunque, esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio.»*;

Tenuto conto della deliberazione n. 21, depositata il 5 aprile 2011, della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo, che dopo avere rilevato, fra l'altro”

«Viene, poi, evidenziato l'ulteriore profilo problematico relativo alle eventuali modalità di rimborso al dipendente delle spese sostenute, al cui fine l'Amministrazione, anche in considerazione della circostanza che l'assenza dello stesso potrebbe prefigurare un indebito arricchimento, prefigura la possibilità di una regolamentazione interna in base delle indicazioni fornite dal disapplicato art. 8 della legge n. 417 del 1988.»;

Così conclude

«... si ritiene possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento dalla spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto.»;

Ritenuto, nell'interesse dell'ente, di dover disciplinare i casi in cui, per l'utilizzo del mezzo proprio, il dipendente potrà beneficiare di una forma di ristoro, nonché la misura del ristoro stesso;

Vista la propria precedente deliberazione n. 45, in data odierna, avente per oggetto: “Copertura assicurativa in favore dei dipendenti autorizzati a servirsi del proprio mezzo di trasporto”;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Stabilita la propria competenza alla luce delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione n. 550 del 08/09/2025 è stato esperito, con esito favorevole, il controllo concomitante di regolarità amministrativa cura del Segretario comunale, all'esito del coordinamento testuale concordato con i Responsabili dei Servizi interessati;

Ravvisata l'opportunità in sintonia con la proposta tecnica avanzata dagli uffici, di procedere all'approvazione della presente deliberazione per le finalità in oggetto;

Dato atto che tutti i partecipanti alla seduta:

- hanno avuto preventiva visione e disponibilità della proposta di deliberazione afferente l'oggetto;
- hanno avuto l'opportunità di partecipare agli odierni lavori della Giunta Comunale in presenza sia in relazione alla discussione che in ordine alla votazione, con il costante controllo del Segretario comunale;

con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi, ai sensi di quanto sopra indicato

DELIBERA

Di fare proprie le premesse narrative e motivazionali al presente provvedimento che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

Di prevedere che l'utilizzo del mezzo proprio del dipendente con diritto di indennizzo possa essere autorizzato nei seguenti casi:

- a) quando il luogo della missione non è servito da servizio pubblico di trasporto;

- b) quando l'orario del servizio di trasporto pubblico non è compatibile con le esigenze della missione;
- c) quando l'utilizzo del mezzo proprio permette un più rapido rientro in servizio comportando un sensibile risparmio di spesa nel pernottamento, nel rimborso della spesa per pasti, nell'espletamento di un numero maggiore di interventi.
- d) quando per il raggiungimento del luogo della missione è necessario fare ricorso ad autovetture di servizio, car sharing, noleggio auto, ecc., comportanti sensibili incrementi dei costi.

Di determinare l'ammontare dell'indennizzo per l'uso del mezzo proprio del dipendente nella misure alternative di seguito indicate:

- rimborso forfetario per trasferte nel territorio della Provincia di Sassari pari al costo del biglietto del servizio pubblico di trasporto che potrebbe essere utilizzato per il raggiungimento del luogo della missione e relativo rientro nella sede di servizio;
- rimborso chilometrico per trasferte al di fuori della Provincia di Sassari pari a un quinto del costo della benzina verde sulla base dei prezzi medi pubblicati mensilmente dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, rapportati ai chilometri percorsi calcolati tramite il portale "ViaMichelin";

Di disporre che il responsabile del servizio, in sede di autorizzazione della missione con l'utilizzo del mezzo proprio del dipendente dovrà indicare la motivazione di tale scelta.

Di dichiarare, con separata e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di assicurare il sollecito perfezionamento delle sue finalità.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 550 del 08/09/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio SEGRETARIO COMUNALE DR. RIU FRANCESCO in data 08/09/2025

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio a, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 550 del 08/09/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA in data 08/09/2025.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Il Segretario Comunale

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 624

Il 08/09/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 46 del 08/09/2025 con oggetto:
Regolamento del ristoro spettante ai dipendenti per l'utilizzo del mezzo proprio. Approvazione

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SEGRETARIO COMUNALE DR. RIU FRANCESCO il 08/09/2025.